

E példány sorszáma:

**Kaposvári Egyetem
Pedagógiai Kar
Idegen Nyelvi, Irodalmi és Módszertani
Tanszék**

Működési Rendje

Készítette:



.....
Dr. Kopházi Erzsébet
minőségirányítási megbízott

Jóváhagyó:



.....
Dr. Horváth Gyuláné dr. Szabó Sára /tanszékvezető
minőségbiztosítási vezető

Módosítások		
Sorszáma	Dátuma	Leírása
0	2007. 08. 20.	Tervezet
1.	2007.09.01.	Bevezetés
2.	2008.10.14.	5.1, 6.1, 6.3, mód
3.	2009.09.14.	5.1, 6.1, 6.3, mód

1.0 MŰKÖDÉSI REND CÉLJA

Ez a Működési rend határozza meg azokat a módszereket, feladatokat, amelyek alapján a(z) Idegen Nyelvi Irodalmi és Módszertani Tanszék az oktatási, kutatási, szolgáltatási tevékenységet végzi a magas szintű vevői elégedettség érdekében.

2.0 ALKALMAZÁSI TERÜLET

Ez a működési rend az Idegen Nyelvi, Irodalmi és Módszertani Tanszék által végzett oktatási, kutatási tevékenységet közvetlenül végző oktatókra, szak- és segédszemélyzetre, valamint a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációt végző munkatársakra vonatkozik.

3.0 HIVATKOZÁSOK

Minőségirányítási kézikönyv
2005 1993. évi LXXX törvény a felsőoktatásról
146/1998. (IX.9.) Kormány rendelet
Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar Szervezeti és Működési Szabályzat
Idegen Nyelvi, Irodalmi és Módszertani Tanszék Intézeti Szervezeti Működési Szabályzat
Gazdálkodási Szabályzat
Veszélyes hulladék kezelési szabályzat
Munkavédelmi szabályzat
Tűzvédelmi Szabályzat
Rektori utasítás
Dékáni utasítás
Gazdasági főigazgatói utasítás
Munkaköri leírások
Pedagógusok szakmai etikai kódexe

4.0 MEGHATÁROZÁSOK

Posztgraduális képzés: az alapdiplomára épített felsőfokú szakirányú képzés és továbbképzés, valamint a tudományos fokozat megszerzésére irányuló tevékenység

Graduális képzés: egyetem szintű nappali tagozatos általános magyar, angol nyelvű alapképzés

Oktatási tevékenység: az egyetem saját vagy külső megbízott óraadó által végzett - az érvényben levő tanrendben előírt - elméleti (előadás, szeminárium, kredit pontos kurzusok tartása, Tudományos Diákköri Pályamunka és diplomamunka témavezetése), gyakorlati képzés és vizsgáztatás.

Szemeszter: a képzés szemeszterekre tagolódik, amely a tanrendben rögzített szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll.

Kari Tanács: A kar döntéshozó, véleményező testülete. Választása a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon történik. A Kari Tanács tagjait tartalmazó lista hozzáférhető a Főigazgatói Hivatal Titkárságán.

5.0 MŰKÖDÉSI REND TARTALMA

A Működési rend elkészítéséért és karbantartásáért a Horváth Gyuláné dr. Szabó Sára (tanszékvezető) - aki a minőségirányítási vezetője is így a, végrehajtásáért is a(z) Idegen Nyelvi, Irodalmi és Módszertani Tanszéken a Horváth Gyuláné dr. Szabó Sára (tanszékvezető) -a felelős.

5.1 A Tanszék bemutatása:

A(z) Idegen Nyelvi, Irodalmi és Módszertani Tanszék oktató és kutató munkája alapozza meg a hallgatók és a végzett szakemberek alapvető idegen nyelvi irodalmi és civilizációs ismereteit és széles körű irodalmi, módszertani műveltségét, ezek hazai és nemzetközi elfogadtatását.

A tanszék oktató és kutató tevékenysége, együttműködése a kar illetve az egyetem más tanszékével, országos nemzetközi műhelyekkel és biztosítja az idegennyelvű-oktatás eredményességét. Alapvető vezetési elv: az együttműködés, a csapatmunka a bizalom.

Az Idegen Nyelvi Irodalmi és Módszertani Tanszék hármas feladatot lát el és a jövőben is ez a küldetése a kar stratégiája és értékrendje szerint:

- angol, francia, német műveltségterületi - tanító szakos nappali és levelező képzés biztosítása a Kaposvári Egyetem Pedagógiai Karán,
- a kötelező idegen nyelvi nappali és levelező képzés biztosítása a Kaposvári Egyetem Pedagógiai és Művészeti Karán mind a 14 képzésben a képzési követelményekben meghatározott államilag elfogadott B₂ nyelvvizsgákra való felkészítés és vizsgáztatás,
- a fakultatív idegen nyelvi képzés mindkét karon hallgatói választás alapján,
- szakmai nyelv tanítása, amelynek eredményeként újabb külföldi partner kapcsolatok fejlődnek.

Angol szakcsoport

vezető

*dr. Kopházi Erzsébet
(egyetemi doktor,
docens
PhD aspiráns)*

*Vástyán Rita
(adjunktus, óraadó
Szept. 1-től*

*Csizmadia Gábor
(adjunktus,
PhD aspiráns)*

*Dudinszky Katalin
óraadó*

*Széllné Gál Anett
óradó*

Francia szakcsoport

vezető

*dr. H. Szabó Sára
(főiskolai tanár,
egyetemi doktor
kandidátus)*

*Béri Etelka
(tanársegéd
PhD aspiráns)*

Német szakcsoport

vezető

*dr. Fekete Lilla Sára PhD
(docens)*

*Filinger Margit
(adjunktus
PhD aspiráns)*

*Stickl -Rábai Márta
(adjunktus,
PhD aspiráns)*

Szilvási Zsuzsanna

(adjunktus, PHD aspiráns)

A Tanszék folyamatos figyelemmel kíséri vele szemben támasztott jelenlegi és jövőbeli igényeket.

Feladata:

- a felsőoktatási munkaerő piaci tájékozódás,
- a záróvizsgaelnökök írásos visszacsatolásai,
- Erasmus/Socrates cserediákok külföldi szakmai idegen nyelv –tanulmányairól szóló értékelések,
- Erasmus/Socrates csere –oktatók külföldi szakmai idegen nyelv –előadásairól szóló értékelések,
- a külső szakmai gyakorlatról érkező intézményvezetői véleményezések,
- aktuális ügyeket is tartalmazó tanszéki értekezlet,
- az értékelt információk alapján kerül sor a humán erőforrás –fejlesztésre, tananyagfejlesztésre, tanterv módosításra, szakmai összejövetelek szervezésére, egyéb feladatok előkészítésére stb..

Az Angol -Francia -Német Idegen nyelvi műveltségterületi tanítói ismeretek megalapozását biztosító tantárgyai:

- Nyelvtan/ rendszer leíró nyelvtan 19,30%
- Nyelv és stílusgyakorlat 7,02%
- Gyermekirodalom 5,26
- Civilizáció/ országismereti beszédgyakorlat 1,75%
- Fonetika /fonológia 3,51%
- Stilisztika /írástechnika 14,04%
- Irodalmi beszédgyakorlat 3,51%
- Ifjúsági irodalom 3,51% (a BA tantervben nem szerepel)
- Gyermeknyelvi szeminárium 1,75% (a BA tantervben nem szerepel)
- XX. sz. Kultúrtörténet 5,26% (a BA tantervben nem szerepel)
- Drámapedagógiai műhely 7,02%
- Tantárgypedagógia 5,26
- Szemléltetőeszköz készítő Műhely 10,53%
- Nyelvtanítási Szakmai műhely 10,53% (a BA tantervben nem szerepel)

A diszciplínák:

- Irodalomtudomány 22,81%
- Nyelvtudomány 78,79%

A z oktatás alapelveit bemutató tantárgy(ak):

- Tantárgypedagógia 5,26%
- Szemléltetőeszköz készítő Műhely 10,53%
- Nyelvtanítási Szakmai műhely 10,53%
- A hallgató választás alapján kötelező idegen nyelv –tanítás.
- Idegen nyelv vizsgaelőkészítő -szabadon választott tárgy.

Kutatási tevékenységünk

Az elmúlt kilenc évben 12 tanszéki kolléga 170 publikációt jelentetett meg amelyből, 15 tanszéki publikáció született és két tanszékvezetői pályázat (Klébelsberg, Világ-Nyelv) anyagi finanszírozásával jött létre. Mindkét kiadott kötet a szaknyelvtanítás megalapozását szolgálja. A lektorált cikkek száma 11 kolléga tollából 37, de ennek 52%-át a tanszékvezető írta. Még nagyobb az arány a külföldi idegen nyelvű konferencia

kiadványoknak a tanszékvezető számára 8-ból 6, összességében pedig, a tanszéki összes a 180 publikációból 56-ot a tanszékvezető írt.

A feladat elvégzéséhez rendelkezésre álló humánerőforrás:

- **oktató:** 1 főiskolai tanár, 2 docens, 5 adjunktus, 1 tanársegéd, 2 óraadó
- **egyéb dolgozó:** 1 tanszéki adminisztrátor

Munkatársaink az Egyetem Szervezeti Működési Szabályzat, Oktatói – kutatói követelményrendszernek megfelelően kerülnek alkalmazásra.

Az oktatási, kutatási tevékenységhez az alábbi munkakörnyezet, infrastruktúra áll rendelkezésre:

- oktató termek
- laboratórium
- számítógépek
- oktatási berendezések, segédeszközök: (magnó, CD lejátszó, fénymásoló, színes TV, videomagnó, kamera, diktafon angol-francia német műsoros videokazetták, magnókazetták)
- laboratóriumi berendezések, eszközök: (magnó+ fejhallgató)

Infrastrukturális elemek	Mennyiségi megítélés					Színvonal béli megítélés				
	nincs	kevés	elegendő	jól ellátott	bőséges	elavult	elfogadható	megfelelő	színvonalas	nemzetközi szintű
Nyelvi Labor		x				x				
Magnetofon			x				x			
CD lejátszó		x					x			
Videomagnó			x				x			
Írásvetítő			x				x			
Idegen nyelvi Software		x				x				
Szaktanterem			x	x				x		
CD lemez		x					x			
Diktafon			x				x			
Videokamera			x				x			
Magnókazetta			x				x			
Videó kazetta			x				x			
Fénymásológép						x				
Informatikai eszközök			x					x		

Tanszéki informatikai infrastruktúra:

1 db IBM PC 486 Computer

HP Desk Jet 500 C nyomtató

1db Szünetmentes áramforrás 2/92,

4 db Monitor 15, 1 db SAMSUNG 17

1 db P200 MMX Számítógép komplett.

4 db HP LEZERJET 1200 Nyomtató 5/87, HP 5550, HP Nyomtató Deskjet 510, HP Desk Jet 500 C

Nyomtató

4 db COMPAQ 47 48-952 EURO-ONE RT 11/280

1 db COMPAQ SZÁMITÓGÉP 11/335 2002

1 db Videokamera

3 db Színes TV

1 db Videomagnó SAMSUNG, 1 db Video magnó AKAI

1 db CD lemezlejátszó Philips 6660

1 db Cannon 1550 fénymásoló /Goethe Institut ajándéka/

Oktatási tevékenységünk

Az oktatói szabadság, az azonnal felhasználható és a szemléletet formáló tudás aránya, a tartalomhoz választott didaktikai eszközök mind a tananyagtervezés sajátos elemei az alábbiak szerint:

- a kitűzött és jóváhagyott oktatási célok: tanterv, tantárgyakban való konkretizálása
- a tartalom és az időterv többi tárggyal való egyeztetése, a jóváhagyási lépcsők (felelőségek): Kari Tanács, Tanszékvezetői értekezlet, Tanszéki értekezlet, Tantárgyfelelős, tematikakészítés, kurzushirdetés
- a tervezési folyamat fázisai (a szükséges ellenőrzési pontokkal ellátva): tematika ismertetése, követelmény, a hallgatókkal zárthelyi dolgozat meghatározása, vizsga követelmények meghatározása
- a tervezés dokumentálása: tanterv, tantárgyleírás, tematika megtekinthető a hálózaton, a tanszéken
- a tervezés verifikálása és validálása: tematika megírása, leadása, kurzuselégedettség vizsgálat a félév végén, zárthelyi dolgozat írás vizsgaeredmény értékelése
- az ETR-ben való teljes dokumentálás

Az oktatási folyamaton belüli tudásmérés:

A hallgatók féléveket lezáró kollokviumain, szigorlatain elért eredmények lehetőséget adnak a mindennapok oktató munkájának, az oktatási módszertannak értékelésére. A rövid ciklusidő következtében ebben az esetben érhetjük el a leggyorsabb eredményeket.

Az oktatási folyamat végellenőrzése:

Az oktatási folyamat végellenőrzése 4 év ciklusidejű. Az záróvizsgákon, záródolgozatokban felmutatott eredmények értékelése külső pártatlan egyetemi oktató által a tananyagok fejlesztéséhez nyújt segítséget.

Beválásmérés:

Felmérik a záróvizsgán a hallgatók életútjának alakulását, a szakmában való elhelyezkedésére következtetünk, a szakmában maradások arányát. Mindez hozzájárul a szakok, szakirányok értékeléséhez és fejlesztéséhez.

A végzett hallgatók pályafutásával kapcsolatban az alábbiakat tervezzük vizsgálni:

- Mennyire boldogultak szakmájukban? OM. Világ Nyelv Program szerint nyelvtanárokká lettek
- Mennyire támaszkodhattak rövid vagy hosszú távon a nálunk megszerzett és készségekre? Továbbtanulásuk során egyetemen angol, francia és német szakon, tematikát kérnek tőlünk, így értesülünk továbbtanulásukról végzett hallgatóik, akiknek itt szerzett tudása megfelelő a nyelvtanári egyetemi képzés alapjának. PTE 16 kreditnek fogadja el 4 éves francia műveltségterületi képzésünket
- Milyen hiányosságokat tapasztaltak felkészültségükben, mi volt ennek az oka? Gyenge idegen nyelvi felkészültséggel rendelkező és nem elég szorgalmas hallgató nem jut el a felső fokú kommunikatív kompetencia jó csak elégséges szintjéig. Kevés interperszonális idegen nyelvi képzést anyanyelvi lektorokkal.
- Szükségük volt-e pályamódosításra, és ha igen, miért? Középszintű angol, francia és német tanári diploma megszerzésével az általános iskolából középiskolába mentek tanítani.
- Mi a munkáltatók véleménye a képzési eredményeiről stb.? A város, és környéke általános iskola igazgatói a tanszékhez fordulnak idegen nyelvtanár (angol, németnyelv) utánpótlásért. A IV. évfolyamosok közül egyéni tanrendet kérve jó néhányan mindig elmentek tanítani a fent javasolt álláshelyekre. Levelező műveltségterületi kiegészítő tanfolyamatokra jelentkezők már rendelkeztek

középfokú nyelvvizsgálóval az általános idegen nyelv- tanítói felkészülés eredményeként, így már tanították a tanfolyamra való jelentkezésük idején az adott idegen nyelvet.

5.2 Helyettesítés rendje

A helyettesítés a munkaköri leírások és az éves helyettesítési rend alapján történik.

a, Az azonos szakos kollégák lehetőleg csoport összevonással látják el a hiányzó oktató óráit.

b, Ha nem lehet, akkor a hiányzó oktató útmutatása alapján történik az óra megtartása helyettesítéssel.

c, Ha nem a hiányzó oktató útmutatása alapján történik az óra megtartása helyettesítéssel, akkor írásbeli feladatok elvégzésével történik a helyettesítés, amelyeket a szaktanár később kiértékel. Ezen kívül könyvtári kötelező irodalom elolvasása, anyaggyűjtés, önálló kutatómunka adott oktatói szempontok alapján lehet a helyettesítés formája

d, Kiselőadás készítés írásban és idegen nyelvi civilizációs videó, Internet, magnó, képmagnó anyagának megtekintése és ennek alapján feladatértékelő lap kitöltése is lehet a helyettesítés

e, Óracsere segítségével is történhet a helyettesítés

f, Blokkosítással is történhet a helyettesítés

5.3. Megbízással végezhető tevékenységek:

- Leltárfelelős
- Weblap felelős
- Minőségbiztosítási felelős
- Kredit felelős

6.0 MUNKAVÉGZÉSI REND

A munkaidőt a dolgozó és a Pedagógiai Kar között létrejött munkaszerződés tartalmazza.

A Tanszéken dolgozó munkavégzési rendjét, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírás határozza meg, amelyet a Tanszékvezető készít el, és betartását ellenőrzi.

A Tanszék tevékenységeit a vonatkozó előírások, a szakma szabályai, egyetemi szintű, Kari szintű szabályozások (Kari Tanács jegyzőkönyvek), Intézeti szintű szabályozások (Intézeti SZMSZ), Tanszéki szabályozások szabályozzák.

Központi képzési követelmény rendszer (OM) – tartalmazza minden típusú végzettséghez a tantárgyi listát – ebből kari szinten tanszékhez rendelés történt.

6.1 Belső kommunikáció, munkatársak bevonása

A(z) Idegen Nyelvi, Irodalmi és Módszertani Tanszék szoros munka-kapcsolatban állnak az Egyetem tanszékeivel, a Tanulmányi-, a Kutatás Szervezési Osztállyal, a különböző bizottságokkal, *szakhatóságokkal, felügyeleti szervekkel*. A kapcsolattartás rendjét az Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar SZMSZ szabályozza.

A Idegen Nyelvi, Irodalmi és Módszertani Tanszék legalább ¼ évente tartanak megbeszélést (értekezletet). A megbeszéléseken az alábbi napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra:

- a Tanszékek tevékenységeivel kapcsolatban meghatározott oktatási, kutatási követelmények (vevői igények) teljesítésének fontossága,
- a meghatározott minőségcélok teljesítésének értékelése,
- munkatársi javaslatok a továbbfejlesztés területén,
- az oktatási, kutatási tevékenységek teljesítésének értékelése,
- a megfelelő teljesítés érdekében szükséges intézkedések, az intézkedések végrehajtásáért meghatározott felelősség, az intézkedések hatékonyságának vizsgálata stb.,
- az Intézet tevékenységeire vonatkozó jogszabályi követelmények, és azok változása,
- valamint a kézikönyv 3.3 fejezetében szabályozottak.

A megbeszélésről emlékeztető készül, amelyet a tanszék (vezető) őriz meg. A jegyzőkönyv hozzáférhető minden érintett számára. A tanszéket érintő témákról a tanszékvezető tájékoztatja az ott dolgozókat.

A tanszékvezető alkalom szerint a Kari Tanácsulást követően az aktuális oktatási és kutatási tevékenységgel kapcsolatos megbeszéléseket tart a munkatársak bevonásával. A szakmai megbeszélésen:

- a Tanszékvezető tájékoztatja munkatársait a kitűzött célok időarányos teljesüléséről, az eddig elért eredményekről, és kikéri a munkatársai véleményét, javaslatait,
- kiértékelésre kerül a megvalósított tevékenységének eredményessége is,
- biztosítjuk munkatársaink számára képzés formájában a szükséges felkészültséget, tudatosságot,
- ezen a fórumon gondoskodunk továbbá arról, hogy munkatársaink tudatában legyenek tevékenységeik szerepének, fontosságának, valamint annak, hogy miképpen járulhatnak hozzá a kitűzött minőségcélok teljesítéséhez,
- valamint a kézikönyv 3.3 fejezetében szabályozottak

Ezekről a képzésekről készült feljegyzéseket megőrizzük.

A szakmai megbeszéléseken továbbá meghatározásra kerülnek a szükséges képzések, továbbképzések. A megbeszélésről emlékeztetőt készítünk, a jegyzőkönyvből minden érintett másolatot vagy kivonatot kap.

A szakmai képzések hatékonyságát minden esetben a tanszékvezető értékeli, a vonatkozó előírások, valamint az „Oktatói - Kutatói Követelményrendszer figyelembevételével”.

6.2 Oktatási tevékenység: Kari tanács és TSZV alapján

- 6.2.1 Az oktatási tevékenységünkre oktatási tervet készítünk. A tervezés kitér minden Tanszékre, oktatási tevékenységre, illetve minden kapcsolódó minőségügyi tevékenységre. Kiemelt fontosságú az oktatási tevékenységgel kapcsolatos eredmények tervezése.
- A tanszéki szabályozás(ok) szerint végzi tevékenységét. Az eredményes oktatási tevékenység végzéséhez a tanszéken szükséges anyagi és humánerőforrás rendelkezésre áll.

A tanszék oktatói a munkaköri leírások alapján rendelkeznek a megfelelő szakmai ismeretekkel a tudományágon belüli kutatási tevékenységgel, amelynek eredményeit az

oktatásban a tanított tantárgyaik során hasznosítják. Az intézmény fejlesztési terve és stratégiai feladatai a tanszéki stratégiai tervben is megvalósulásra kerültek.

Képesítési követelmények alapján államilag elfogadott nyelvvizsga vált szükségessé minden felső oktatási diplomát adó képzésben a Kormány ülése következtében a 97/2000.(VI.22.) Kormányrendelet életbe lépett, amelyre tanszékünk felkészült.

Az újonnan felvett hallgatók a képesítési követelményeknek megfelelően csak államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal kaphatnak diplomát. Az IDP- ben az ÁTK Idegen nyelvi Lektorátusával való integrációban valósította meg ezt a feladatot. A kötelező idegen nyelvi képzésben a képesítési követelmények által előírt államilag elfogadott nyelvvizsga bevezetésével tanszékünk szolgáltató ponttá vált.

A kötelező idegen nyelvi az államilag elfogadott nyelvvizsga követelményeinek és célirányosan hatékonyan készítik fel hallgatóinkat az akkreditált vizsgahelyünkön lehetővé államilag elismert nyelvvizsgákra.

A Bologna-i BA-képzést tanszékünk stratégiai tervei közé sorolta elsődleges fontossággal.

Bologna-i BA-képzés előírásainak megfelelően szaknyelvi képzést is tudunk nyújtani a nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgatóknak, mert az alábbi már kiadásra került szaknyelvi- fordítások készítésével kollégáink felkészültek a szaknyelv tanítására.

A hallgatók oktatás véleményezési rendszere, eredményeinek hasznosítása.

A jelenlegi hallgatók a tanszékről csoportpatronáló a tanárokon keresztül kapnak első kézből tájékoztatást a műveltségterületi képzésről, mivel az idegen nyelvi csoport csoportpatronáló tanára tanszékünk egyik oktatója.

A tanévek során közvetlen kapcsolat alakult ki a csoport és a csoportpatronáló között szakmai kirándulások, részképzésre való jelentkeztetés az idegen nyelvi szakestek és a dráma bemutatók során.

A végzett hallgatók egy bizonyos hányada visszajár tanszékünk kiegészítő levelező képzéseire, illetve tanítványait küldi vizsgáztató pontunkra nyelvvizsgát tenni. 30%-uk továbbtanult eddigi idegen nyelvi műveltségterületünknek megfelelő nyelvtanári szakokon és szakirodalomért tematikáért vagy képzési igazolásért állandó kapcsolatban maradtak tanszékünkkel. A végzett hallgatók 5-10 %-a külföldi ösztöndíjhoz vagy munkavégzéshez kér szaktanáraiktól ajánló véleményt vagy más célnyelvi országi tájékoztatást. Az Öregdiák Baráti Klubok /Természetjáró és Turista Szakosztály) összejövetelein maradnak folyamatos kapcsolatban tanszékünkkel, amely egy monitoring vizsgálatot jelent illetve folyamatos hallgatói vélemény visszacsatolást.

A szemináriumok félév végi zárásakor elégedettségi vizsgálatokat csak esetenként végeznek kollégáink. Ellenben az a Hallgatói Önkormányzat tervszerűen és rendszeresen értékelteti a hallgatókkal az oktatók munkáját írásos formában.

A tanszék működésének értékelése

Képesítési követelmények alapján államilag elfogadott nyelvvizsga vált szükségessé minden felső oktatási diplomát adó képzésben a Kormány ülése következtében a 97/2000.(VI.22.) Kormányrendelet életbe lépett, amelyre tanszékünk felkészült.

Az újonnan felvett hallgatók a képesítési követelményeknek megfelelően csak államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal kaphatnak diplomát. Az IDP- ben is meghatározott feladatként az ÁTK Idegen nyelvi Lektorátusával való integrációban valósította meg ezt a feladatot.

ÁTK Idegen nyelvi Lektorátusával való integráció a magyar nyelvvizsga rendszerben.

A képesítési követelmények alapján államilag elfogadott nyelvvizsga vált szükségessé minden felső oktatási diplomát adó képzésben a Kormány ülése következtében a 97/2000.(VI. 22) Kormányrendelet kiadására került sor, amelyre tanszékünk felkészült. Az IDP- ben az ÁTK Idegen nyelvi Lektorátusával való integrációban valósította meg ezt a feladatot. A kötelező idegen nyelvi képzésben a képesítési követelmények által előírt államilag elfogadott nyelvvizsga bevezetésével tanszékünk szolgáltató ponttá vált. A tanszékvezető Kaposvári Egyetem az ITK Origó akkreditált vizsgáztató helyre irányuló pályázatát az ITK Origó elfogadta, amelynek eredményeképpen tanszékünk az ELTE ITK

akkreditált vizsgáztató helyeként a Kaposvári Egyetem Állattudományi Kara Idegen nyelvi Lektorátusának idegen nyelvtanáraival való integrációban több mint 10 000 jelentkezőt vizsgáztatott le eddig angol, német, olasz, orosz, francia, spanyol nyelvekből. A 2003-2004.-es tanévben 1310 hallgató, a 2004-2005.-ös tanévben 845 hallgató, a 2005-2006.-ös tanévben 979 hallgató, a 2006-2007.-ös tanévben 922, a 2007/2008-as tanévben 980 hallgató, a 2008/2009-as tanévben 970 hallgató tett sikeres nyelvvizsgát vizsgahelyünkön. Az integráció továbbfejlesztése nemzetközi nyelvvizsgák területén.

ÁTK Idegen Nyelvi Lektorátusával való integráció a nemzetközi nyelvvizsga rendszerekben.

Az ÁTK Idegen Nyelvi Lektorátusával együtt oktatóink kiképzett és továbbképzéseken résztvevő vizsgáztató tanárok és az alábbi nemzetközi nyelvvizsga központok kihelyezett nyelvvizsga helyén egyetemünkön vizsgáztathatnak : Zöld Út, TELC, Goethe Zertifikat, Pitman nemzetközi nyelvvizsgákat Így szakszerűen készítik fel hallgatóinkat az általuk választott és egyetemünkön, a vizsgahelyünkön helyben letehető nyelvvizsgákra.

Az ÁTK Idegen Nyelvi Lektorátusával való integráció során Kovács Renáta német anyanyelvi lektor és Karászi Csilla angol -német szakos nyelvtanár óraadóként vett részt a német és az angol műveltségterületi, valamint a kötelező idegen nyelvi képzésünkben. A tanszékvezető az ÁTK Idegen nyelvi Lektorátusával vett részt ICC vizsgáztatói tréningben.

Ismétlődő és rendszeres illetve évenkénti MAB jelentésekkel egészül ki az évenkénti minőségbiztosítási jelentés. A tanszék a tanévek elején összeállított a tanszéki értekezlet által elfogadott munkaprogram szerint működik, amelyek dokumentációja a tanszéken megtekinthető az évente beadott minőségbiztosítási jelentésekkel együtt..

6.2.2 Az oktatási tevékenységhez szükséges erőforrásokat a gazdasági főigazgató biztosítja, a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelően.

6.2.3 A Tanszék oktatómunkája szerves részét képezi a Kaposvári Egyetem egyetemi szintű oktatásának. Az egyetemi oktatással kapcsolatos engedélyek az Oktatási Minisztérium részéről az Alapító Okirat, akkreditációs Irat tanszékenként a Dékáni Hivatalban található.

6.2.4 **Működtetés**

A tanszéken történő elméleti és gyakorlati oktatás ciklusosan a tanévekhez kötődik. Az oktatási tevékenységhez szükséges dokumentumok, feljegyzések a(z) SZMSZ-ben kerültek meghatározásra.

A Tanszéken folyó oktatás tekintetében a(z) Pedagógiai Kar Oktatási Kari főigazgató helyettese felé a Tanszékvezető tanár felel az oktatási tevékenységre meghatározott követelmények szerint.

6.2.5 **Oktatás tervezése**

A Tanszék éves oktatási tervezetét a Tanszékvezető készíti el. Jóváhagyó – az oktatási kari főigazgató helyettes, aki ad. hoc. bizottságokra és a tanszékvezetői értekezletre támaszkodik.

Minden szemeszter előtt kiadásra kerül az összes érintett tantárgy felelősnek az órarend. A tantárgy felelősök azt egyeztetés után elfogadják, ezt követően a végleges változatot a hallgatók megkapják.

A kötelező idegen nyelvi órák idejének megállapítása vegyes csoportok esetében a hallgatói csoport és az oktató megegyezése alapján történik, mivel csak a Művészeti Főiskolai Karon áll rendelkezésre idegen nyelvi idősáv. Csütörtök 8:00-10:00-ig (Rajz – vizuális komm, Színész, Fotográfia, Képi, Elektronikus, Plasztikai ábrázolás, Alkalmazott látványtervező) Szerdán 12:00-14:00-ig (Intézményi Kommunikáció)

6.2.6 A tanítás-tanulás (oktatás) folyamata

Az oktatási igények az oktatási dékán-helyettestől az alábbiak szerint jelennek meg a Tanszékek felé:

- nappali képzés,
- levelező képzés,
- OKJ képzés.

Az oktatás kiterjed az Idegen Nyelvi Irodalmi és Módszertani Tanszéken a Pedagógiai Főiskolai Karon az

1, Angol, Francia, Német Műveltségterületi Tanítói nappali és levelező tagozatra és a BA képzésre is.,

2, Tanító kötelező idegen nyelv, szaknyelv, idegen nyelv vizsgaelőkészítő.

3, Óvodapedagógia kötelező idegen nyelv, szaknyelv, szaknyelv, idegen nyelv vizsgaelőkészítő

4, Informatika-Könyvtáros idegen nyelv vizsgaelőkészítő.

5. Andragógia idegen nyelv vizsgaelőkészítő

6, Tanító -Logopédus kötelező idegen nyelv

8, Gyógypedagógia. kötelező idegen nyelv, idegen nyelv vizsgaelőkészítő.

7, Magyar -TAP kötelező idegen nyelv.

8, Ifjúságsegítő kötelező idegen nyelv.

9, Idegenforgalmi szakmenedzser általános szakmai idegen nyelv.

10, Csecsemő és – kisgyermekgondozó és nevelő kötelező idegen nyelv.

11, Titkárságvezető kötelező idegen nyelv.

A Művészeti Karon Rajztanár –vizuális kommunikáció Fótóriporter -képszerkesztő, Látványtervező, Színész, Intézményi kommunikátor idegen nyelv.

Színművész, Képi ábrázolás, Elektronikus ábrázolás, Plasztikai ábrázolás Fotográfia, Alkalmazott Látványtervező szabadon választható nem szakmai idegen nyelv.

Kötelező idegen nyelv tanítása levelező tagozaton tanuló hallgatók képzésére (Óvodapedagógus, Intézményi Kommunikátor, Csecsemő és – Kisgyermekgondozó és nevelő, Idegenforgalmi szakmenedzser)

Angol Műveltségterületi levelező képzés műveltségterületi képzés.

Az oktatást végzők a kiadott, - tantárgyfelelős által készített – tematika, tantárgyi program alapján végzik az elméleti és gyakorlati képzést.

Amennyiben az oktatási periódusban elmaradt tematikai rész vagy oktatási órák vannak a tantárgy felelős oktató gondoskodik ezek utólagos pótlásáról a vizsgákat megelőző időben egyeztetve az oktatóval és a hallgatók képviselőjével.

A felvételi (vizsga) rendje:

A Pedagógiai Főiskolai karon a Felsőoktatási Tájékoztatóban meghirdeti az adott felsőoktatási, OM. Kormányrendeletek alapján a tanítói és óvodapedagógiai szakra, pedig alkalmassági vizsgát tesznek a jelöltek. A Főiskolai Karon való felvétel után a tanító szakon az első levelező héten lehet és kell műveltségterületet választani, Angol és Német nyelvekből, ahol írásbeli és szóbeli felvételi megmérettetésre kerül sor azoknak a jelölteknek, akik nem rendelkeznek államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal.

A tanulók (hallgatók) fontosabb feladatai:

- a tanulmányi foglalkozásokon való részvétel meghatározott időterjedelemben és ütemezésben (vagyis tanórapontok, illetve kreditek gyűjtése),

- a képzési célnak megfelelően kijelölt (elméleti és gyakorlati) tananyag elsajátítása,
- számadás a tanultakról a felsőoktatási intézmény által előírt értékelési formák (vizsgák, beszámolók stb.) keretében,
- a képzési célnak megfelelően előírt gyakorlati feladatok (tervezés, tanulmányírás, munkafeladatok stb.) elvégzése.

Az oktatók (a felsőoktatási intézmény) fontosabb feladatai:

- a korszerű, tudományosan megalapozott tananyag kialakítása és az elsajátításához vezető út megtervezése,
- tudományos kutatás, lépéstartás a tudományos fejlődéssel, ami nélkülözhetetlen a korszerű tananyag kialakításához és oktatásához,
- az oktatási folyamat megszervezése, a tanulást irányító foglalkozások (előadások, gyakorlatok) kínálatának biztosítása,
- a tananyagot tartalmazó tanulmányi segédeszközöknek (tankönyv, jegyzet, szoftver stb.) és az oktatási folyamat más tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a tanulmányi eredmény értékelése, a képzettség megszerzésének tanúsítása.

Mivel a felsőoktatási intézmény rendeltetéséből adódóan pedagógiai intézmény is, a tanítási-tanulási folyamatban az oktatóké a vezető szerep, és így elsősorban az övék a felelősség a tanítási-tanulási folyamat eredményességéért, a felsőoktatás minőségéért.

Az oktatás minőségét befolyásoló tényezők

- Az előadás

Az előadás az egyetemi oktatás klasszikus formája, amelyet többnyire sokszorosított előadásjegyzet egészít ki.

Angol, Francia, Német műveltségterületi képzésben az előadások idegen nyelven folynak, Leíró nyelvtan, Irodalmi beszédgyakorlat, Gyermekirodalom, Ifjúsági irodalom, Tantárgypedagógia, Civilizációs beszédgyakorlat stúdiómból

- Beszélgető módszerek: vita, esetmegbeszélés, szeminárium

A vita időigényes oktatási forma, de nagy szerepe lehet a kritikai gondolkodás fejlesztésében, a tudományos érvelés szabályainak a megismertetésében. A szemináriumi foglalkozás középpontjában a hallgatók által készített munkák (tanulmányok, tervek stb.) megvitatása áll, így az irányított tanulás, az alkotásra nevelés és a kritikai gondolkodás fejlesztése e foglalkozások jellemzője, amelyek legmagasabb szintje az önálló kutatást is igénylő szakdolgozati és doktori szeminárium.

Az előzőekben felsorolt tantárgyak mindegyike szemináriumi foglalkozás során is folytatódik. Az alábbi tantárgyak csak szemináriumi formában működhetnek a felsőfokú idegen nyelvi kompetencia kialakítása céljából: Nyelv és stílusgyakorlat, Fonetika, Gyermeknyelvi szeminárium, Nyelvtanítási szakmai műhely, Szemléltető eszközkészítő műhely, Drámapedagógia, Stilisztika.

A tutoriális módszer az egyéni tanulás személyes irányítása az oktató által hétről hétre adott munkafeladat (pl. esszéírás) négy szemközti vagy kiscsoportos értékelése révén.

Stilisztika tantárgy, szakdolgozati konzultáció.

Erasmus/Socrates diákok részképzési elősegítése valamint a részképzésről való hazaérkezésük után az elmaradott hely, aktuális tanulmányi követelmények pótlása.

Gyakorlati foglalkozások

A képzés gyakorlati oktatását kijelölt oktatók végzik. Az oktatókat a tanszékvezető jelöli ki. A gyakorlati oktatás során a tevékenységhez kapcsolódó mérő-, és vizsgáló berendezések, egyéb oktató eszközök szakszerű kezeléséért illetve a hallgatók balesetvédelmi, tűzvédelmi kiképzéséért az oktató felelős.

A Gyakorló Iskola kéthetes csoportos gyakorlat tanításain, illetve egyéni két hónapos gyakorlatot lezáró záró tanításon vesznek részt az Angol –Francia -Német tantárgypedagógiát oktató tanárok.

Külföldi Erasmus diákok tanárok, illetve gyakornokok kalauzolása során a Gyakorló Iskolában vesznek részt a Tantárgypedagógát tanító szaktanárok.

A tanítási-tanulási folyamat ütemezése

A tanítási-tanulási folyamat tartalmi irányításának szervezeti kereteit a tantárgyak rendszere biztosítja. A tantárgyak részben kötelezőek, részben vagy egészben szabadon választhatók. A tantárgyak tanulásának időrendje és sorrendje részben kötött, és (részben) kötetlen. Kredit tanterv meghatározása szerint.

A tanítási-tanulási folyamat időbeli tagolása általában a 13-14 hetes félévekhez igazodik, amelyeket értékelő időszak (vizsga-időszak) követ, illetve zár le. Egy tanév két félévből áll. A befejezett képzés időtartama általában 4 tanév, amit azonban további (szintén befejezett vagy kiegészítő képzést nyújtó) tanulmányi szakasz(ok) is követhet(nek). Az Óvodapedagógiai képzésben 3 tanév. Az OKJ-s képzésekben 2 év /Ifjúságsegítő, Intézményi kommunikátor, Idegenforgalmi szakmenedzser, Csecsemő és kisgyermek nevelő -gondozó, Titkárságvezető/

A tantárgyi rendszerünk egyszerre biztosítja a képzési célnak megfelelő ismeretanyag elsajátíthatóságát, a tantárgyak egymásra épülését, az egyéni érdeklődés kielégítését, a speciális szakirányokban való tájékozódás lehetőségét, valamint az előrehaladás részben egyéni ütemezését is.

Az egyéni tanrendi képzésben résztvevőhallgatók, az Erasmus/Socrates ösztöndíjas hallgatók esetében.

Kötelező idegen nyelvi képzést a félév elején leadó hallgatók vállalják, hogy önállóan készülnek fel az államilag elfogadott nyelvvizsgára és jelentkeznek az általuk adott jelentkezési lapon

Az értékelés

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat szerves része. Az értékelés részben folyamatos és félévzáró, évfolyamzáró, vagy egy hosszabb három-négy féléves tanulmányi szakaszt záró értékelés.

Az értékelés sajátosságai igazodnak a képzés szintjéhez és szakirányához, és változatos formájú lehet: szóbeli és/ vagy írásbeli vizsga, gyakorlati feladat stb. Az értékelés jellege és súlya is többféle a tananyag fontosságától és attól függően, hogy az értékelés egy kisebb tananyag-rész-re vagy nagyobb összefüggő tananyagra vonatkozik-e: a részvétel igazolása aláírással, kollokvium, szigorlat, záróvizsga stb.

Az értékelés nemcsak a hallgatót minősíti, hanem visszajelzést nyújt az oktatói munka hatékonyságáról is.

Angol, Francia Német műveltségterületi tanítók: alapvizsga 3. félév végén

Komplex nyelvtani és beszéd alap kompetencia mérése írásban és szóban a középfokú államilag elismert nyelvvizsgának felel meg.

Kollokvium: Irodalmi beszédgyakorlat, gyermekirodalom, tantárgypedagógia, civilizációs beszédgyakorlat

Szigorlat: Leíró nyelvtan

A záródolgozat megírása az adott idegen nyelven, illetve annak megvédése idegen nyelven az, felső fokú államilag elismert nyelvvizsgának felel meg.

Kötelező idegen nyelvi stúdiumok befejezésével A kötelező idegen nyelvi záróvizsga középfokú nyelvvizsgának megfelelő szóbeli és írásbeli készségeket méri.

A képzéskövetés

A képzés-követés alapvető célja kell legyen a szakok fejlesztése, annak meghatározása, hogy a végzett hallgatók piaci alkalmasságának tökéletesítése érdekében a szakon a képzést milyen irányba kell fejleszteni.

A képzéskövetés része az intézmény által nyújtott *továbbképzés* rendszere is

Az Angol, Német műveltségterületi kiegészítő levelező tanfolyam folyamatos meghirdetésével. Angol, Német műveltségterületi végzőshallgatóink 50% tanul tovább egyetemen az adott idegen nyelven, amelyhez az előzőleg elvégzett stúdiumokról tőlünk kér igazolást illetve tematikát. Így első kézből tájékozódunk további továbbképzésükről ill. diplomájuk beválásáról.

Az oktató megfelelés értékelése

Az oktatók megfelelését a képzési folyamat első fázisában, az oktatók felvételénél határozzuk meg. A tanítás-tanulás folyamatában az oktatók megfelelését főként a hallgatók „értékelik”. Az oktatók felvétele során az egyetem értékeli a megfelelést a

- Végzettség: tudományegyetem
- *szakmai* képzettség megfelelő szakos felsőoktatási gyakorlattal
- pedagógiai képesség megfelelése alapján.

Az oktatókkal szembeni minőségi követelmények

- szaktudását teljesen fordítsa az oktatásra,
- szakmai felkészültsége, ismeretátadó képessége, előadói készsége megfelelően magas szintű legyen
- megfelelő szintű tudományos kutató-, szakmai alkotó munkát végezzen,
- szakmai ismereteit folyamatosan gyarapítsa,
- erkölcsi magatartása, általános műveltséges alapján legyen alkalmas a hallgatók nevelésére,
- legyen tisztában felelősségével,
- az előadásmód legyen megfelelően hatékony, ezen belül érthető fogalmazás, beszédhangulat (monoton, változatos) helyes megválasztása, magabiztosság, jegyzetelhetőség, amihez olvasható írásmód, érthető beszéd, megfelelő tempó és lényegkiemelés szükséges; oktatástechnikai eszközök használata (dia, vetítő, video) segítse az érthetőséget és a jegyzetelhetőséget,
- tanítási mód: érezze fontosnak az oktatást, mint feladatát, jellemezze időbetartás, ütembetartás, a tárgy fontosságának bizonyítása, az oktatott ismeretanyag valóságos használata, motiváció az igényesebb munkavégzésre, figyelem szinten tartása, folyamatos tanulásra serkentés, felfedező tanítás alkalmazása;
- humán tulajdonságok: megjelenés igényes legyen, kapcsolatát a hallgatókkal jellemezze a diákok egyenlő félként való kezelése, szakmai bátorítás, az önbizalom kiépítése a diákokban, konzultációs készség, személyes foglalkozás, törődés az egyénnel, nyitottság a hallgatók véleményére,
- stílusát: korrektség, objektivitásra törekvés, pontosság, humor, egészséges önbecsülés, magabiztosság, tolerancia, közvetlenség jellemezze.

Az oktató értékelő tevékenységének a minősége

Az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- az értékelésre való felkészültsége a hallgatók véleménye szerint,
- az értékelés fontosságához való hozzáállása,
- önértékelés,
- az értékelések eredményei alapján az oktatóról kialakított vélemény.

Az értékelési tevékenység minősége

Az értékelési tevékenység az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- a vizsgatematika korrektsége,
- a vizsgatematika követése,
- az értékelési tevékenység milyensége,

- a felhasznált technika minősége.

Az értékelési rendszer minősége

Az értékelési rendszer minősítése az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- a helyiség minősége,
- a technikai ellátottság minősége,
- a körülmények minősége (léghő).

Az oktatás megkezdésekor az oktató ismerteti a tantárgy programját, menetét, és a követelményrendszert. Az oktatás menete, a követelményrendszer ezt követően kifüggesztésre kerül a tanszék hirdetőtábláján, valamint a hálózaton hozzáférhető a könyvtárban (internet).

Az oktatás folyamatában a szóbeli és írásbeli számonkérés módszerrel kísérik figyelemmel a tevékenységet, és kérdőívvel mérjük a hallgatói elégedettséget.

Az elégedettségmérés eredményeit a szakmai megbeszéléseken értékeljük és szükség esetén intézkedéseket hozunk.

Vizsgára bocsátás feltételeit a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza. A gyakorlati oktatással kapcsolatban meghatározott dokumentációt tantárgyfelelős oktató készíti. Az oktató haladási naplót vezet, katalógust tart (jelenléti ív), ZH-t irat – utóbbi kettő alapján dönt a félév elfogadásáról.

Az oktatást végzőkkel szembeni követelményeket a tanszékvezető határozza meg, ez az Intézeti SZMSZ-ben kerül dokumentálásra.

Az oktatást végzők teljesítményét, tevékenységük eredményességét a Tanszékvezető kíséri figyelemmel szakirányú végezethez, óralátogatás, hallgatói elégedettségmérés alapján/alkalmazásával.

A figyelemmel kíséresi folyamat eredménye a Tanszékvezető által tartott megbeszéléseken kerül értékelésre. Az értékelés eredményeként a Tanszékvezető meghozza a szükséges intézkedéseket belső-, külső képzések.

Az értékelés eredményét a Tanszékvezető felhasználja a továbbfejlesztési folyamataiba. Ilyenek lehetnek:

1. Feljebb sorolást kezdeményez,
2. kizárásra terjeszt fel, ajánló véleményt ad -külföldi ösztöndíjhoz, -külföldi tagsághoz ajánlás, -PhD képzés megkezdéséhez, -docensi előléptetésre, -könyvajánlás, -közös publikáció, -Közös pályázati részvétel

6.2.7 Vizsgáztatás feltételeit az egyetem vizsgaszabályzata tartalmazza.

6.2.8 Tanszékünkön egy oktatóra 61.5 tényleges hallgató jut.

6.5 Beszerzés

Oktatás: Központi beszerzés, van egy meghatározatlan összegű tanszéki keret Ennek terhére lehet félévenként egyszer igényelni, ezt a gazdasági igazgató bírálja el.

(Az oktatás terhére kerülnek elszámolásra az útszámlák, amelyeket az oktatási kari főigazgató-helyettes hagy jóvá.

Kutatás: az elnyert pályázat keretére kerülnek beszerzésre a pályázatban vállaltak teljesítéséhez szükséges anyagok. 50.000 Ft feletti „nagy összegű beszerzéshez” főigazgatói engedély kell.

6.5.1 A jóváhagyásra kerülő új beszállítókat (munkatársak) oktatási, kutatási tevékenységre vonatkozóan első értékelés alkalmával a tanszékvezető javaslatával, egyetértésével a Dékán választja ki eddigi tapasztalataik, külső információk értékelése alapján.

6.5.2 Az egyéb beszállítók esetében, anyagi termékek,

Az értékelt beszállítókról a tanszék minőségirányítási vezetője elfogadott beszállítók listát készít, amit a tanszékvezető jóváhagy. A beszállítók értékelésének szempontjait a következők képezik:

- termék/szolgáltatás minősége,
- szállítási határidő betartása,
- ügyintézés rugalmassága.

6.5.3 Az elfogadott beszállítók teljesítésének értékelése évente történik. Az értékelést a tanszék minőségirányítási vezetője végzi. Az értékelést a tanszékvezető hagyja jóvá. Az elemzésnél figyelembe vesszük az elmúlt időszakban keletkezett reklamációkat, a (be)szállítók elmúlt időszak alatt nyújtott tevékenységét. Amennyiben a reklamációk száma, súlyossága miatt nem megfelelőnek ítéljük meg a beszállítót, úgy azt a nyilvántartáson NM jelzéssel látja el, és alkalmazásuk megszüntetéséről intézkedünk.

6.5.4 A folyamatos és zavartalan működéshez az alábbi anyagféleségeket/szolgáltatásokat használjuk illetve szerezzük be:

- alap és segéd anyagok,
- kis értékű tárgyi eszközök
- nagy értékű tárgyi eszközök
- szolgáltatások teremhasználat, fénymásolás, oktatás technikai beállítása
- karbantartási, műszaki tevékenységben résztvevő alvállalkozói szolgáltatások

6.5.5 A felsorolt anyagok, - a kutatási tevékenységhez szükséges alap és segédanyagok, gépek kivételével - Egyetemi központi beszerzéssel történnek.

6.5.6 **Igénylés**

Az igények felmérése a tanszék működéséhez szükséges anyagok, szolgáltatások tekintetében megjelenhetnek heti, havi, éves igény formájában. Az éves anyag igények összegyűjtését, beszerzés- tervezését a tanszékvezető végzi, aki ezeket összesítve a Gazdálkodási Szabályzatban leírtaknak megfelelően elkülöníti a saját beszerzésű és az Egyetemen keresztül történő (központi) beszerzés tételeit.

6.5.7 **Ajánlatkérés**

Közvetlen beszerzés esetén először azon beszállítóktól és szolgáltatást végzőktől kérünk ajánlatot, akik szerepelnek a kiválasztott beszállítók listáján. Amennyiben ők nem tudnak ajánlatot tenni, új partnert keresünk az adott szolgáltatás, beszállítás iránti igény teljesítésére. A beszerzésnél figyelembe vesszük a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottakat.

Egyéb szolgáltatások esetén, a vezetők által megadott szempontok alapján a biztonságos működéssel kapcsolatos feladatok esetén, amennyiben az Egyetem központi megrendelése történik, a Tanszék tesz javaslatot az ajánlatkérésre, ezt a kötelezettségvállalásra felhatalmazott vezetők írják alá. Ezek a javaslatok 5 évig kerülnek megőrzésre.

Központi beszerzés eseteiben is alkalmazzuk a tanszék által felhasznált anyagok beszállítóira a beszállítók értékelését és a szolgáltatás, vagy termékek, anyagok minőségromlása esetén az Egyetem illetékesének jelezzük az eltérést. Erről egy példányt a tanszék minőségirányítási vezetője öt évig megőrzi.

6.5.8 **Tanszéki beszerzés keretében beérkező ajánlatok átvizsgálása**

Tanszéki beszerzés keretében a témavezető szerződik, pályázathoz ő kér árajánlatot. Ha nyer a pályázata, megrendeli. Minden pályázatot kari szinten aláír a dékán és a pénzügyi igazgató.

Az ehhez kapcsolódó dokumentumokat a gazdasági vezető tárolja az áru átvételéig, illetve az esetleges reklamáció lebonyolításáig.

6.5.9 **A szerződéskötés menete**

Folyamatos beszállítók speciális eseteiben a beszerzés folyamatos biztosítására keretszerződés megkötésére kerül sor a gazdasági vezető dönt, hogy az ajánlattevők közül kivel köt szerződést.

Szerződéskötés előtt a szerződés átvizsgálása, véleményezése jogi szempontból - rektori hivatal vezető eseti kérésre - jogász által történik, aki a szerződéstervezetet ellenjegyzi. Szerződéseket átvizsgálást követően a témavezető írja alá. A szerződések átvizsgálása a vevői szerződések átvizsgálási szempontjai szerint történik.

6.5.10 **Megrendelés**

A megrendelés elkészítése a témavezető feladata a tanszékvezető által jóváhagyott igénylőlapok alapján. Azon esetekben, amikor önállóan készíti a témavezető megrendelést a megrendelés a tanszékvezető aláírásával, jóváhagyásával történik. Ilyenkor a jóváhagyott megrendelés egy példányából a témavezető és a tanszékvezető is kap.

6.5.11 Megrendelés módosítása csak a tanszékvezető jóváhagyásával történhet. A módosításokat írásban a témavezető rögzíti a szállító felé.

6.5.12 A beszállított anyagok átvétele, átvételi ellenőrzése, azonosítása.

A beszerzési területek szerint a termék (anyagi-, szellemi szolgáltatás) átvétele, átvételi ellenőrzése a tanszéken történik .

A beszállított termékek azonosítása, mennyiségi és minőségi ellenőrzése (reprezentációs mintavétel alapján), a megfelelőség igazolása SZÁLLÍTÓLEVÉL vagy számla aláírásával történik. A SZÁLLÍTÓLEVÉL vagy számla egy-egy példányát megőrzi az átvevő.

- minőségi átvétel – azonosítással,
- szemrevételezéssel,
- mennyiségi átvétel: - darabszám szerint.

Az ellenőrzés abból a szempontból történik, hogy a szolgáltatást nyújtó eleget tett-e a szerződésben vállalt követelményeknek.

Átvételi ellenőrzés során megállapított nem megfelelőség esetén, ha a szerződést másként nem szabályozza az átvevő mennyiségi, minőségi eltérés esetén a terméket nem veszi át, visszaküldi. Ha ez nem lehetséges, akkor a terméket megjelöli „REKLAMÁCIÓ” felirattal és REKLAMÁCIÓS FELJEGYZÉST készít, majd tájékoztatja a témavezetőt, aki vagy intézkedik vagy felhatalmazást ad az intézkedésre. Rendezés lehet a visszaszállítás, csere, stb. A reklamáció rendezését írásban kell rögzíteni az átvevőnek. Ennek alapján a vezetői áttekintésre információt szolgáltat.

Felhasználáskor észlelt minőségi problémákat szintén feljegyzés formájában eljuttatja el a minőségirányítási vezetőnek. A hibás teljesítéstől függően a tanszékvezető dönt az adott céggel kapcsolatos további teendőkről.

6.6 **Adatok nyilvántartása, adatkezelés, adatszolgáltatás**

Az adatok nyilvántartásáról, adatkezelésről, adatszolgáltatásról az Intézeti SZMSZ-ben található szabályozás.

Oktatásban: legfontosabb a vizsgalap, amit a Tanulmányi Osztály ETR –en és a Tanszék őriz meg. A tanszéken a ZH dolgozatokat is megőrzik egy-két évre.
Kutatásban: Zárójelentéseket archiválják.

A tanszéki iktató könyvet a titkárnő vezeti.

6.7 Tárolás, állapotmegőrzés, szállítás

A szolgáltatás és kutatási munka során felhasznált anyagokat a kijelölt helyeken tároljuk.

6.7.1 Veszélyes hulladék tárolása, kezelése

A kutatási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékot (vakcina, állathulla) csak az erre a célra kijelölt helyen (mélyhűtőben) gyűjtjük és tároljuk.

A felesleges vegyszereket megfelelő csomagolásban tároljuk. Ha a szállításához szükséges mennyiség rendelkezésre áll, a jogszabályoknak megfelelő csomagolásban átadjuk az erre kijelölt szállítónak, illetve az ATEV telepre szállítjuk szerződésben rögzített feltételekkel.

6.8 Karbantartás, mérőeszközök kezelése

A Tanszék az erre a célra létrehozott formanyomtatványon végzi a megrendelést

Szervezeti ábra

