



E példány sorszáma:

**Kaposvári Egyetem
CsVM Pedagógiai Főiskolai Kar
Ének-zene Nevelési Tanszék
Működési Rendje**

Készítette:

.....

.....

tanszékvezető

Jóváhagyó:

.....

.....

kari főigazgató

Módosítások		
Sorszáma	Dátuma	Helye
1	2007. 09. 01.	Tervezet

1.0 MŰKÖDÉSI REND CÉLJA

Ez a Működési rend határozza meg azokat a módszereket, feladatokat, amelyek alapján az Ének-zene Nevelési Tanszék az oktatási, kutatási, művészeti, szolgáltatási tevékenységet végzi a magas szintű vevői elégedettség érdekében.

2.0 ALKALMAZÁSI TERÜLET

Ez a működési rend a Kaposvári Egyetem Pedagógiai Főiskolai Karának Ének-zene Nevelési Tanszékén oktatási, kutatási tevékenységet közvetlenül végző oktatókra, valamint a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációt részmunkaidőben végző munkatársra vonatkozik.

3.0 HIVATKOZÁSOK

Az intraneten elérhető aktuális jogszabály lista és a belső dokumentumok.

4.0 MEGHATÁROZÁSOK

Oktatási tevékenység: a tanszék saját oktatói vagy külső megbízott óraadói által végzett - az érvényben levő tanrendben előírt - előadás, szeminárium (kreditpontos kurzusok) tartása, Tudományos Diákköri pályamunka és szakdolgozat témavezetése, gyakorlati képzés és vizsgáztatás.

Graduális képzés: főiskolai (bachelor) szintű nappali tagozatos tanító, óvodapedagógus, gyógypedagógus, színész, informatikus-könyvtáros magyar (igény szerint angol ill. német) nyelvű alapképzés.

Felsőfokú szakképzés: csecsemő- és kisgyermeknevelő- gondozó felsőfokú szakképzés.

Posztgraduális képzés: az alapidiplomára épített felsőfokú szakirányú képzés és továbbképzés. (Ilyen képzésünk az ének-zene tanárképzés, de ide tartoznak a pedagógus szakvizsgára felkészítő képzések, valamint a szakirányú továbbképzési szakok is.)

Szemeszter: a képzés félévekre, vagyis szemeszterekre tagolódik, amely a tanrendben rögzített szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll.

Kari Tanács: A Kar döntéshozó, véleményező testülete. Választása a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon történik. A Kari Tanács tagjait tartalmazó lista hozzáférhető a Főigazgatói Hivatal Titkárságán és az Intraneten.

5.0 A MŰKÖDÉSI REND TARTALMA

A Működési rend elkészítéséért és karbantartásáért az Ének-zene Nevelési Tanszék mindenkor vezetője és a tanszék minőségirányítási vezetője felel, végrehajtásáért a tanszékvezető a felelős.

5.1 Az Ének-zene Nevelési Tanszék bemutatása:

Az Ének-zene Nevelési Tanszék oktató és művészeti tevékenysége, kutató munkája alapozza meg a hallgatók és a végzett szakemberek alapvető zenei és zenepedagógiai ismereteit és széles körű zenei, zeneirodalmi műveltségét, ezek hazai és nemzetközi elfogadtatását.

Az egykori Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola Ének-zene Tanszékének utódjaként tevékenységünk alapvetően ma is a pedagógusképzés területén bontakozik ki, ugyanakkor együtteseink és tanáraink művészi és pedagógiai munkája jelenleg is a városi, megyei és regionális szint mellett országosan és Európa számos városában ismert és elismert. Ezt az ismertséget szeretnénk a jövőben is megőrizni, zenei hírnevünket tovább öregbíteni.

A korábbi tanító- és óvóképzéshez kapcsolódó zenei oktató-tevékenység kibővült, ma már számos szak zenei tárgyait tanítjuk nappali, levelező, illetve esti képzések keretében egyaránt. Ugyanakkor a tanítóképzés hallgatói létszámának csökkenése sajnálatosan azt eredményezte, hogy ma már az ének-zene műveltségterületi képzést minden évfolyamon fél tanulmányi csoportokkal tudjuk csak folytatni, melyek létszáma átlagosan 12 fő. Oktatóink óraszámának nagy részét így is a tanító, illetve az óvodapedagógus szak alapképzésének órái (ének-zene, tantárgy-pedagógia, zeneirodalom, hagyományápolás) és a tanító szak ének-zene műveltségi területének speciális zenei órái (hangképzés, szolfézs-zeneelmélet, hangszerjáték, hang-játék-mozgás, tan-tárgypedagógia /hangsúlyozottan az 5.-6. általános iskolai ének-zenei nevelésre felkészítendő/, karvezetés, zenetörténet és kamarazene) teszik ki, ugyanakkor a gyógypedagógia szak iránti növekvő igény megemelte az ott tartandó ének-zenei órák számát is. Öröndetes, hogy más értelmiségképző szakok munkájába is be tudunk kapcsolódni például zenetörténeti előadásokkal, sőt az önállósult Művészeti Kar színész szakának indításakor is jelentős szerepet játszottak kollégáink a zenei alapozó tárgyak tananyagának kidolgozásában és oktatásában.

A szombathelyi Berzsenyi Dániel Főiskola kihelyezett tagozata immár tíz éve működik intézményünkben, e gyümölcsöző kapcsolat keretében másoddiplomás énektanárképzést is folytat tanszékünk.

Oktatóink magas szintű közéleti tevékenységet, művészeti és tudományos munkát is végeznek, elismert kórusvezetők, előadóművészek, zeneiskolai tanárok, könyvek, tankönyvek, jegyzetek szerzői, lektorai, szerkesztői, közoktatási szakértők, szaktanácsadók. Tananyagfejlesztő munkájuk országosan is jelentős.

A műveltségterületet választó hallgatók részt vesznek kiemelkedő minősítéssel rendelkező, kórusaink munkájában, amelyek élén nemzetközi és országos díjakkal kitüntetett kórusvezetők állnak. Ezek az együttések az intézmény művészeti életének motorjai, ezen kívül számos városi és országos jelentőségű kulturális rendezvényen lépnek pódiumra minden évben, időnként pedig külföldön is öregbítik a magyar zene és zeneoktatás, valamint Kaposvár és a fejlődő Kaposvári Egyetem jó hírét. (A kóruséneklés minden jó hangú hallgatónk számára nyitott lehetőség!)

Működési rend

A tanszék oktatói és a hallgatók közti szakmai kapcsolat hagyományosan jó és eredményes, amit a Tudományos Diákkörben elért díjak és szép teljesítmények, országos kamarazenei találkozók, tanítási és foglalkozási versenyek első helyei és évről évre megszerzett díjai, népdaléneklési versenyeken elért helyezések igazolnak.

A tanszék szakmai kapcsolata az ország óvó- és tanítóképző intézményeivel folyamatos és hagyományosan jó, ezt jelzik azok a rendezvények is (kórustalálkozók, zenepedagógiai konferenciák, népdaléneklési és tanítási versenyek), melyeknek rendszeresen főiskolai karunk illetve tanszékünk ad otthont. A pedagógusképzés szakjainak, szakmai anyagainak kidolgozásában, az országos szakmai bizottságokban, testületekben számítanak munkánkra, meghatározó véleményünkre, mintát adó innovációs tevékenységünkre. A régió szakmai közéletében az ének-zenét tanító szakemberek számára különböző posztgraduális képzéseket, továbbképzéseket tartva vagyunk jelen.

A zenei ismeretek megalapozását biztosító, valamint a többlettudást nyújtó kötelező és szabadon választható kurzusainkat és azok leírását a különböző szakok és szakpárok vonatkozásában az érvényben lévő tantervek, valamint a minden félévben elkészülő tantárgyfelosztások tartalmazzák.

Kutatási és művészeti tevékenységünk

A kutatási tevékenység szempontjából az Ének-zene Nevelési Tanszék oktatóira az alkalmazott kutatás-fejlesztés területének neveléstudományági és zeneművészeti témakörei jellemzőek. Munkánk fókuszában a zenében rejlő nevelőerő minél hatékonyabb kibontakoztatására irányuló módszerek, alternatívák vizsgálata és fejlesztése áll. A szakfejlesztés országos bizottságaiban, vagyis hazai kutatás-fejlesztésben munkatársként részt vesz Kis Jenőné dr. Kenesei Éva főiskolai docens, aki a HEFOP 3. 1. pályázat keretében az intézményi projekt-felelősség mellett a tanító szak országos tantervfejlesztő bizottságában dolgozik, de nemzetközi kapcsolataink is vannak a módszeradaptáció területén

A feladat elvégzéséhez rendelkezésre álló humánerőforrás:

- **oktató:** főiskolai docens, főiskolai adjunktus
- **egyéb dolgozó:** részmunkaidős tanszéki adminisztrátor, demonstrátor.

Munkatársaink a Felsőoktatási Törvény, az Egyetemi, illetve Kari Szervezeti Működési Szabályzat, az előírt oktatói-kutatói követelményrendszer követelményeinek megfelelően kerülnek alkalmazásra.

Az oktatási, kutatási tevékenységhez az alábbi munkakörnyezet, infrastruktúra áll rendelkezésre:

- oktató termek (előadó, gyakorló, szemináriumi terem)
- irodák
- zenei gyakorlótermek
- hangszerek

- zenei mini-stúdió (Macintosh számítógép és perifériák)
- gyakorló iskola és óvoda
- számítógépek (hardver, szoftver, hálózat stb.)
- oktatási berendezések, segédeszközök
- audiovizuális eszközök, hanghordozók.

Oktatási tevékenységünk

Az oktatói tevékenység meghatározója a szak képzési-kimeneti követelményrendszere, a tanterv (óra- és vizsgaterv), a hozzá tartozó tantárgyleírások, melyekre épülnek a tananyagtervezés sajátos elemei, a tantárgyi tematikák az alábbiak szerint:

- a kitűzött és jóváhagyott oktatási célok,
- a tartalom és az időterv többi tárggyal való egyeztetése, a jóváhagyási lépcsők (felelőségek),
- a tervezési folyamat fázisai (a szükséges ellenőrzési pontokkal ellátva),
- a tervezés dokumentálása,
- a tervezés verifikálása és validálása

Az oktatási folyamaton belüli tudásmérés:

A hallgatók féléveket lezáró kollokviumain, több félév és tantárgyelem tudásanyagát számon kérő szigorlatain elért eredmények lehetőséget adnak a mindennapok oktató munkájának, az oktatási módszertannak értékelésére. Gyakorlati jellegű tárgyaink esetében, melyek gyakorlati jeggyel, vagy 3 fokozatú szóveges értékeléssel zárulnak még szorosabb, úgyszólván folyamatos a hallgatói aktivitás ellenőrzése.

Az oktatási folyamat végellenőrzése:

Az oktatási folyamat végellenőrzése 2, 3, illetve 4 év ciklusidejű. A záró tanításokon, záró foglalkozásokon, záróvizsgákon, szakdolgozatokban felmutatott eredmények értékelése a tananyagok fejlesztéséhez nyújt segítséget.

Beválásmérés:

Kari szinten és szakokra bontva végrehajtjuk a végzett hallgatók életútjának figyelését, a pályán történő elhelyezkedés, a pályán maradás arányát tekintve, erre is alapozva a szakok, szakirányok értékelését és fejlesztését, a közoktatás igényeinek követését.

A végzett hallgatók pályafutásával kapcsolatban az alábbiakat tervezzük vizsgálni:

- Mennyire boldogultak szakmájukban?
- Mennyire támaszkodhattak rövid vagy hosszú távon a nálunk megszerzett és készségekre?
- Milyen hiányosságokat tapasztaltak felkészültségükben, mi volt ennek az oka?
- Szükségük volt-e pályamódosításra, és ha igen, miért?

- Mi a munkáltatók véleménye a képzési eredményeiről stb.?

5.2 Helyettesítés rendje

A helyettesítés a munkaköri leírások és az órarendi lehetőségek figyelembe vételével a tanszékvezető döntése szerint történik.

5.3. Megbízással végezhető tevékenységek:

- Minőségügyi megbízott
- Leltárfelelős

6.0. MUNKAVÉGZÉSI REND

A munkaidőt a vonatkozó hatályos törvények szabályozzák. A Tanszéken dolgozók munkavégzési rendjét, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírás határozza meg, amelyet a Tanszékvezető készít el, és betartását ellenőrzi.

A Tanszék tevékenységeit a vonatkozó előírások, a szakma szabályai, egyetemi szintű, kari szintű szabályozások, tanszéki szabályozások határozzák meg. Központi képzési követelmény rendszer (Tantervek, képzési kimeneti követelmények) tartalmazza minden szak esetében a tantárgyi listát – ebből kari szinten tanszékhez rendelés történt.

6.1 Belső kommunikáció, munkatársak bevonása

Az oktatók szoros munkakapcsolatban állnak az PFK tanszékeivel, a Központi Tanulmányi Irodával, a különböző bizottságokkal. A kapcsolattartás rendjét a kari SZMSZ szabályozza.

Az Ének-zene Nevelési Tanszék munkatársai legalább ¼ évente - szükség esetén gyakrabban - tartanak megbeszélést (értekezletet). A megbeszéléseken az alábbi napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra:

- a Tanszék tevékenységeivel kapcsolatban meghatározott követelmények (vevői igények) teljesítésének fontossága,
- a meghatározott minőségcélok teljesítésének értékelése,
- munkatársi javaslatok a továbbfejlesztés területén,
- az oktatási, kutatási, művészeti tevékenységek teljesítésének értékelése,
- a megfelelő teljesítés érdekében szükséges intézkedések, az intézkedések végrehajtásáért meghatározott felelősség, az intézkedések hatékonyságának vizsgálata stb.,
- a Kar tevékenységeire és szakjainkra vonatkozó jogszabályi követelmények, és azok változása,
- aktuális teendők.

A Tanszékvezető tájékoztatja munkatársait a kitűzött célok időarányos teljesüléséről, az eddig elért eredményekről, és kikéri a munkatársai véleményét, javaslatait.

A megbeszélésről jegyzőkönyv (emlékeztető) készül, amelyet a tanszékvezető őriz meg. A jegyzőkönyv hozzáférhető minden érintett számára. A tanszéket érintő témákról a tanszékvezető tájékoztatja az ott dolgozókat.

6.2 Oktatási tevékenység:

- 6.2.1 Oktatási tevékenységünkre oktatási tervet készítünk. Ezek a tantárgyi tematikák, melyekben a tantervek, kurzusleírások, képzési kimeneti követelmények által megfogalmazott célok és feladatok időarányos teljesítésének és ellenőrzésének félévre bontott tervezése valósul meg. Kiemelt fontosságú az oktatási tevékenységgel kapcsolatos eredmények tervezése. A tanszék szabályozások alapján végzi tevékenységét. Az eredményes oktatási tevékenység végzéshez a tanszéken szükséges anyagi és humán erőforrás rendelkezésre áll.
- 6.2.2 Az oktatási tevékenységhez szükséges erőforrásokat a gazdasági főigazgató biztosítja, a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelően.
- 6.2.3 A Tanszék oktatómunkája szerves részét képezi a Kaposvári Egyetem főiskolai szintű oktatásának. Az oktatással kapcsolatos engedélyek, az Oktatási Minisztérium részéről az Alapító Okirat, az akkreditációs iratok, szakindítási engedélyek a Rektori, illetve Főigazgatói Hivatalban találhatóak.

6.2.4 **Működtetés**

A tanszéken történő elméleti és gyakorlati oktatás ciklusosan a tanévekhez és a szemeszterekhez kötődik.

Az oktatási tevékenységhez szükséges dokumentumok, feljegyzések a szakindítási dokumentumokban, tantervekben, óra- és vizsgatervekben, az ezek alapján elkészített hallgatói tájékoztatókban kerültek meghatározásra.

A Tanszéken folyó oktatás felelőse a PFK Oktatási főigazgató-helyettese felé a tanszékvezető.

6.2.5 **Az oktatás tervezése**

A Tanszék féléves oktatási tervezetét (tantárgyfelosztás) a Tanszékvezető készíti el. Jóváhagyó az oktatási főigazgató-helyettes.

Minden szemeszter előtt kiadásra kerül az összes érintett számára a szakok óra- és vizsgatervei alapján elkészített órarend. A tantárgyfelelősök és oktatók azt egyeztetés után elfogadják, ezt követően a végleges változatot a hallgatók megkapják.

6.2.6 **Az oktatás (tanítás-tanulás) folyamata**

Az oktatás kiterjed a nappali, esti és levelező tagozaton tanuló hallgatók képzésére.

Az oktatást végzők a kiadott, - tantárgyfelelős által készített és a tanszékvezető által jóváhagyott – tematika, tantárgyi program alapján végzik az elméleti és gyakorlati képzést.

Amennyiben az oktatási periódusban elmaradt tematikai rész vagy oktatási órák vannak, a tantárgyfelelős oktató gondoskodik ezek utólagos pótlásáról a szorgalmi időszak lezárását megelőző időben, egyeztetve az oktatóval és a hallgatók képviselőjével.

A felvételi eljárás:

A felsőoktatási törvény előírásai szerint

Tanító és óvodapedagógus szakon a felvételüket kérőknek zenei alkalmassági vizsgán kell bizonyítani alkalmasságukat a képzés során előttük álló feladatok teljesítésére, a pedagógus pálya gyakorlásához szükséges zenei ismeretek elsajátítására.

Alkalmassági követelmények:

- a hallásvizsgálat keretében néhány (legalább húszt) magyar népdal vagy műzenei szemelvény előadása emlékezetből, szabad választás alapján (a

Működési rend

dalokat más-más kezdő hangról is meg kell tudni szólaltatni), hangköz- és hangzathangfelismerés (visszadúdolás);

- a zenei emlékezet vizsgálata során egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása (negyed-, nyolcad-, pontozott ritmus és szinkópa kombinációból) tapsolással, kopogással; néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése, dúdolással vagy szolmizálva,
- a kottaolvasási készség vizsgálata során néhány ütem lapról olvasása az egyszerű gyermekdalok szintjén az ötvonalas rendszerben.

Az **elbírálás** alapvető szempontja, hogy a felvételiző rendelkezék az ének-zenei tevékenység vezetéséhez, tanításához nélkülözhetetlen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel.

A tanító és az óvodapedagógia szakra jelentkező hallgatók ének-zene alkalmassági vizsgára való felkészülését segíti a Pedagógiai Főiskolai Kar egy kiadvánnyal, melyhez igény szerint egy darab hangkazetta, vagy CD lemez melléklet is tartozik.

A hallgatók fontosabb feladatai:

- a tanulmányi foglalkozásokon való részvétel meghatározott időterjedelemben és ütemezésben (kreditek gyűjtése),
- a képzési célnak megfelelően kijelölt (elméleti és gyakorlati) tananyag elsajátítása,
- számadás a tanultakról a felsőoktatási intézmény által előírt értékelési formák (vizsgák, beszámolók stb.) keretében,
- a képzési célnak megfelelően előírt gyakorlati feladatok (tervezés, tanítási gyakorlat, tanulmányírás, munkafeladatok stb.) elvégzése.

Az oktatók (a felsőoktatási intézmény) fontosabb feladatai:

- a korszerű, tudományosan megalapozott tananyag kialakítása és az elsajátításához vezető út megtervezése,
- művészeti tevékenység, tudományos kutatás, lépéstartás a tudományos fejlődéssel, ami nélkülözhetetlen a korszerű tananyag kialakításához és oktatásához,
- az oktatási folyamat megszervezése, a tanulást irányító foglalkozások (előadások, szemináriumok, konzultációk) kínálatának biztosítása, tanórák megtartása,
- a tananyagot tartalmazó tanulmányi segédanyagoknak (tankönyv, jegyzet, szoftver stb.) és az oktatási folyamat más tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a tanulmányi eredmény értékelése, a kurzusok teljesítésének, a képzettség megszerzésének tanúsítása.

Mivel a felsőoktatási intézmény rendeltetéséből adódóan pedagógiai intézmény is, a tanítási-tanulási folyamatban az oktatóké a vezető szerep, és így elsősorban az övék a felelősség a tanítási-tanulási folyamat eredményességéért, a felsőoktatás minőségéért.

Az oktatás minőségét befolyásoló tényezők

- Az előadás

Az előadás az egyetemi (főiskolai) oktatás klasszikus formája, amelyet többnyire sokszorosított előadásjegyzet, tankönyv, oktatási segédanyag egészít ki.

- Szeminárium, gyakorlat:

A szemináriumi foglalkozás cselekedtető, interaktív oktatási forma, középpontjában a hallgatók aktivitása, általuk készített munkák (tanulmányok, tervek stb.) megvitatása áll, így az irányított tanulás, az alkotásra nevelés és a kritikai gondolkodás fejlesztése e foglalkozások jellemzője, amelyek legmagasabb szintje az önálló kutatást is igénylő szakdolgozati és TDK munka.

A szakdolgozati és TDK dolgozat megírásának segítését célzó konzultáció időigényes oktatási forma, de nagy szerepe van a kritikai gondolkodás fejlesztésében, a gondolatok közlésének, a tudományos érvelés szabályainak a megismertetésében.

Gyakorlati foglalkozások:

A gyakorlati képzésben az oktatást kijelölt szakvezetők végzik. A szakvezetőket a tanszakvezető egyetértésével a gyakorlati képzési főigazgató-helyettes jelöli ki. Munkájukat a kijelölt tantárgypedagógusok ellenőrzik.

A tanítási-tanulási folyamat ütemezése

A tanítási-tanulási folyamat tartalmi irányításának szervezeti kereteit a tantárgyak rendszere biztosítja. A tantárgyak részben kötelezőek, részben kötelezően vagy szabadon választhatók. A tantárgyak tanulásának időrendje és sorrendje részben kötött, és (részben) kötetlen. Az előrehaladást mintatanterv, illetve a szak tantárgyi kreditterve határozza meg.

A tanítási-tanulási folyamat időbeli tagolása általában a 15 hetes félévekhez (szorgalmi időszak) igazodik, amelyeket 4-6 hetes értékelő időszak (vizsgaidőszak) követ, illetve zár le. Egy tanév két félévből áll. A befejezett képzés időtartama kettő (FSZ), három, vagy négy tanév, amit azonban további (szintén befejezett vagy kiegészítő képzést nyújtó) tanulmányi szakasz(ok) is követhet(nek).

A tantárgyi rendszerünk egyszerre biztosítja a képzési célnak megfelelő ismeretanyag elsajátíthatóságát, a tantárgyak egymásra épülését, az egyéni érdeklődés kielégítését, a speciális szakirányokban való tájékozódás lehetőségét, valamint az előrehaladás részben egyéni ütemezését is.

Az értékelés

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat szerves része. Az értékelés részben folyamatos és félévzáró, évfolyamzáró, vagy egy hosszabb három-hat féléves tanulmányi szakaszt záró értékelés (szigorlat).

Az értékelés sajátosságai igazodnak a képzés szintjéhez és szakirányához, és változatos formájú lehet: szóbeli és/ vagy írásbeli vizsga, gyakorlati feladat stb. Az értékelés jellege és súlya is többféle a tananyag fontosságától és attól

függően, hogy az értékelés egy kisebb tananyagrésze vagy nagyobb összefüggő tananyagra vonatkozik-e: a részvétel igazolása aláírással, minősített aláírás, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat, záró tanítás, záró foglalkozás, záróvizsga stb.

Az értékelés nemcsak a hallgatót minősíti, hanem visszajelzést nyújt az oktatói munka hatékonyságáról is.

A képzéskövetés

A képzés-követés alapvető célja kell legyen a szakok fejlesztése, annak meghatározása, hogy a végzett hallgatók piaci alkalmasságának tökéletesítése érdekében a szakon a képzést milyen irányba kell fejleszteni.

A képzéskövetés része az intézmény által nyújtott továbbképzés rendszere is

Az oktató megfelelés-értékelése

Az oktatók megfelelését a képzési folyamat első fázisában, az oktatók felvételénél határozzuk meg. A tanítás-tanulás folyamatában az oktatók megfelelését főként a hallgatók „értékelik”. Az oktatók felvétele során az egyetem értékeli a megfelelést a Felsőoktatási Törvényben meghatározott oktatói követelmények, a közalkalmazottak minősítésének szempontrendszere és a tanszékvezető szakmai véleményének figyelembe vételével

- végzettség,
- szakmai képzettség,
- szakmai és pedagógiai gyakorlat,
- kutatási/művészeti tevékenység,
- emberi kvalitások alapján.

Az oktatókkal szembeni minőségi követelmények

- szakmai felkészültsége, ismeretátadó képessége, előadói készsége megfelelően magas szintű legyen
- megfelelő szintű tudományos kutató- és/vagy művészeti alkotó munkát végezzen,
- szakmai ismereteit folyamatosan gyarapítsa,
- erkölcsi magatartása, általános műveltsége alapján legyen alkalmas a hallgatók nevelésére,
- legyen tisztában felelősségével,
- előadásmód: legyen megfelelően hatékony, ezen belül érthető, színes és változatos fogalmazás, beszédhangulat helyes megválasztása, magabiztosság, jegyzetelhetőség, amihez olvasható írásmód, érthető beszéd, megfelelő tempó és lényegkiemelés szükséges; oktatástechnikai eszközök használata segítse az érthetőséget és a jegyzetelhetőséget,
- oktatási mód: érezze fontosnak az oktatást, mint feladatát, jellemezze időbetartás, ütembetartás, a tárgy fontosságának bizonyítása, az oktatót ismeretanyag valóságos használata, motiváció az igényesebb munkavégzésre, figyelem szinten tartása, folyamatos tanulásra serkentés, felfedező tanítás alkalmazása;
- humán tulajdonságok: megjelenés igényes legyen, kapcsolatát a hallgatókkal jellemezze a diákok egyenlő félként való kezelése, szakmai bátorítás, az önbizalom kiépítése a diákokban, konzultációs készség,

Működési rend

személyes foglalkozás, törődés az egyénnel, nyitottság a hallgatók véleményére,

- stílus: korrektség, objektivásra törekvés, pontosság, humor, egészséges önbecsülés, magabiztosság, tolerancia, közvetlenség jellemezze.

Az oktató értékelő tevékenységének a minősége

Az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- az értékelésre való felkészültsége a hallgatók véleménye szerint,
- az értékelés fontosságához való hozzáállása,
- önértékelés,
- az értékelések eredményei alapján az oktatóról kialakított vélemény.

Az értékelési tevékenység minősége

Az értékelési tevékenység az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- a vizsgatematika korrektsége,
- a vizsgatematika követése,
- az értékelési tevékenység milyensége,
- a felhasznált technika minősége.

Az értékelési rendszer minősége

Az értékelési rendszer minősítése az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- a helyiség minősége,
- a technikai ellátottság minősége,
- a körülmények minősége (légkör).

Az oktatói minősítés rendszere

- Megfelelés a munkaköri követelményeknek
- Közalkalmazotti minősítés-rendszer
- Karrier terv
- Önértékelés
- Teljesítmény-értékelés, motivációs terv

Hallgatói értékelési folyamat

Az oktatás megkezdésekor az oktató ismerteti a tantárgyi tematika alapján a tantárgy programját, menetét, és a követelményrendszert. A tantárgyi tematika ezt követően a hallgatók számára a tanszéken elérhető. Az oktatás folyamatában a szóbeli és írásbeli számonkérés módszerével kísérik figyelemmel a hallgatói tevékenységet. A vizsgára bocsátás feltételeit a tantárgyi követelményrendszer és az egyetemi SZMSZ 3. kötete tartalmazza. A gyakorlati oktatással kapcsolatban meghatározott dokumentációt a szakfelelősök, a gyakorlati képzésért felelős kari főigazgató-helyettes, tantárgypedagógus oktatók és szakvezetők/mentorok készítik. Az oktatást végzők teljesítményét, tevékenységük eredményességét a tanszékvezető kíséri figyelemmel (óralátogatások) és értékeli. A figyelemmel kíséresi folyamat eredménye a Tanszékvezető által tartott megbeszéléseken kerül értékelésre. Az értékelés eredményeként a tanszékvezető meghozza (kezdeményezi) a

szükséges intézkedéseket. Az értékelés eredményét a tanszékvezető felhasználja a tantárgyak továbbfejlesztési folyamataiban.

6.3 Kutatási, pályázási tevékenység:

Tanszékünk előzőekben vázolt kutatási témáit kívánja továbbfolytatni. Az oktatóktól elvárás, hogy minimum egy kutatási témában részt vegyenek, vezető oktató esetén, hogy egy témát vezessenek. Ezen területeken TDK és diploma dolgozatot konzultáljanak, évente több publikációt jelentessenek meg. Kutatási eredményeiket – lehetőség szerint az oktatásban hasznosítsák, graduális vagy fakultatív tárgyak, PhD iskolai oktatás, stb. keretében.

6.4 Beszerzés

A beszerzések a Kötelezettségvállalási Szabályzat szerint történnek

6.5 Adatok nyilvántartása, adatkezelés, adatszolgáltatás

Az adatok nyilvántartásáról, adatkezelésről, adatszolgáltatásról a Kaposvári Egyetem Iratkezelési Szabályzatában és Kockázatkezelési Szabályzatában (2006) található szabályozás.

Oktatásban: legfontosabb a vizsgalap, amit a tanszék kinyomtatva és az oktató aláírásával ellátva őriz. A tanszéken a ZH dolgozatokat is megőrizzük egy-két évre.

Kutatásban a zárójelentéseket a Gazdasági Főigazgatóság archiválja.

A tanszéki iktatókönyvet a titkárnő vezeti, a beérkezett illetve kimenő dokumentumokat archiválja.

6.6 Karbantartás, eszközök, hangszerek kezelése

Az oktatáshoz, kutatáshoz, művészeti tevékenységhez szükséges eszközök időszakos, vagy nagy karbantartása kari szinten szabályozott. A tanszék erre a célra létrehozott formanyomtatványon csak a megrendelést végzi.

6.6.1 Tanszéki eszközök nyilvántartása

A tanszék szolgáltatási folyamatai során – annak tulajdonosától függetlenül - csak olyan eszközt lehet felhasználni, amely szerepel a tanszék leltári nyilvántartásában. A nyilvántartás megőrzése és az eszközök meglétének és rendeltetésszerű használatra történő alkalmasságának időszakonként történő ellenőrzése a tanszéki **leltárfelelős** feladata. Ezen a területen minden munkatárs köteles a tőle elvárható gondossággal eljárni, a tanszék leltári eszközeire, azok épségére vigyázni, a leltározás munkájában részt venni.

7. MELLÉKLETEK



Működési rend

Szervezeti ábra

Szervezeti ábra

