


E példány sorszáma:


**KAPOSVÁRI EGYETEM**  
*Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar*

**PEDAGÓGIAI TANSZÉK**  
**MŰKÖDÉSI RENDJE**

Készítette:

  
.....  
Fináncz Judit  
minőségügyi megbízott

Jóváhagyó:

  
.....  
Dr. Húth József  
minőségügyi vezető

Módosítások		
Sorszáma	Dátuma	Helye
0	2005. 09. 30.	Tervezet
1.	2006. 01. 01.	Bevezetés
2.	2007. 09. 01.	
3.	2008. 09. 01.	Tanszék elnevezése



E példány sorszáma:

**KAPOSVÁRI EGYETEM**  
***Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar***  
**PEDAGÓGIAI TANSZÉK**  
***MŰKÖDÉSI RENDJE***

Készítette:

.....  
Fináncz Judit  
minőségügyi megbízott

Jóváhagyó:

.....  
Dr. Húth József  
minőségügyi vezető

Módosítások		
Sorszáma	Dátuma	Helye
0	2005. 09. 30.	Tervezet
1.	2006. 01. 01.	Bevezetés
2.	2007. 09. 01.	
3.	2008. 09. 01.	Tanszék elnevezése

## 1.0 MŰKÖDÉSI REND CÉLJA

Ez a Működési rend határozza meg azokat a módszereket, feladatokat, amelyek alapján a Pedagógiai Tanszék az oktatási, kutatási, szolgáltatási tevékenységet végzi a magas szintű vevői elégedettség érdekében.

## 2.0 ALKALMAZÁSI TERÜLET

Ez a működési rend a Pedagógiai Tanszék által végzett oktatási, kutatási tevékenységet közvetlenül végző oktatókra, szak- és segédszemélyzetre, valamint a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációt végző munkatársakra vonatkozik.

## 3.0 HIVATKOZÁSOK

Az intraneten elérhető aktuális jogszabály lista és a belső dokumentumok.

## 4.0 MEGHATÁROZÁSOK

*Posztgraduális képzés:* az alapdiplomára épített felsőfokú szakirányú képzés és továbbképzés, és felsőfokú szakképzés

*Graduális képzés:* egyetemi és főiskolai szintű nappali tagozatos alapképzés és felsőfokú szakképzés

*Oktatási tevékenység:* az egyetem saját vagy külső megbízott óraadói által végzett - az érvényben levő tanrendben előírt - elméleti (előadás, szeminárium, kredit pontos kurzusok tartása, Tudományos Diákköri Pályamunka és diplomamunka témavezetése), gyakorlati képzés és vizsgáztatás.

*Szemeszter:* a képzés szemeszterekre tagolódik, amely a tanrendben rögzített szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll.

*Kari Tanács:* A kar döntéshozó, véleményező testülete. Választása a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon történik. A Kari Tanács tagjait tartalmazó lista hozzáférhető a Főigazgatói Hivatal Titkárságán.

## 5.0 MŰKÖDÉSI REND TARTALMA

A Működési rend elkészítéséért és karbantartásáért a tanszékvezető és a tanszék minőségügy megbízottja, végrehajtásáért a tanszékvezető a felelős.

### 5.1 A Pedagógiai Tanszék bemutatása

#### 5.1.1. A tanszék vezetési stílusa

A Pedagógiai Tanszék oktató és kutató tevékenysége, együttműködése a kar illetve az egyetem más tanszékeivel a gyakorlat színtereit képviselő intézményekkel, aktorokkal jelenti a andragógia, gyógypedagógia, gyógytestnevelés, ifjúságsegítő, informatikus könyvtár, óvodapedagógia, óvodapedagógia fejlesztő szakirányú továbbképzési, tanító, tanító fejlesztő (differenciáló) szakirányú továbbképzési, TAP, mérnök-tanár és csecsemő- és gyermeknevelő – gondozó szakok eredményes működtetését. Alapvető vezetési elv az együttműködés, a csapatépítés, a közösségfejlesztés. Tudatos a humán erőforrás fejlesztése és a meglévő

erőforrásokkal történő gazdálkodás. Az értelmiségi szerepkörre történő felkészítés elengedhetetlen feltétele a mintaalkotás és mintaközvetítés, a vezető és a munkatársak személyiségheitelessége. A szabályok kialakítása, az értékek elfogadása, közvetítése, a normák megjelenítése fontos elemei a hallgatókkal kialakított közös tevékenységnek.

### 5.1.2. *A tanszék küldetése, jövőképe, értékrendje*

A Pedagógiai Tanszék a Kaposvári Egyetem CSVM Pedagógiai Főiskolai Karának az egyik meghatározó szakmai műhelye. Küldetése, stratégiája, értékrendje része a Kaposvári Egyetem, s ezen belül a Főiskolai Kar küldetésének, stratégiájának, értékrendjének. A Tanszék működésében tisztázottak a szerepek, pontosítottak a célok és teljesíthetők a feladatok. Az egyetemi, főiskolai és posztgraduális szakok mellett a felsőfokú szakképzések programjának megvalósításakor a szakmai és vezetési professzió meghatározó főtantárgyait, tantárgyi moduljait és a választható szakirányoknak, műveltségterületeknek a munkaerőpiac által preferált változatait gondozza. Együttműködik az andragógia, óvodapedagógia, tanító, idegenforgalmi szakmenedzser és csecsemő- és gyermeknevelő -gondozó képzésben feladatot vállaló tanszékekkel, szervezeti egységekkel, oktatókkal. Folyamatosan bővíti a gyakorlati képzési szinterek lehetőségét, új gyakorlóléhelyek képzésbe történő bevonásával, összhangot teremtve az elméleti és a gyakorlat-orientált felkészítésben.

Biztosítja a nappali és levelező tagozaton, valamint a szakirányú továbbképzéseken működtetett tantervek szinkronitását, koherenciáját. Ügyel a minőségbiztosítási szempontok érvényesítésére a tanszéki munkában és a képzésben. Meghatározó a felelőssége a hallgatók értelmiségi identitásának, szakmai kompetenciájának kialakulásáért, megerősödéséért és fejlődéséért.

A Pedagógiai Tanszék által képviselt értékek: a korszerű általános és szakmai műveltség, szociális érzékenység, az empátia, a másság elfogadása és toleráns, humánus kezelése. Ezek közvetítése jelenik meg a Tanszék mindennapi működésében, a szakmai kapcsolatrendszerében, a közéleti tevékenységében, a hallgatók felkészítésében.

### 5.1.3. *A Pedagógiai Tanszék folyamatosan figyelemmel kíséri a vele szemben támasztott jelenlegi és jövőbeli igények, elvárások alakulását.*

#### *Feladata:*

- a felsőoktatási, foglalkoztatáspolitikai, humánpolitikai, munkaerő-piaci tájékozódás,
- közvetlen részvétel az országos, regionális, helyi és egyetemi, kari szerveződések munkájában,
- évenként végzett feed-back szóban/írásban a hallgatókkal a tanszék munkáját illetően,
- a záróvizsgaelnökök írásos visszacsatolásai,
- a külső szakmai gyakorlatról érkező intézményvezetői véleményezések,
- aktuális ügyeket is tartalmazó tanszéki értekezlet
- az értékelt információk alapján kerül sor a humán erőforrás-fejlesztésre, tananyagfejlesztésre, tantervi módosításra, szakmai összejövetelek szervezésére, egyéb feladatok előkészítésére stb.

Tantervi struktúra: értelmiségi képzés, alapozás, törzstárgyak, szakmai tárgyak, szakirányok, gyakorlati képzés stb.

### 5.2. *Kutatási tevékenység, témák*

- A történelemtudományokban
- A neveléstudományokban
- Pedagógia területén folytatott kutatások

## Működési rend

A Pedagógiai Tanszék kutatási tevékenysége és eredményei a főiskolai kar által biztosított tudományos és közéleti fórumokon kerül nyilvánosságra. Folyamatosan biztosított az újonnan belépő szakok és évfolyamok felkészítéséhez szükséges fejlesztés is.

### ***A feladat elvégzéséhez rendelkezésre álló humánerőforrás***

- *oktató:* egyetemi docens, főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd, gyakorlatvezető
- *egyéb dolgozó:* tanszéki adminisztrátor

A munkatársak a kar Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített oktatói és kutatói követelményrendszernek megfelelően kerülnek alkalmazásra.

### **5.3. *Az oktatás, kutatás tárgyi infrastruktúrája***

- Oktatói munkaszobák
- Előadók
- Szemináriumi termek
- Oktatási szolgáltatások
- Gyakorlati helyszínek

### ***Az oktatási tevékenységet meghatározó tényezők***

- kitűzött és jóváhagyott oktatási célok
- a curriculum időarányos teljesülése, kompetenciák figyelembevételével
- oktatási folyamatok mérése, korrekciók megtétele
- folyamatok dokumentálása
- értékelés, monitorálás

### ***Az oktatási folyamaton belüli tudásmérés***

A hallgatók féléveket lezáró vizsgáin elért eredmények lehetőséget adnak a mindennapok oktató munkájának, az oktatási módszertannak értékelésére.

### ***Az oktatási folyamat végellenőrzése***

Az oktatási folyamat végellenőrzése 2-3-4 év ciklusidejű. A záróvizsgákon, szakdolgozatokban felmutatott eredmények értékelése a tananyagok fejlesztéséhez nyújt segítséget.

### ***Beválás-mérés***

A végzett hallgatók életútjának figyelése, a szakmában való elhelyezkedése, a szakmában maradások aránya.

#### *Mérési szempontok:*

- Mennyire boldogultak szakmájukban?
- Mennyire támaszkodhattak rövid vagy hosszútávon a nálunk megszerzett képességekre és készségekre?
- Milyen hiányosságokat tapasztaltak felkészültségükben, mi volt ennek az oka?
- Szükségük volt-e pályamódosításra, és ha igen, miért?
- Mi a munkáltatók véleménye a képzés eredményeiről stb.?

### **5.4. *Helyettesítés rendje***

A helyettesítés a munkaköri leírások és az éves helyettesítési rend alapján történik.

### 5.5. *Megbízással végezhető tevékenységek*

- tűzvédelmi felelős,
- munkavédelmi felelős,
- leltárfelelős

## 6.0 MUNKAVÉGZÉSI REND

A munkaidőt a dolgozó és a Kaposvári Egyetem PFK között létrejött munkaszerződés tartalmazza.

A Tanszéken dolgozók munkavégzési rendjét, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírás határozza meg, amelyet a tanszékvezető készít el, és betartását ellenőrzi.

A Tanszék tevékenységeit a vonatkozó előírások, a szakma szabályai, egyetemi szintű, kari szintű szabályozások (Kari Tanács jegyzőkönyvek), Tanszéki szabályozások szabályozzák.

Központi képzési követelmény rendszer (OM) – tartalmazza minden típusú végzettséghez a tantárgyi listát – ebből kari szinten tanszékhez rendelés történt.

### 6.1. *Belső kommunikáció, munkatársak bevonása*

Az oktatók szoros munkakapcsolatban állnak a Karok tanszékeivel, Egységes Tanulmányi Irodával, az ETR-csoporttal az Oktatásszervező Csoporttal, a különböző bizottságokkal, szakhatóságokkal, felügyeleti szervekkel. A kapcsolattartás rendjét a Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar SZMSZ szabályozza.

A tanszéki oktatók rendszeresen tartanak megbeszélést (értekezletet). A megbeszéléseken az alábbi napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra:

- a Tanszékek tevékenységeivel kapcsolatban meghatározott követelmények
- (vevői igények) teljesítésének fontossága, aktuális feladatok.
- a meghatározott minőségcélok teljesítésének értékelése,
- munkatársi javaslatok a továbbfejlesztés területén,
- az oktatási, kutatási tevékenységek teljesítésének értékelése,
- a megfelelő teljesítés érdekében szükséges intézkedések, az intézkedések végrehajtásáért meghatározott felelősség, az intézkedések hatékonyságának vizsgálata stb.,
- a kar, ill. szak tevékenységeire vonatkozó jogszabályi követelmények, és azok változása.

A megbeszélésről jegyzőkönyv készül, amelyet a tanszékvezető őriz meg. A jegyzőkönyv hozzáférhető minden érintett számára.

A tanszékvezető rendszeresen az aktuális oktatási és kutatási tevékenységgel kapcsolatos megbeszéléseket tart a munkatársak bevonásával. A szakmai megbeszélésen:

- a tanszékvezető tájékoztatja munkatársait a kitűzött célok időarányos teljesüléséről, az eddig elért eredményekről, és kikéri a munkatársai véleményét, javaslatait,
- kiértékelésre kerül a megvalósított tevékenységének eredményessége is,
- biztosítja munkatársai számára képzés formájában a szükséges felkészültséget, tudatosságot.

A szakmai képzések hatékonyságát minden esetben a tanszékvezető értékeli, a vonatkozó előírások, valamint az „Oktatói - Kutatói Követelményrendszer figyelembevételével”.

Ezekről a képzésekről feljegyzések készülnek megőrzésre.

## **6.2. Oktatási tevékenység**

**6.2.1.** Az oktatási tevékenységre oktatási terv készül, mely kiterjed az oktatás teljes körére és a kapcsolódó minőségügyi tevékenységre. Kiemelt fontosságú az oktatási tevékenységgel kapcsolatos eredmények tervezése.

**6.2.2.** Az oktatási tevékenységhez szükséges erőforrásokat a gazdasági főigazgató biztosítja, a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelően.

A Tanszék oktatómunkája szerves részét képezi a Kaposvári Egyetem egyetemi és főiskolai szintű oktatásának. Az oktatással kapcsolatos engedélyek az Oktatási Minisztérium részéről az Alapító Okirat, a szakindítási engedély a Tanszéken és a Főigazgatói Hivatalban található.

### **6.2.3. Működtetés**

A tanszéken történő elméleti és gyakorlati oktatás ciklusosan a tanévekhez kötődik.

Az oktatási tevékenységhez szükséges dokumentumok, feljegyzések a Kari SZMSZ-ben kerültek meghatározásra.

A Tanszéken folyó oktatás tekintetében a PFK Kar Oktatási Főigazgató helyettese felé a Tanszékvezető felel az oktatási tevékenységre meghatározott követelmények szerint.

### **6.2.4. Oktatás tervezése**

A Tanszék éves oktatási tervét a Tanszékvezető készíti el. Jóváhagyó a Kar oktatási főigazgató helyettese, aki a kari bizottságokra és a tanszékvezetői értekezletre támaszkodik.

Minden szemeszter előtt kiadásra kerül az összes érintett tantárgyfelelősnek az órarend. A tantárgyfelelősök azt egyeztetés után elfogadják, ezt követően a végleges változatot a hallgatók megkapják.

### **6.2.3. A tanítás-tanulás (oktatás) folyamata**

Az oktatás kiterjed a mérnök-tanár, andragógia, gyógypedagógia, ifjúságsegítő, informatikus könyvtár, óvodapedagógia, óvodapedagógia fejlesztő szakirányú továbbképzési, tanító, tanító fejlesztő (differenciáló) szakirányú továbbképzési, TAP és csecsemő- és gyermeknevelő – gondozó szakképzés nappali és levelező tagozatos, illetve a gyógytestnevelés, a tanító fejlesztő (differenciáló) pedagógia és óvodapedagógus fejlesztő szakirányú továbbképzési szak levelező tagozatos hallgatóinak képzésére.

Az oktatást végzők a kiadott - tantárgyfelelős által készített – tematika, tantárgyi program alapján végzik az elméleti és gyakorlati képzést.

Amennyiben az oktatási periódusban elmaradt tematikai rész vagy oktatási órák vannak, a tantárgyfelelős oktató gondoskodik ezek utólagos pótlásáról a vizsgákat megelőző időben egyeztetve az oktatóval és a hallgatók képviselőjével.

### **A felvételi eljárás rendje**

- A felsőoktatási törvény előírásai szerint

### **A hallgatók fontosabb feladatai**

- a tanulmányi foglalkozásokon való részvétel meghatározott időterjedelemben és ütemezésben (vagyis tanórapontok, illetve kreditek gyűjtése),
- a képzési célnak megfelelően kijelölt (elméleti és gyakorlati) tananyag elsajátítása,
- számadás a tanultakról a felsőoktatási intézmény által előírt értékelési formák

- (vizsgák, beszámolók stb.) keretében,
- a képzési célnak megfelelően előírt gyakorlati feladatok (tervezés, tanulmányírás, munkafeladatok stb.) elvégzése.

#### 6.2.4 *Az oktatók fontosabb feladatai*

- a korszerű, tudományosan megalapozott tananyag kialakítása és az elsajátításához vezető út megtervezése,
- tudományos kutatás, lépéstartás a tudományos fejlődéssel, ami nélkülözhetetlen a korszerű tananyag kialakításához és oktatásához,
- az oktatási folyamat megszervezése, a tanulást irányító foglalkozások (előadások, gyakorlatok) kínálatának biztosítása,
- a tananyagot tartalmazó tanulmányi segédeszközöknek (tankönyv, jegyzet, szoftver stb.) és az oktatási folyamat más tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a tanulmányi eredmény értékelése, a képzettség megszerzésének tanúsítása.

Mivel a felsőoktatási intézmény rendeltetéséből adódóan pedagógiai intézmény is, a tanítási-tanulási folyamatban az oktatóké a vezető szerep, és így elsősorban az övék a felelősség a tanítási-tanulási folyamat eredményességéért, a felsőoktatás minőségéért.

#### 6.2.5. *Az oktatás minőségét befolyásoló tényezők*

- *Az előadás*

Az előadás a főiskolai oktatás klasszikus formája, amelyet többnyire sokszorosított előadásjegyzet egészít ki és korszerű oktatástechnológiával támogatott.

- *Beszélgető módszerek: vita, esetmegbeszélés, szeminárium*

A vita időigényes oktatási forma, de nagy szerepe lehet a kritikai gondolkodás fejlesztésében, a tudományos érvelés szabályainak a megismertetésében. A szemináriumi foglalkozás középpontjában a hallgatók által készített munkák (tanulmányok, tervek stb.) megvitatása áll, így az irányított tanulás, az alkotásra nevelés és a kritikai gondolkodás fejlesztése e foglalkozások jellemzője, amelyek legmagasabb szintje az önálló kutatást is igénylő szakdolgozati és doktori szeminárium.

A tutoriális módszer az egyéni tanulás személyes irányítása az oktató által hétről hétre adott munkafeladat (pl. esszéírás) négy szemközti vagy kics csoportos értékelése révén.

#### 6.2.6. *Gyakorlati képzés*

A képzés gyakorlati oktatását kijelölt oktatók végzik. Az oktatókat a tanszékvezető jelöli ki. A gyakorlati képzés együttműködési megállapodások alapján a gyakorlóintézményekben történik. Elkészítéséért a gyakorlati képzésért felelős főigazgató-helyettes, a szak felelőse és a gyakorlóintézmény vezetője a felelős.

#### *A tanítási-tanulási folyamat ütemezése*

A tanítási-tanulási folyamat tartalmi irányításának szervezeti kereteit a tantárgyak rendszere biztosítja. A tantárgyak részben kötelezőek, részben vagy egészben szabadon választhatók. A tantárgyak tanulásának időrendje és sorrendje részben kötött, részben kötetlen (kötelezően választható és szabadon választható tárgyak).

A tanítási-tanulási folyamat időbeli tagolása általában a 15 hetes félévekhez igazodik, amelyeket értékelő időszak (vizsgaidőszak) követ, illetve zár le. Egy tanév két félévből áll.

## Működési rend

A tantárgyi rendszerünk egyszerre biztosítja a képzési célnak megfelelő ismeretanyag elsajátíthatóságát, a tantárgyak egymásra épülését, az egyéni érdeklődés kielégítését, a speciális szakirányokban való tájékozódás lehetőségét, valamint az előrehaladás részben egyéni ütemezését is.

### *Az értékelés*

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat szerves része. Az értékelés részben folyamatos és félévzáró, évfolyamzáró, vagy egy hosszabb három-négy féléves tanulmányi szakaszt záró értékelés.

Az értékelés sajátosságai igazodnak a képzés szintjéhez és szakirányához. Formája lehet: szóbeli és/ vagy írásbeli vizsga, gyakorlati feladat stb. Az értékelés jellege és súlya is többféle a tananyag fontosságától és attól függően, hogy az értékelés egy kisebb tananyagrészt vagy nagyobb összefüggő tananyagra vonatkozik-e: három- és ötfokozatú gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat, záróvizsga stb.

Az értékelés nemcsak a hallgatót minősíti, hanem visszajelzést nyújt az oktatói munka hatékonyságáról is.

### *A képzéskövetés*

A képzés-követés alapvető célja a szakok fejlesztése, annak meghatározása, hogy a végzett hallgatók piaci alkalmasságának tökéletesítése érdekében a szakon a képzést milyen irányba kell fejleszteni.

#### **6.2.7. Az oktatók megfelelőség értékelése**

- végzettség
- szakmai képzettség
- szakmai gyakorlat, pedagógiai jártasság

#### *Az oktatókkal szembeni minőségi követelmények*

- szakmai felkészültsége, ismeretátadó képessége, előadói készsége megfelelően magas szintű legyen
- megfelelő szintű tudományos kutató-, szakmai alkotó munkát végezzen,
- szakmai ismereteit folyamatosan gyarapítsa,
- erkölcsi magatartása, általános műveltsége alapján legyen alkalmas a hallgatók nevelésére,
- legyen tisztában felelősségével,
- az előadásmód legyen megfelelően hatékony, ezen belül érthető fogalmazás, beszédhangulat helyes megválasztása, magabiztosság, jegyzetelhetőség, amihez olvasható írásmód, érthető beszéd, megfelelő tempó és lényegkiemelés szükséges; oktatástechnikai eszközök használata segítse az érthetőséget és a jegyzetelhetőséget,
- *tanítási mód:* érezze fontosnak az oktatást, mint feladatát, jellemezze időbetartás, ütembetartás, a tárgy fontosságának bizonyítása, az oktatót ismeretanyag valóságos használata, motiváció az igényesebb munkavégzésre, figyelem szinten tartása, folyamatos tanulásra serkentés, felfedező tanítás alkalmazása,
- *humán tulajdonságok:* megjelenés igényes legyen, kapcsolatát a hallgatókkal jellemezze a hallgatókat egyenlő félként való kezelése, szakmai bátorítás, az önbizalom kiépítése a hallgatókban, konzultációs készség, személyes foglalkozás, törődés az egyénnel, nyitottság a hallgatók véleményére,
- *stílusát* korrektség, objektivitásra törekvés, pontosság, humor, egészséges önbecsülés, magabiztosság, tolerancia, közvetlenség jellemezze.

### ***Az oktató értékelő tevékenységének a minősége***

*Főbb szempontok:*

- az értékelésre való felkészültsége a hallgatók véleménye szerint,
- az értékelés fontosságához való hozzáállása,
- önértékelés,
- az értékelések eredményei alapján az oktatóról kialakított vélemény

### ***Az értékelési tevékenység minősége***

*Az értékelési tevékenység az alábbi főbb szempontok alapján történik:*

- a vizsgatematika korrektsége,
- a vizsgatematika követése,
- az értékelési tevékenység milyensége,
- a felhasznált technika minősége.

### ***Az értékelési rendszer minősítése***

- a helyiség minősége,
- a technikai ellátottság minősége.
- a körülmények minősége (léghőmérséklet).

### ***Oktatói minősítés rendszere***

- Karrier terv
- Önértékelés
- Teljesítményértékelés - motivációs terv

### ***Hallgatói értékelési folyamat***

Az oktatás megkezdésekor az oktató ismerteti a tantárgy programját, menetét és a követelményrendszert. Az oktatás menete, a követelményrendszer a könyvtárban hozzáférhető.

Az oktatás folyamatában a szóbeli és írásbeli számonkérés módszer alkalmazása történik, és a hallgatói elégedettség mérése.

Az elégedettségmérés eredményei a szakmai megbeszéléseken kerül értékelésre, majd a szükséges intézkedések bevezetése történik.

Vizsgára bocsátás feltételeit a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza. A gyakorlati oktatással kapcsolatos dokumentációt (gyakorlati kézikönyv) a gyakorlatvezető oktató és a külső mentor készíti el.

***Vizsgáztatás feltételeit az egyetem vizsgaszabályzata tartalmazza.***

## **6.3. Kutatási, pályázati tevékenység**

A tanszék pályázatot nyújthat be minden olyan esetben, amikor megfelel a pályázati kiírásoknak. Pénzügyi kötelezettségvállalás (pl. saját forrás megjelölése) csak a gazdasági főigazgató hozzájárulásával történhet. A pályázatot a témavezetésre pályázó készíti el, benyújtás előtt a tanszékvezető, a rektor vagy a főigazgató és a gazdasági főigazgató (vagy főigazgató-helyettes) ellenjegyzzi. A Tanszék kutatási tevékenységét a témavezető, valamint az általuk bevonásra

kerülő munkatársak végzik a témavezető irányításával. Az oktatók egyéni kutatásait a tanszékvezetővel egyeztetett karrierterv tartalmazza. A kar tudományos rendezvényein rendszeres kötelezettség a kutatási beszámoló.

**6.4. Beszerzés**

A beszerzések az egyetem Kötelezettségvállalási Szabályzata szerint történik

**6.5. Adatok nyilvántartása, adatkezelés, adatszolgáltatás**

Az adatok nyilvántartásáról, adatkezelésről, adatszolgáltatásról a Kari SZMSZ-ben található szabályozás.

*Oktatásban:* legfontosabb a vizsgalap, amit az Központi Tanulmányi Iroda őriz.

*Kutatásban:* Zárójelentéseket archiválják.

A tanszéki dokumentumokat a tanszéki adminisztrátor vezeti, a bizalmas dokumentumokat zárt szekrényben őrizi.

**6.6 Veszélyes hulladék tárolása, kezelése**

Az oktatási, kutatási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékot (elem, elektronikai felszerelések, patronok) csak az erre a célra kijelölt helyen tárolható.

**6.7 Karbantartás, mérőeszközök kezelése**

Az oktatáshoz, kutatáshoz szükséges eszközök időszakos, vagy nagy karbantartása kari szinten szabályozott. A Tanszék erre a célra létrehozott formanyomtatványon csak a megrendelést végzi.

7. MELLÉKLET

*Tanszéki szervezeti ábra*

