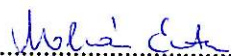



E példány sorszáma:

Kaposvári Egyetem
Gazdaságtudományi Kar
Regionális- és Vidékpolitika Tanszék
Működési Rendje

Készítette:


.....
Dr. Molnár Eszter
minőségügyi megbízott

Jóváhagyó:


.....
Dr. Bertalan Péter
tanszékvezető

Módosítások		
Sorszáma	Dátuma	Helye
0	2005.11.15.	Tervezet
1	2006.03.21.	Bevezetés
2	2007.09.01.	Szabályozás és gyakorlat összhangba hozása
3	2008.04.28.	Aktualizálás

Kiadás száma: 3

Kiadás dátuma: 2008. 04. 28.

E példány sorszáma:

Kaposvári Egyetem
Gazdaságtudományi Kar
Regionális- és Vidékpolitika Tanszék
Működési Rendje

Készítette:

.....

Dr. Molnár Eszter
minőségügyi megbízott

Jóváhagyó:

.....
Dr. Bertalan Péter
tanszékvezető

Módosítások		
Sorszáma	Dátuma	Helye
0	2005.11.15.	Tervezet
1	2006.03.21.	Bevezetés
2	2007.09.01.	Szabályozás és gyakorlat összhangba hozása

Kiadás száma: 2

Kiadás dátuma: 2007. 09. 01.

1/25

1.0 MŰKÖDÉSI REND CÉLJA

Ez a Működési rend határozza meg azokat a módszereket, feladatokat, amelyek alapján a **Regionális- és Vidékpolitika Tanszék** az oktatási, kutatási, szolgáltatási tevékenységet végzi a magas szintű vevői elégedettség érdekében.

2.0 ALKALMAZÁSI TERÜLET

Ez a működési rend a **Regionális- és Vidékpolitika Tanszék** keretei között oktatási, kutatási tevékenységet közvetlenül végző oktatókra, szak- és segédszemélyzetre, valamint a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációt végző munkatársakra vonatkozik.

3.0 HIVATKOZÁSOK

Minőségirányítási kézikönyv.

A mindenkori egyetemi aktuális jogszabály-nyilvántartás alapján (Intranet).

4.0 MEGHATÁROZÁSOK

Posztgraduális képzés: az alapdiplomára épített felsőfokú szakirányú képzés és továbbképzés, valamint a tudományos fokozat megszerzésére irányuló tevékenység

Graduális képzés: egyetem szintű nappali tagozatos

Oktatási tevékenység: az egyetem saját vagy külső megbízott óraadói által végzett - az érvényben levő tanrendben előírt - elméleti (előadás, szeminárium, kredit pontos kurzusok tartása, Tudományos Diákköri Pályamunka és diplomamunka témavezetése), gyakorlati képzés és vizsgáztatás.

Szemeszter: a képzés szemeszterekre tagolódik, amely a tanrendben rögzített szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll.

Kari Tanács: A kar döntéshozó, véleményező testülete. Választása a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon történik. A Kari Tanács tagjait tartalmazó lista hozzáférhető a Dékáni Hivatal Titkárságán.

5.0 MŰKÖDÉSI REND TARTALMA

A Működési rend elkészítéséért, karbantartásáért, végrehajtásáért a **Regionális- és Vidékpolitika Tanszék** vezetője a felelős.

5.1 A Tanszék bemutatása:

A **Regionális- és Vidékpolitika Tanszék** oktató és kutató munkája alapozza meg a hallgatók és a végzett szakemberek alapvető gazdaság- és társadalomtudomány ismereteit, ezek hazai és nemzetközi elfogadtatását.

Küldetésünk, hogy naprakész elméleti tudásanyagon nyugvó, empirikus, folyamatosan megújuló képzéssel, a hallgatók szintetizáló és absztrakciós képességét fejlesztő a non-profit szféra, az igazgatás, valamint a terület-, térség- és vidékfejlesztés egyes területein modern ismeretekkel lássuk el az Egyetem hallgatóit. Ilyen módon hozzájáruljunk:

- az Egyetem országos, regionális és lokális hírnevének növeléséhez,
- a Kar szakmai reputációjának, munkaerőpiaci pozíciójának megerősödéséhez,
- a hallgatók sikeres pályaorientációjának megalapozásához és sikeres pályája ívének kiteljesítéséhez,
- a végzett hallgatók életpályájának nyomon követéséhez, és az ott szerzett tapasztalatokat beépítjük a hallgatóink képzésébe,
- oktatóink szakmai előrelépéséhez, képzettségi szintjének és elismertségének fokozásához,
- kutatási projektjeink számának bővítéséhez.

Céljaink megvalósítása érdekében:

- az alapozó képzésben jelentős szerepet vállalunk az alapvető térség- terület- és vidékfejlesztési ismeretek oktatásában, szándékaink szerint közvetítjük hallgatóink felé a regionális szakma tudományos paradigmarendszerének állandó változását,
- közreműködünk a tanszék kutatási-oktatási profilját érintő MSc szakok akkreditációjában, a képzés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésében, valamint a Karon folyó PhD képzésben,
- nagy hangsúlyt fektetünk az oktatói állomány folyamatos önképzésére, a tudományos minősítéssel rendelkezők számának növelésére,
- fontos feladatnak tekintjük a tudományos utánpótlás nevelését, a tehetséges hallgatók TDK-ra való felkészítését, a doktorandusokkal történő rendszeres foglalkozást, bevonásukat az oktatásba és a kutatásba,
- folyamatos kutatómunkával, a tudományos rendezvényeken való részvétellel, a hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatok ápolásával és bővítésével, a főhatóságokkal, valamint a vállalati, intézményi, igazgatási érdekképviselői és területfejlesztési szervezetekkel való aktív együttműködéssel biztosítjuk az oktatott tantárgyak ismeretanyagának fejlesztését és naprakészségét,
- pályázati és koordinációs eszközök felhasználásával bekapcsolódunk az intézeti infrastruktúra fejlesztésébe,
- állandóan fejlesztjük szinergikus kapcsolatainkat a társ- és rokонтanszékekkel,
- igyekszünk a multi- és interdiszciplináris szemlélet meghonosítására szűkebb és tágabb környezetünkben.

A **Regionális- és Vidékpolitika Tanszék** gazdaság- és társadalomtudományi ismeretek megalapozását biztosító tantárgyai:

- Agrárgazdaságtan
- Agrárszabályozás
- EU agrárpolitikája
- EU intézmények
- EU ismeretek
- Falusi turizmus
- Faluszociológia
- Faluszociológia és vidékfejlesztés
- Gazdaságföldrajz
- Gazdasági jog
- Gazdaságszociológia
- Gazdaságtörténet
- Globalizációs kihívások
- Határmenti együttműködések
- Humán erőforrás-gazdálkodás
- Jogi ismeretek
- Jövőkutatás
- Környezetgazdaságtan
- Közigazgatás és önkormányzat
- Kutatás-módszertan
- Magyar gazdaságtörténet
- Magyar politikai rendszer
- Mezőgazdasági vállalkozói jog
- Pályázati ismeretek
- Regionális gazdaságföldrajz
- Regionális gazdaságtan
- Regionális innováció
- Regionális pénzügyek
- Regionális politika
- Regionális politika és vidékfejlesztés
- Településfejlesztés
- Területi tervezés és pályázatírás
- Tudománytörténet
- Turizmus gazdaságtan
- Üzleti etika
- Vidékfejlesztés

A **Regionális- és Vidékpolitika Tanszék** által gondozott diszciplínák:

- Agrártudomány
- Történettudomány
- Politikatudomány
- Jogtudomány
- Földrajztudomány
- Regionális tudományok
- Multidiszciplináris társadalomtudományok

A Regionális- és Vidékpolitika Tanszék alapelveit bemutató tantárgy(ak):

- Agrárgazdaságtan
- EU ismeretek
- Faluszociológia
- Faluszociológia és vidékfejlesztés
- Gazdaságföldrajz
- Gazdasági jog
- Jogi ismeretek
- Környezetgazdaságtan
- Regionális gazdaságtan
- Regionális politika
- Településfejlesztés
- Területi tervezés és pályázatírás
- Területi tervezés és programozás
- Turizmus gazdaságtana
- Regionális politika és vidékfejlesztés

Kutatási tevékenységünk

Egyetemen belüli kapcsolatok

A tanszék számos tantárgy oktatásában vesz részt az Állattudományi Karon (Agrárgazdaságtan, EU ismeretek, Jogi ismeretek, Környezet-gazdaságtan, Mezőgazdasági és vállalkozói jog). Emellett részt vett az ÁTK által benyújtott több BSc szak akkreditációjában pl.: állattenyésztő mérnök, agrármérnök. Ez azt jelenti, hogy a szakok indítását követően az eddigi oktatási kapcsolat fennmarad, bár a tartalma részben átalakul.

Az Állattudományi Karral jók a Tanszék tudományos kapcsolatai. Az elmúlt időszakban számos olyan kutatás történt, amelyekben az ÁTK oktatói is részt vettek (SAPARD programok, MeH, illetve NFH megbízások).

A főiskolai karok közül az integráció alapvető kihívásainak megfelelően a Művészeti- és a Pedagógiai Karral alakult ki együttműködés, első lépcsőben az akkreditációban való részvétel formájában, később pedig az oktatásban. Ez utóbbit illetően jelenleg is több tantárgy oktatásában veszünk részt (Művelődés- és vallástörténet, Magyarország története, Politológia, Regionális és helyi politika, Globalizációs kihívások, Magyarország regionális és gazdasági földrajza.)

Hazai kapcsolatok

A következő főbb hazai (megyei, regionális és városi) szervezetekkel építettünk ki szoros kapcsolatot, amelyek részben a tananyagfejlesztést részben a regionális és területi fejlesztési programok kidolgozását, végül pedig a gyakorlati oktatást szolgálják.

- Agrárgazdasági Kutatóintézet

- Corvinus Egyetem
- Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács és annak különböző bizottságai
- Földművelési és Vidékfejlesztési Minisztérium
- KSH dél-dunántúli Igazgatósága
- MTA RKK Dunántúli Intézete
- Nemzeti Fejlesztési Hivatal
- Országos Terület- és Vidékfejlesztési Hivatal.
- OTP Somogy Megyei Igazgatósága
- Somogy Megyei Agrárkamara
- Somogy Megyei Kereskedelmi- és Iparkamara
- Somogy Megyei Önkormányzat
- Somogy Megyei Vállalkozási Alapítvány
- SZIE (Szent István Egyetem)
- Pécsi Egyetem Bölcsészettudományi és Természettudományi Kar
- Veszprémi Egyetem, Georgikon Mezőgazdaságtudományi Kar
- Világgazdasági Kutató Intézet

Nemzetközi kapcsolatok

- 1995-Université de Paris 8. Institut Universitaire Professionnalisé (IUP) (*Prof. Pierre Dommergues*); University of Leeds School of Geography (*Prof. Andrew Convey*); Universidad de Las Palmas de Gran Canaria Departamento de Arte Ciudad y Territorio (*Prof. Dr. Guillermo Morales Matos*). Az együttműködés a regionális politika, valamint a térség- és vidékfejlesztés tudományterületekre, valamint oktatásszervezési kérdések tanulmányozására vonatkozik.
- 1995-Institut für Agrarentwicklung in Mittel- und Osteuropa (IAMO) Abteilung Betriebs- und Strukturentwicklung im ländlichen Raum, Halle Saale (*Prof. Dr. Dr. h. c. Peter Tillack*). Az együttműködés a vidéki térségek üzemi és strukturális fejlődésének vizsgálatára terjed ki.
- 1995-Institut für Betriebswirtschaft Bundesforschungsanstalt für Landwirtschaft. (FAL) Braunschweig. (*Prof. István Heinrich*) Az együttműködés az agrárágazatot érintő költség- és jövedelemviszonyok elemzésére vonatkozó nemzetközi tapasztalatok hazai adaptációjára irányul.
- 2004-Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Fakultät für Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Lehrstuhl für Finanzwissenschaft (*Prof. Holger Kächelein*). Az együttműködés a gazdaságtudományi oktatás fejlesztését szolgálja.
- AGRA-EUROPE Presse- und Informationsdienst GmbH, Kessenicher StraBe 219/221,0-53129 Bonn
- AFC Consultants International GmbH, Ueberstrasse 78. D-53173 Bonn
- Agrarmarkt Austria, GB III/Abt. 7 Dresdner StraBe 70,1200 Wien.
- Bundesforschungsanstalt für Landwirtschaft Institut für Betriebswirtschaft Bundesallee 50. 38116 Braunschweig

- Deutsche Agrarwissenschaftliche Gesellschaft (DLG) Landesverband Brandenburg-Berlin e.V. SiegfriedstraBe 183, D-10365 Berlin
- Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH Dag-Hammerskjöld-Weg 1-5. Postfach 5180 65726 Eschborn
- EU/ESTA, MarktstraBe 5a, 56470 Bad Marienberg
- Evangelische Akademie Loccum. Münchheger Str. 6. 31547 Rehburg-Loccum Fax: 00 49 30 5 58 62 14
- Hochschule Anhalt (FH), Abteilung Bernburg. Strenzfelder Allée 28. 06406 Bernburg
- Institut für Agrarentwicklung in Mittel- und Osteuropa (IAMO), Theodor-Lieser-Str. 2. 06120Halle(Saale)
- Osteuropa Zentrum Universität Hohenheim. Fröwirthstr. 12. 70 599 Stuttgart
- Öst-West Kolleg von Fachhochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung 50321 Brühl/Rhld. Willy-Brandt-Str. 1.
- Rheinisch-Westfälisches Institut für Wirtschaftsforschung e.V. HohenzollernstraBe 1-3.D-45128Essen
- Technische Universität München Lehrstuhl für Agrarpolitik. D-85350 Freising - Weihenstephan
- Universität Göttingen, Institut für Agrarökonomie, Deutschland
- Universität Leipzig. Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät. RitterstraBe 26. 04109 Leipzig
- VUEPP. Research Institute of Agricultural and Food Economics. Trencianska 55. Bratislava 82480
- Vyskumny Ústav Zemedelske Ekonomiky, Praha Forschungsinstitut für Agrarökonomie, Prag. Mánesova 75. 120 58 Praha 2.
- ZMP

A feladat elvégzéséhez rendelkezésre álló humánerőforrás:

- **oktató:**
 - egyetemi tanár **3 fő**
 - egyetemi docens **4 fő**
 - egyetemi adjunktus **- fő**
 - egyetemi tanársegéd **4 fő**
- **kutató:**
 - tudományos segédmunkatárs **- fő**
- **egyéb dolgozó:**
 - Ph.D. hallgató **1 fő**
 - adminisztrátor **1 fő**

Munkatársaink az Egyetem Szervezeti Működési Szabályzat, Oktatói–kutatói követelményrendszernek megfelelően kerülnek alkalmazásra.

Az oktatási, kutatási tevékenységhez az alábbi munkakörnyezet, infrastruktúra áll rendelkezésre:

- oktató termek (gyakorló, szemináriumi terem),
- irodák,
- számítógépek (hardver, szoftver, hálózat stb.),
- oktatási berendezések, segédeszközök.

Oktatási tevékenységünk

Az oktatói szabadság, az azonnal felhasználható és a szemléletet formáló tudás aránya, valamint a tartalomhoz választott didaktikai eszközök mind a tananyagtervezés sajátos elemei az alábbiak szerint:

- a kitűzött és jóváhagyott oktatási célok,
- a tartalom és az időterv többi tárggyal való egyeztetése, a jóváhagyási lépcsők (felelősségek),
- a tervezési folyamat fázisai (a szükséges ellenőrzési pontokkal ellátva),
- a tervezés dokumentálása.

Az oktatási folyamaton belüli tudásmérés:

A hallgatók féléven belüli heti rendszerességgel történő zárthelyi dolgozatainak elért eredményei lehetőséget adnak a mindennapok oktató munkájának, az oktatás módszertanának értékelésére. Továbbá a hallgatók féléveket lezáró kollokviumai és szigorlatai révén érhetjük el a leggyorsabb eredményeket.

Az oktatási folyamat végellenőrzése:

Az oktatási folyamat végellenőrzése 3, illetve 5 év ciklusidejű. Az államvizsgákon, diplomadolgozatokban felmutatott eredmények értékelése a tananyagok fejlesztéséhez nyújt segítséget.

Beválás-mérés:

Figyelemmel követjük a végzett hallgatók életútját, szakmában való elhelyezkedésüket, valamint a szakmában maradások arányát. Ezen adatokat a szakok, szakirányok értékeléséhez és fejlesztéséhez használjuk fel.

A végzett hallgatók pályafutásával kapcsolatban eddigi megfigyeléseink eredményei:

- Mennyire boldogultak szakmájukban?
 - Megfelelően boldogulnak, az egyik legpiacképesebb képzés.
- Mennyire támaszkodhattak rövid vagy hosszú távon a nálunk megszerzett és tudásra készségekre?
 - A térség- és vidékfejlesztési szakirányon végzett hallgatóink gyakorlataikat a tanszékkal szoros kapcsolatban álló megye kirendeltségű Regionális Fejlesztési Ügynökséggel és Tanáccsal, valamint a regionális illetékességű terület- és vidékfejlesztés szerveinél végzik, mintegy 40%-ukat a diplomaszerezés után is alkalmazzák a fent nevezett intézmények.
- Milyen hiányosságokat tapasztaltak felkészültségükben, mi volt ennek az oka?
 - Nem tapasztaltunk.
- Szükségük volt-e pályamódosításra, és ha igen, miért?
 - Hallgatóink közül sokan követik az élethosszig való tanulás elvét.

- Mi a munkáltatók véleménye a képzési eredményeiről stb.?
 - A képzés megfelel a nemzetközi, országos és regionális elvárásoknak, amit bizonyít a graduális képzésben résztvevő hallgatóink egyre magasabb aránya az egyre növekvő számú külföldi ösztöndíjagnál. A doktori képzésben résztvevő hallgatók nemzetközi konferencia részvétele növekvő számú, témáik, pedig a térség- és vidékfejlesztéshez kapcsolódnak.

5.2 Helyettesítés rendje

A helyettesítés a munkaköri leírások alapján történik.

5.3. Megbízással végezhető tevékenységek:

- tűzvédelmi felelős: egyetemi szinten meghatározott személy
- munkavédelmi felelős: egyetemi szinten meghatározott személy

6.0 MUNKAVÉGZÉSI REND

A munkaidőt a dolgozó és a **Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar** között létrejött munkaszerződés tartalmazza.

A Tanszéken dolgozó munkavégzési rendjét, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírás határozza meg, amelyet a Tanszékvezető készít el, és betartását ellenőrzi.

A Tanszék tevékenységeit a vonatkozó előírások, a szakma szabályai, egyetemi szintű, Kari szintű szabályozások (Kari Tanács jegyzőkönyvek). A szabályozások listája a **Dékáni Hivatalban** megtalálható.

Központi képzési követelmény rendszer (OM) – tartalmazza minden típusú végzettséghez a tantárgyi listát – ebből kari szinten tanszékhez rendelés történt.

6.1 Belső kommunikáció, munkatársak bevonása

A **Regionális- és Vidékpolitika Tanszék** munkatársai szoros munka-kapcsolatban állnak az Egyetem tanszékeivel, a Tanulmányi-, a Kutatás Szervezési Osztállyal, a különböző bizottságokkal, *szakhatóságokkal, felügyeleti szervekkel*. A kapcsolattartás rendjét az Kari SZMSZ szabályozza.

A Tanszék munkatársai legalább negyedévente tartanak megbeszélést (értekezletet). A megbeszéléseken az alábbi napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra:

- a Tanszékek tevékenységeivel kapcsolatban meghatározott követelmények (vevői igények) teljesítésének fontossága,
- a meghatározott minőségcélok teljesítésének értékelése,
- munkatársi javaslatok a továbbfejlesztés területén,
- az oktatási, kutatási tevékenységek teljesítésének értékelése,
- a megfelelő teljesítés érdekében szükséges intézkedések, az intézkedések végrehajtásáért meghatározott felelősség, az intézkedések hatékonyságának vizsgálata stb.,
- a Tanszék tevékenységeire vonatkozó jogszabályi követelmények, és azok változása,

A megbeszélésről jegyzőkönyv készül, amely a tanszékvezető adminisztrációjában található meg. A jegyzőkönyv hozzáférhető minden érintett számára. A tanszék érintő témákról a tanszékvezető tájékoztatja az ott dolgozókat.

A tanszékvezető heti egy alkalommal az aktuális oktatási és kutatási tevékenységgel kapcsolatos megbeszéléseket tart a munkatársak bevonásával. A szakmai megbeszélésen:

- a Tanszékvezető tájékoztatja munkatársait a kitűzött célok időarányos teljesüléséről, az eddig elért eredményekről, és kikéri a munkatársai véleményét, javaslatait,
- kiértékelésre kerül a megvalósított tevékenységének eredményessége is,
- biztosítjuk munkatársaink számára képzés formájában a szükséges felkészültséget, tudatosságot,
- ezen a fórumon gondoskodunk továbbá arról, hogy munkatársaink tudatában legyenek tevékenységeik szerepének, fontosságának, valamint annak, hogy miképpen járulhatnak hozzá a kitűzött minőségcélok teljesítéséhez,
- az aktuális heti feladatok meghatározására és kiosztása kerülnek.

Ezekről a megbeszélésekről készült feljegyzéseket megőrizzük.

A szakmai megbeszéléseken továbbá meghatározásra kerülnek a szükséges képzések, továbbképzések. A megbeszélésről emlékeztetőt készítünk, a jegyzőkönyvből minden érintett másolatot vagy kivonatot kap.

A szakmai képzések hatékonyságát minden esetben a tanszékvezető értékeli, a vonatkozó előírások, valamint az „**Oktatói óratartrási (haladási napló), Kutatói publikációs (a minden évben megjelenő „A Kaposvári Egyetem oktatóinak és kutatóinak publikációs jegyzéke” című kiadvány) Követelményrendszer figyelembevételével**”.

6.2 Oktatási tevékenység:

6.2.1 Oktatási tevékenységünkre oktatási tervet, valamint, követelményrendszert készítünk. A tanszék a tanszéki szabályozás szerint végzi tevékenységét. Az eredményes oktatási tevékenység végzéséhez a tanszéken szükséges anyagi és humánerőforrás rendelkezésre áll.

6.2.2 Az oktatási tevékenységhez szükséges erőforrásokat a gazdasági főigazgató biztosítja, a mindenkor egyetemi szabályozásnak megfelelően.

6.2.3 A Tanszék oktatómunkája szerves részét képezi a Kaposvári Egyetem egyetemi szintű oktatásának. Az egyetemi oktatással kapcsolatos engedélyek az Oktatási Minisztérium részéről az Alapító Okirat, akkreditációs anyagok a **Tanszékeken** találhatóak.

6.2.4 Működtetés

A tanszéken történő elméleti és gyakorlati oktatás ciklusosan a tanévekhez kötődik. Az oktatási tevékenységhez szükséges dokumentumok, feljegyzések az **Egyetemi SZMSZ-ben** kerültek meghatározásra.

A Tanszéken folyó oktatás tekintetében a **Gazdaságtudományi Kar Oktatási Dékánhelyettese** felé a Tanszékvezető tanár felel az oktatási tevékenységre meghatározott követelmények szerint.

6.2.5 Oktatás tervezése

A Tanszék éves oktatási tervezetét a Tanszékvezető készíti el. Jóváhagyó – az oktatási dékánhelyettes, aki ad. hoc. bizottságokra és a tanszékvezetői értekezletre támaszkodik. Minden szemeszter előtt kiadásra kerül az összes érintett tantárgy felelősnek az órarend. A tantárgy felelősök azt egyeztetés után elfogadják, ezt követően a végleges változatot a hallgatók megkapják.

6.2.6 A tanítás-tanulás (oktatás) folyamata

Az oktatási igények az oktatási dékán-helyettestől az alábbiak szerint jelennek meg a Tanszékek felé:

- nappali képzés,
- levelező képzés

Az oktatás kiterjed a:

- **közgazdász gazdálkodási szak– pénzügy szakirány,**
- **gazdaság- és vidékfejlesztő agrármérnök**
- **gazdasági agrármérnök – terület- és vidékfejlesztés szakirány**
- **médiatudományi képzés**
- **andragógia,**
- **művelődésszervező**
- **művelődésszervező, térség- és vidékfejlesztési szakirány**
- **óvodapedagógus**
- **fotó- és képszerkesztő,**
- **informatikus könyvtáros**

nappali és levelező tagozaton tanuló hallgatók képzésére.

Az oktatás továbbá kiterjed az Állattudományi Kar, a Pedagógiai Főiskolai Kar, a Művészeti Kar nappali és levelező tagozatos hallgatóira is.

Az oktatást végzők a tantárgyfelelős által készített és kiadott követelményrendszer, tematika, tantárgyi program alapján végzik az elméleti és gyakorlati képzést.

Amennyiben az oktatási periódusban elmaradt tematikai rész vagy oktatási órák vannak a tantárgyfelelős oktató gondoskodik ezek utólagos pótlásáról a vizsgákat megelőző időben egyeztetve az oktatóval és a hallgatók képviselőjével.

A felvételi (vizsga) rendje: **Felsőoktatási Törvényben meghatározott, a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban részletesen kifejtett felvételi eljárás alapján történik. Az írásbeli és szóbeli felvételi követelmények az egyes szakoknak megfelelő tantárgyak tudásanyagán alapul.**

A tanulók (hallgatók) fontosabb feladatai:

- a tanulmányi foglalkozásokon való részvétel meghatározott időterjedelemben és ütemezésben (vagyis tanórapontok, illetve kredit pontok gyűjtése),
- a képzési célnak megfelelően kijelölt (elméleti és gyakorlati) tananyag elsajátítása,
- számadás a tanultakról a felsőoktatási intézmény által előírt értékelési formák (vizsgák, beszámolók stb.) keretében,
- a képzési célnak megfelelően előírt gyakorlati feladatok (tervezés, tanulmányírás, munkafeladatok stb.) elvégzése.

Az oktatók (a felsőoktatási intézmény) fontosabb feladatai:

- a korszerű, tudományosan megalapozott tananyag kialakítása és az elsajátításához vezető út megtervezése,
- tudományos kutatás, lépéstartás a tudományos fejlődéssel, ami nélkülözhetetlen a korszerű tananyag kialakításához és oktatásához,
- az oktatási folyamat megszervezése, a tanulást irányító foglalkozások (előadások, gyakorlatok) kínálatának biztosítása,
- a tananyagot tartalmazó tanulmányi segédesszközöknek (tankönyv, jegyzet, szoftver stb.) és az oktatási folyamat más tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a tanulmányi eredmény értékelése, ezek ismeretében amennyiben szükséges gyakorlati-, vizsgakonzultációk biztosítása,
- az oktatási feladatokon túl szakszemináriumok, egyénre szabott konzultációk formájában segítik elő a diplomamunkák elkészítését
- a tanulmányi eredmény értékelése, a képzettség megszerzésének tanúsítása.

Mivel a felsőoktatási intézmény rendeltetéséből adódóan pedagógiai intézmény is, a tanítási-tanulási folyamatban az oktatóké a vezető szerep, és így elsősorban az övék a felelősség a tanítási-tanulási folyamat eredményességéért, a felsőoktatás minőségéért.

Az oktatás minőségét befolyásoló tényezők

- Az előadás

Az előadás az egyetemi oktatás klasszikus formája, amelyet többnyire sokszorosított előadásjegyzet egészít ki a kötelező és ajánlott irodalmak mellett. Ezek megtalálhatók az egyetem könyvtárában, illetve beszerezhetők a Jegyzetboltban. Az előadások anyaga elektronikus formában az ETR-en keresztül elérhető és letölthető. Az előadás az alapvető ismerveket hivatott közreadni a diákok körében, sarkalva őket a további ismeretek megszerzésére. Az előadások alapozó anyaga a szemináriumokra való felkészülést is elősegítik. Az előadások megtartása a Tanszék tulajdonában lévő legmodernebb oktatástechnikai eszközök igénybevételel történik (videóprojektor, lap top).

- Beszélgető módszerek: vita, esetmegbeszélés, szeminárium

A vita időigényes oktatási forma, de nagy szerepe lehet a kritikai gondolkodás fejlesztésében, a tudományos érvelés szabályainak a megismertetésében. A szemináriumi foglalkozás középpontjában a hallgatók által készített munkák (tanulmányok, tervek stb.) megvitatása áll, így az irányított tanulás, az alkotásra nevelés és a kritikai gondolkodás fejlesztése e foglalkozások jellemzője, amelyek legmagasabb szintje az önálló kutatást is igénylő diplomadolgozati és doktori szeminárium.

A tutoriális módszer az egyéni tanulás személyes irányítása az oktató által hétről hétre adott munkafeladat (pl. esszéírás) négy szemközti vagy kiscsoportos értékelése révén.

- Beszélgető módszerek: vita, esetmegbeszélés, szeminárium

A vita időigényes oktatási forma, de nagy szerepe lehet a kritikai gondolkodás fejlesztésében, a tudományos érvelés szabályainak a megismertetésében. A szemináriumi foglalkozás középpontjában a hallgatók által készített munkák (tanulmányok, tervek stb.) megvitatása áll, így az irányított tanulás, az alkotásra nevelés és a kritikai gondolkodás fejlesztése e foglalkozások jellemzője, amelyek

legmagasabb szintje az önálló kutatást is igénylő szakdolgozati és doktori szeminárium. Fontos a hallgatók metodikai és didaktikai képességeinek és készségeinek fejlesztése.

- Gyakorlati foglalkozások

A képzés gyakorlati oktatását kijelölt oktatók végzik. Az oktatókat a tanszékvezető jelöli ki.

A gazdasági agrármérnök hallgatók ötödéven 1 hónapos gyakorlati képzésben vesznek részt a Tanszék által kijelölt gyakorlati helyen. Ezek a területfejlesztés regionális és kistérségi illetékességű intézményei lehetnek, ahol a diplomaszerezés után lehetséges a munkában maradás. Továbbá a tanszék biztosítja a hallgatóknak a piacképes tudás megszerzéséhez szükséges gyakorlatorientált képzési tananyag elsajátítását is, többek között a fent megnevezett intézményekben dolgozó meghívott előadók segítségével.

A tanítási-tanulási folyamat ütemezése

A tanítási-tanulási folyamat tartalmi irányításának szervezeti kereteit a tantárgyak rendszere biztosítja. A tantárgyak részben kötelezőek, részben vagy egészben szabadon választhatók. A tantárgyak tanulásának időrendje és sorrendje részben kötött, és (részben) kötetlen.

A tanítási-tanulási folyamat időbeli tagolása általában a 15 hetes félévekhez igazodik, amelyeket értékelő időszak (vizsga-időszak) követ, illetve zár le. Egy tanév két félévből áll. A befejezett képzés időtartama általában 3, 5 tanév, amit azonban további (szintén befejezett vagy kiegészítő képzést nyújtó) tanulmányi szakasz(ok) is követhet(nek).

A tantárgyi rendszerünk egyszerre biztosítja a képzési célnak megfelelő ismeretanyag elsajátíthatóságát, a tantárgyak egymásra épülését, az egyéni érdeklődés kielégítését, a speciális szakirányokban való tájékozódás lehetőségét, valamint az előrehaladás részben egyéni ütemezését is.

Az értékelés

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat szerves része. Az értékelés részben folyamatos és félévzáró, évfolyamzáró, vagy egy hosszabb három-négy féléves tanulmányi szakaszt záró értékelés.

Az értékelés sajátosságai igazodnak a képzés szintjéhez és szakirányához, és változatos formájú lehet: szóbeli és/ vagy írásbeli vizsga, gyakorlati feladat stb. Az értékelés jellege és súlya is többféle a tananyag fontosságától és attól függően, hogy az értékelés egy kisebb tananyag-rész-re vagy nagyobb összefüggő tananyagra vonatkozik-e: a részvétel igazolása aláírással, kollokviummal, szigorlattal, záróvizsgával stb. történik. Az értékelés nemcsak a hallgatót minősíti, hanem visszajelzést nyújt az oktatói munka hatékonyságáról is.

A képzéskövetés

A képzés-követés alapvető célja kell legyen a szakok fejlesztése, annak meghatározása, hogy a végzett hallgatók piaci alkalmasságának tökéletesítése érdekében a szakon a képzést milyen irányba kell fejleszteni.

A képzéskövetés része az intézmény által nyújtott *továbbképzés* rendszere is.

Az oktató megfeleléség értékelése

Az oktatók megfeleléségét a képzési folyamat első fázisában, az oktatók felvételénél határozzuk meg. A tanítás-tanulás folyamatában az oktatók megfeleléségét főként a hallgatók „értékelik”. az „oktatók hallgatói

véleményezése” című kérdőív révén. Ennek eredményeit a hallgatói önkormányzat dolgozza fel és teszi közzé és adja át a megbízott egyetemi felelősnek.

Az oktatók felvétele során az egyetem értékeli a megfelelőséget:

- a végzettség,
- *szakmai* képzettség,
- pedagógiai képesség megfelelősége alapján.

Az oktatókkal szembeni minőségi követelmények

- szaktudását teljesen szentelje az oktatásnak,
- szakmai felkészültsége, ismeretátadó képessége, előadói készsége megfelelően magas szintű legyen
- megfelelő szintű tudományos kutató-, szakmai alkotó munkát végezzen,
- szakmai ismereteit folyamatosan gyarapítsa,
- erkölcsi magatartása, általános műveltséges alapján legyen alkalmas a hallgatók nevelésére,
- legyen tisztában felelősségével,
- az előadásmód legyen megfelelően hatékony, ezen belül érthető fogalmazás, beszédhangulat (monoton, változatos) helyes megválasztása, magabiztosság, jegyzetelhetőség, amihez olvasható írásmód, érthető beszéd, megfelelő tempó és lényegkiemelés szükséges; oktatástechnikai eszközök használata (dia, vetítő, videó) segítse az érthetőséget és a jegyzetelhetőséget,
- tanítási mód: érezze fontosnak az oktatást, mint feladatát, jellemezze időbetartás, ütembetartás, a tárgy fontosságának bizonyítása, az oktatott ismeretanyag valóságos használata, motiváció az igényesebb munkavégzésre, figyelem szinten tartása, folyamatos tanulásra serkentés, felfedező tanítás alkalmazása;
- humán tulajdonságok: megjelenés igényes legyen, kapcsolatát a hallgatókkal jellemezze a diákok egyenlő félként való kezelése, szakmai bátorítás, az önbizalom kiépítése a diákokban, konzultációs készség, személyes foglalkozás, törődés az egyénnel, nyitottság a hallgatók véleményére,
- stílusát: korrektség, objektivitásra törekvés, pontosság, humor, egészséges önbecsülés, magabiztosság, tolerancia, közvetlenség jellemezze.
- Az oktatás révén biztosítsa az akkreditált szakok jövőbeni versenyképességét.

Az oktató értékelő tevékenységének a minősége

Az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- az értékelésre való felkészültsége a hallgatók véleménye szerint,
- az értékelés fontosságához való hozzáállása,
- önértékelés,
- az értékelések eredményei alapján az oktatóról kialakított vélemény.

Az értékelési tevékenység minősége

Az értékelési tevékenység az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- a vizsgatematika korrektsége,
- a vizsgatematika követése,
- az értékelési tevékenység milyensége,
- a felhasznált technika minősége.

Az értékelési rendszer minősége

Az értékelési rendszer minősítése az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- a helyiség minősége,
- a technikai ellátottság minősége,
- a körülmények minősége (léghőmérséklet).

Az oktatás megkezdésekor az oktató ismerteti a tantárgy programját, menetét, és a követelményrendszert. Az oktatás menete, a követelményrendszer ezt követően kifüggesztésre kerül a tanszék hirdetőtábláján, valamint felkerül az egyetemi honlapra www.ke.hu

Az oktatás folyamatában a szóbeli és írásbeli számonkérés módszerrel kísérjük figyelemmel a tevékenységet, és kérdőívvel mérjük a hallgatói elégedettséget.

Az elégedettségmérés eredményeit a szakmai megbeszéléseken értékeljük és szükség esetén intézkedéseket hozunk.

Vizsgára bocsátás feltételeit a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza. A gyakorlati oktatással kapcsolatban meghatározott dokumentációt tantárgyfelelős oktató készíti. Az oktató haladási naplót vezet, katalógust tart (jelenléti ív), ZH-t irat – utóbbi kettő alapján dönt a félév elfogadásáról.

Az oktatást végzőkkel szembeni követelményeket a tanszékvezető határozza meg, ez az Intézeti SZMSZ-ben kerül dokumentálásra.

Az oktatást végzők teljesítményét, tevékenységük eredményességét a Tanszékvezető kíséri figyelemmel szakirányú végezethez, óralátogatás, hallgatói elégedettségmérés alapján/alkalmazásával.

A figyelemmel kíséresi folyamat eredménye a Tanszékvezető által tartott megbeszéléseken kerül értékelésre. Az értékelés eredményeként a Tanszékvezető meghozza a szükséges intézkedéseket belső-, külső képzések.

Az értékelés eredményét a Tanszékvezető felhasználja a továbbfejlesztési folyamataiba. Ilyenek lehetnek pl.: tananyagfejlesztések, ismeretátadási módszerek fejlesztése, a további képzési lehetőségek az oktatók számára (tanárképzés).

6.2.7 Vizsgáztatás feltételeit az egyetem vizsgaszabályzata tartalmazza.

6.2.8 Tanszékünkön egy oktatóra **40 tényleges** hallgató jut.

6.3 Kutatási tevékenység: (Izd. Melléklet)

A tanszék pályázatot nyújthat be minden olyan esetben, amikor megfelel a pályázati kiírásoknak. Pénzügyi kötelezettségvállalás (pl. saját forrás megjelölése) csak a gazdasági főigazgató hozzájárulásával történhet. A pályázatot a témavezetésre pályázó készíti el, benyújtás előtt a tanszékvezető, a dékán (vagy a kutatási dékán helyettes) és a gazdasági főigazgató (vagy főigazgató helyettes) ellenjegyzzi. A pályázat egy példányát a Kutatás-szervezési Osztálynak le kell adni.

Megbízás, megrendelés alapján történő kutatási tevékenység esetén a vállaláshoz tanszékvezető előzetes egyetértése szükséges.

A Tanszék kutatási tevékenységét témavezetők, valamint az általuk bevonásra kerülő munkatársak végzik a tanszékvezető irányításával .

Minden kutatási, fejlesztési feladatot megtervezünk. A tervet a szerződéses dokumentumok és/vagy egyedi projekt tervek tartalmazzák.

6.4 Beszerzés

Az eszközök beszerzésének előkészítése, a beszerzés lebonyolítása és nyilvántartása

- a Kaposvári Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában, illetve
- a Minőségirányítási kézikönyvben leírtak szerint történik.

Oktatás: Központi beszerzés, van egy meghatározatlan összegű tanszéki keret Ennek terhére lehet félévenként egyszer igényelni, ezt a gazdasági igazgató bírálja el.

Az oktatás terhére kerülnek elszámolásra az útzámlák, amelyeket az oktatási dékánhelyettes hagy jóvá.

Kutatás: az elnyert pályázat keretére kerülnek beszerzésre a pályázatban vállaltak teljesítéséhez szükséges anyagok. 50.000 Ft feletti „nagy összegű beszerzéshez” főigazgatói engedély kell.

6.4.1.1.1 A jóváhagyásra kerülő új beszállítókat (munkatársak) oktatási, kutatási tevékenységre vonatkozóan első értékelés alkalmával a tanszékvezető javaslatával, egyetértésével a Dékán választja ki eddigi tapasztalataik, külső információk értékelése alapján.

6.4.2 Az egyéb beszállítók esetében, anyagi termékek,

Az értékelt beszállítókról a tanszék minőségirányítási vezetője elfogadott beszállítók listát készít, amit a tanszékvezető jóváhagy. A beszállítók értékelésének szempontjait a következők képezik:

- termék/szolgáltatás minősége,
- szállítási határidő betartása,
- ügyintézés rugalmassága.

6.4.3 Az elfogadott beszállítók teljesítésének értékelése évente történik. Az értékelést a tanszék minőségügyi vezetője végzi. Az értékelést a tanszékvezető hagyja jóvá. Az elemzésnél figyelembe vesszük az elmúlt időszakban keletkezett reklamációkat, a (be)szállítók elmúlt időszak alatt nyújtott tevékenységét. Amennyiben a reklamációk száma, súlyossága miatt nem megfelelőnek ítéljük meg a beszállítót, úgy azt a nyilvántartáson NM jelzéssel látja el, és alkalmazásuk megszüntetéséről intézünk.

6.4.4 A folyamatos és zavartalan működéshez az alábbi anyagféléseket/szolgáltatásokat használjuk, illetve szerezzük be:

- alap- és segédanyagok,
- kis értékű tárgyi eszközök
- nagy értékű tárgyi eszközök
- szolgáltatások

- karbantartási, műszaki tevékenységben résztvevő alvállalkozói szolgáltatások

6.4.5 A felsorolt anyagok beszerzése – a kutatási tevékenységhez szükséges alap és segédanyagok, gépek kivételével – az Egyetemi központi beszerzéssel történnek.

6.4.6 Igénylés

Az igények felmérése a tanszék működéséhez szükséges anyagok, szolgáltatások tekintetében megjelenhetnek heti, havi, éves igény formájában. Az éves anyag igények összegyűjtését, beszerzés- tervezését a tanszékvezető végzi, aki ezeket összesítve a Gazdálkodási Szabályzatban leírtaknak megfelelően elkülöníti a saját beszerzésű és az Egyetemen keresztül történő (központi) beszerzés tételeit.

6.4.7 Ajánlatkérés

Közvetlen beszerzés esetén először azon beszállítóktól és szolgáltatást végzőktől kérünk ajánlatot, akik szerepelnek a kiválasztott beszállítók listáján. Amennyiben ők nem tudnak ajánlatot tenni, új partnert keresünk az adott szolgáltatás, beszállítás iránti igény teljesítésére. A beszerzésnél figyelembe vesszük a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottakat.

Egyéb szolgáltatások esetén, a vezetők által megadott szempontok alapján a biztonságos működéssel kapcsolatos feladatok esetén, amennyiben az Egyetem központi megrendelése történik, a Tanszék tesz javaslatot az ajánlatkérésre, ezt a kötelezettségvállalásra felhatalmazott vezetők írják alá. Ezek a javaslatok 5 évig kerülnek megőrzésre.

Központi beszerzés eseteiben is alkalmazzuk a tanszék által felhasznált anyagok beszállítóira a beszállítók értékelését és a szolgáltatás, vagy termékek, anyagok minőségromlása esetén az Egyetem illetékesének jelezzük az eltérést. Erről egy példányt a tanszék minőségirányítási vezetője öt évig megőriz.

6.4.8 Tanszéki beszerzés keretében beérkező ajánlatok átvizsgálása

Tanszéki beszerzés keretében a témavezető szerződik, pályázathoz ő kér árajánlatot. Ha nyer a pályázata, megrendeli. Minden pályázatot kari szinten aláír a dékán és a gazdasági igazgató.

Az ehhez kapcsolódó dokumentumokat a gazdasági vezető tárolja az áru átvételéig, illetve az esetleges reklamáció lebonyolításáig.

6.4.9 A szerződéskötés menete

Folyamatos beszállítók speciális eseteiben a beszerzés folyamatos biztosítására keretszerződés megkötésére kerül sor a gazdasági vezető dönt, hogy az ajánlattevők közül kivel köt szerződést.

Szerződéskötés előtt a szerződés átvizsgálása, véleményezése jogi szempontból - rektori hivatalvezető eseti kérésre - jogász által történik, aki a szerződéstervezetet ellenjegyzi. A szerződéseket az átvizsgálást követően a témavezető írja alá. A szerződések átvizsgálása a vevői szerződések átvizsgálási szempontjai szerint történik.

6.4.10 Megrendelés

A megrendelés elkészítése a témavezető feladata a tanszékvezető által jóváhagyott igénylőlapok alapján. Azon esetekben, amikor önállóan készíti a témavezető megrendelést a megrendelés a tanszékvezető aláírásával, jóváhagyásával történik. Ilyenkor a jóváhagyott megrendelés egy példányából a témavezető és a tanszékvezető is kap.

6.4.11 Megrendelés módosítása csak a tanszékvezető jóváhagyásával történhet. A módosításokat írásban a témavezető rögzíti a szállító felé.

6.4.12 A beszállított anyagok átvétele, átvételi ellenőrzése, azonosítása.

A beszerzési területek szerint a termék (anyagi-, szellemi szolgáltatás) átvétele, átvételi ellenőrzése a tanszéken történik

A beszállított termékek azonosítása, mennyiségi és minőségi ellenőrzése (reprezentációs mintavétel alapján), a megfelelőség igazolása SZÁLLÍTÓLEVÉL vagy számla aláírásával történik. A SZÁLLÍTÓLEVÉL vagy számla egy-egy példányát megőrzi az átvevő.

- minőségi átvétel – azonosítással,
- szemrevételezéssel,
- mennyiségi átvétel: - darabszám szerint.

Az ellenőrzés abból a szempontból történik, hogy a szolgáltatást nyújtó eleget tett-e a szerződésben vállalt követelményeknek.

Átvételi ellenőrzés során megállapított nem megfelelőség esetén, ha a szerződést másként nem szabályozza az átvevő mennyiségi, minőségi eltérés esetén a terméket nem veszi át, visszaküldi. Ha ez nem lehetséges, akkor a terméket megjelöli „REKLAMÁCIÓ” felirattal és REKLAMÁCIÓS FELJEGYZÉST készít, majd tájékoztatja a témavezetőt, aki vagy intézkedik vagy felhatalmazást ad az intézkedésre. Rendezés lehet a visszaszállítás, csere, stb. A reklamáció rendezését írásban kell rögzíteni az átvevőnek. Ennek alapján a vezetői áttekintésre információt szolgáltat.

Felhasználáskor észlelt minőségi problémákat szintén feljegyzés formájában eljuttatja el a minőségirányítási vezetőnek. A hibás teljesítéstől függően a tanszékvezető dönt az adott céggel kapcsolatos további teendőkről.

6.5 Adatok nyilvántartása, adatkezelés, adatszolgáltatás

Az adatok nyilvántartásáról, adatkezelésről, adatszolgáltatásról az Egyetemi SZMSZ-ben található szabályozás.

Oktatásban: legfontosabb a vizsgalap, amit a Tanszéken őriznek. A ZH dolgozatokat a tantárgyfelelős oktató őrzi a hallgató tanulmányainak befejezéséig.

Kutatásban: Zárójelentéseket archiváljuk, egy példányt azonban a Témavezető őrzi meg. A tanszéki iktatókönyvet a titkárnő vezeti.

6.6 Tárolás, állapotmegőrzés, szállítás

A szolgáltatás és kutatási munka során felhasznált anyagokat a kijelölt helyeken tároljuk.

6.6.1 Veszélyes hulladék tárolása, kezelése

A veszélyes hulladékok gyűjtése az Egyetemi szabályozás szerint történik.

6.7 Karbantartás, mérőeszközök kezelése

A tanszék működéséhez szükséges iroda- és oktatástechnikai eszközök javítása és karbantartása az egyetemi (központi) szabályozás szerint történik.

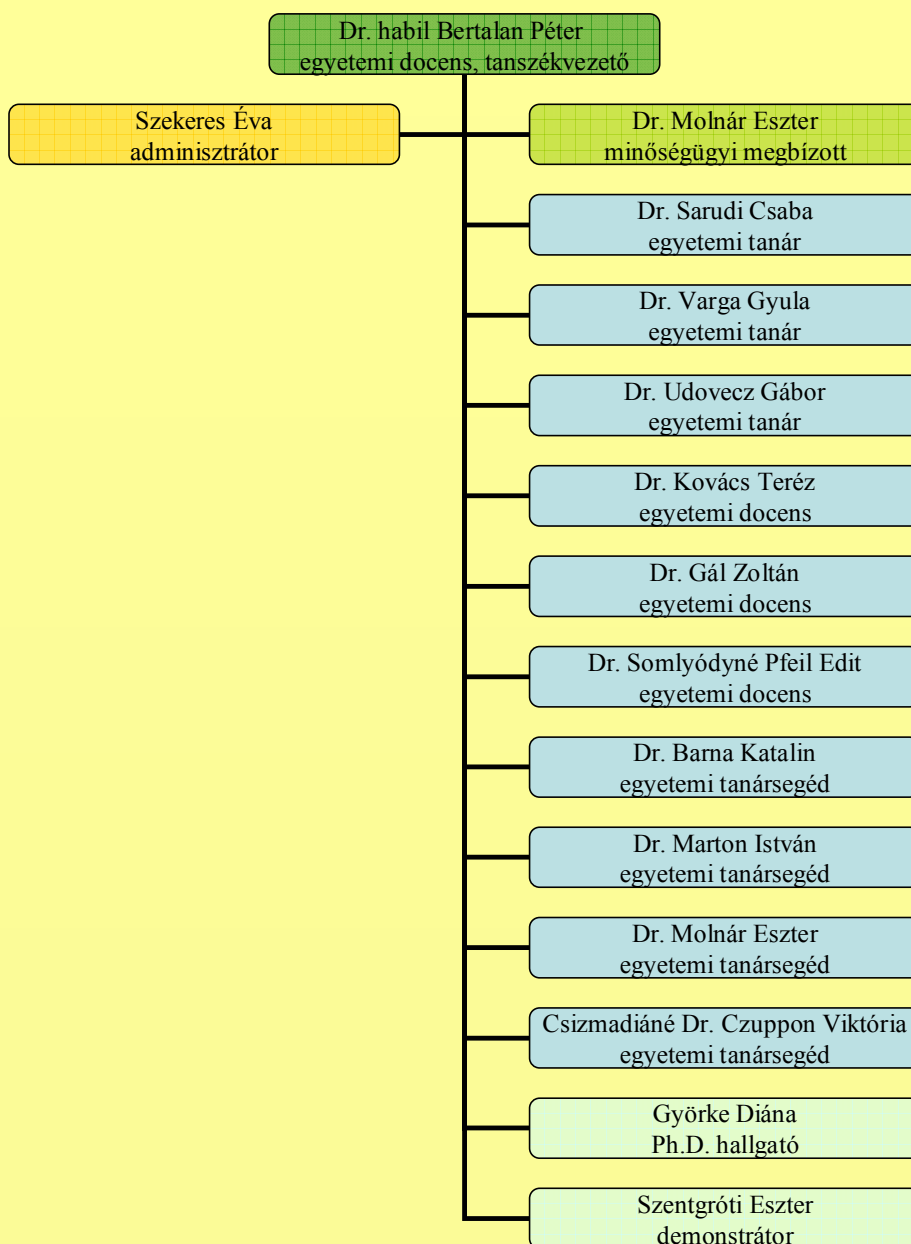
7. MELLÉKLETEK

1. melléklet: szervezeti működési ábra
2. melléklet: minőség célok
3. melléklet: kutatási témák jegyzéke

MELLÉKLETEK

SZERVEZETI ÁBRA

Regionális- és Vidékpolitika Tanszék





3. melléklet

Kutatási témák jegyzéke:

Dr. Kovács Teréz egyetemi docens

1997-2000 A falvak átalakulása és a falupolitika kérdései

OKTK kutatás: Nyilvántartási szám: A.1128/III.b

Témavezető: Dr. Kovács Teréz

2003-2006 Az egyéni gazdálkodás területi különbségei

OTKA kutatás: Nyilvántartási szám: T 43290

Témavezető: Dr. Kovács Teréz

Dr. Sarudi Csaba egyetemi docens

2000-2001 Somogy megye környezetvédelmi programja

Megbízó: Somogy Megye Közgyűlése

Témavezető: Gulyás Mihály

Szakértő: Dr. Sarudi Csaba

2001-2003 A magyar tejtermelés versenyképességének nemzetközi vizsgálata

OTKA kutatás. Nyilvántartási szám: T 034908 AG4

Témavezető: Dr. Széles Gyula

2001-2003 Bioélelmiszerek fogyasztási és vásárlási szokásai Magyarországon

Kiadás száma: 2

Kiadás dátuma: 2007. 09. 01.

Témavezető: Dr. Szakály Zoltán

2002-2004 Az agrártérségek fejlesztésének gazdasági és piaci összefüggései a Dél-Dunántúlon, mint modellrégióban

OTKA kutatás: Nyilvántartási szám: T 037583

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

2002 Somogy megye területfejlesztési programjának korszerűsítése

NK kutatás: Nyilvántartási szám: NK-50-NK-57

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

2003 Fejlesztési stratégiák egyes élelmiszergazdasági termékek nemzetközi versenyképességének javítása

NK kutatás: Nyilvántartási szám: NK-50-NK-58

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

2004 Többletfeladatú mezőgazdaság kialakítása az EU-csatlakozás után, kiemelten az agrárturizmus fejlesztésére

NK kutatás: Nyilvántartási szám: NK-50

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

2002-2004. Az élelmiszer-előállító vállalkozások tervezési gyakorlatának elemzése a Dél-dunántúli agrárfejlesztési célprogram megalapozására.

OTKA kutatás, nyilvántartási szám: T 038323

Témavezető: Dr. Alpár György

2001-2003 A magyar mezőgazdaság hazai és nemzetközi versenyképességének piaci, szervezési, regionális és környezeti összetevői

NKFP-kutatás. Nyilvántartási szám: 4/032

Konzorciumvezető: Szücs István

Témavezető: Dr. Széles Gyula

Altémavezető: Dr. Sarudi Csaba

A pályázó által készített tanulmányok:

- A rurális válság gyökereinek és az elmaradott mezőgazdasági térségek főbb jellegzetességeinek feltárása.
- A hátrányos helyzetű rurális térségek felzárkóztatására indított programok hatásosságának vizsgálata.
- Nemzetközi, főleg EU-beli tapasztalatok az elmaradott térségek fejlesztésének hazai alkalmazására.

2004 Mezőgazdaságunk az Unióban

Megbízó: Nemzeti Fejlesztési Terv és EU-Támogatások Hivatala. MeH Integrációs és Fejlesztéspolitikai Munkacsoport Agrár-és Vidékfejlesztési Témacsoportja

Nyilvántartási szám: IX-30/15/2003

Témavezető: Dr. Varga Gyula

A pályázó által készített tanulmány:

- A multifunkcionális mezőgazdaság kialakításának esélyei Magyarországon

2004-2007 A hatékonyság javításának feltételei a mezőgazdaság erőforrásainak hasznosításában: optimumok és gyakorlati alkalmazások.

NKFP kutatás. Nyilvántartási szám: 2004/4/014/04

Témavezető: Dr. Szűcs István

Altémavezető: Dr. Sarudi Csaba

Elnyert projektek témavezetése

1991-1992 Az agrárágazat és a településrendszer fejlődésének összefüggései Somogy megyében

Nyilvántartási szám: IP-23

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

1997-1998 A regionális és a vidékfejlesztési politika főbb kérdései

NK kutatás. Nyilvántartási szám: NK-12

1998 Somogy megye agrárstruktúra- és vidékfejlesztési stratégiai programja (SAPARD)

Megbízó: Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

1999 Dél-Dunántúl agrárstruktúra- és vidékfejlesztési stratégiai programja (SAPARD)

Megbízó: Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

A témavezető által készített tanulmány:

– A Dél-Dunántúl gazdasági, társadalmi jellemzői és a régió vidékfejlesztési stratégiája

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

1998-1999 Az agrárágazat és a vidék összehangolt fejlesztése

NK kutatás. Nyilvántartási szám: NK-15

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

1999-2000 Az EU csatlakozásra való felkészülés a Dél-Dunántúl agrár- és vidékfejlesztésében

NK kutatás. Nyilvántartási szám: NK-54

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

2002 Somogy megye területfejlesztési prioritásaiból levezethető következtetések

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

2003. Somogy Megye Komplex Fejlesztési Tervének felülvizsgálata

Megbízó: Somogy Megyei Területfejlesztési Tanács

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

2002-2004 Az agrártérségek fejlesztésének gazdasági és piaci összefüggései a Dél-Dunántúlon, mint modellrégióban

OTKA kutatás. Nyilvántartási szám: T 037583

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

2003-2004 A többfeladatú mezőgazdaság kialakítása az EU csatlakozás után, kiemelten az agrárstruktúra fejlesztésére

NK kutatás. Nyilvántartási szám: NK-50

Témavezető: Dr. Sarudi Csaba

Dr. Varga Gyula egyetemi tanár

2003-2004 A gazdasági versenyképesség, az agrár- és vidékfejlesztés, a gazdasági és monetáris unió, valamint az Európai Unió költségvetése 2007-2013-ig.

Megbízó: Miniszterelnöki Hivatal Nemzeti Fejlesztési Terv és EU-támogatások Hivatala

K+F kutatás: Nyilvántartási szám:

Konzorcium tagjai: GKI Gazdaságkutató Rt., Kaposvári Egyetem, MTA Világgazdasági Kutatóintézet

Témavezető: Dr. Varga Gyula

Megbízás összege: 24 millió Ft

2004-2005 Az agrár- és vidékfejlesztés aktuális kérdései az Európai Unióba való belépést követően

Megbízó: Miniszterelnöki Hivatal Nemzeti Fejlesztési Terv és EU-támogatások Hivatala

K+F kutatás: Nyilvántartási szám:

Konzorcium tagjai: GKI Gazdaságkutató Rt., Kaposvári Egyetem

Témavezető: Dr. Varga Gyula

Megbízás összege: 24 millió Ft

Dr. Bertalan Péter

1999-2006 Globalizációs kihívások a XXI. században

Jövő kutatás

2000 A magyarországi egyházpolitika regionális aspektusai (társadalmi-gazdasági politikai viszonyok)

PhD doktori disszertáció témája

Dr. Geszti Szilárd

2000-2004 Az erőforrások elemzése a magyar tejtermelésben

PhD doktori disszertáció témája

Marton István egyetemi tanársegéd

2000-2006 A Balaton térség komplex gazdasági és turisztikai elemzése

PhD doktori disszertáció témája

Czuppon Viktória tudományos segédmunkatárs

2001-2006 Társadalmi-gazdasági mutatók alkalmazása kistérségi elemzésekben

PhD doktori disszertáció témája

Sáriné Csajka Edina PhD. hallgató

2003-2006 Vidékfejlesztési támogatások vizsgálata az Európai Unióban és hazánkban. PhD doktori disszertáció témája