

E példány sorszáma :

Kaposvári Egyetem
Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar
TERMÉSZETTUDOMÁNYI MÓDSZERTANI TANSZÉK
Működési Rendje

Készítette:

Velner András
minőségügyi megbízott

Jóváhagyó:

Dr. habil Molnár László CsC.
tanszékvezető főiskolai tanár
főigazgató

Módosítások		
Sorszáma	Dátuma	Leírása
0	2005.09.30.	TERVEZET
1	2006.01.01.	BEVEZETÉS
2	2007. 09.01.	Szervezeti átalakulás

1.0 MŰKÖDÉSI REND CÉLJA

Ez a Működési Rend határozza meg azokat a módszereket, feladatokat, amelyek alapján a Természettudományi Módszertani Tanszék az oktatási, kutatási, szolgáltatási tevékenységet végzi a magas szintű vevői elégedettség érdekében.

2.0 ALKALMAZÁSI TERÜLET

Ez a működési rend a Természetismeret Módszertani Tanszék által végzett oktatási, kutatási tevékenységet közvetlenül végző oktatókra, szak- és segédszemélyzetre, valamint a tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációt végző munkatársakra vonatkozik.

3.0 HIVATKOZÁSOK

Intraneten megtalálható jogszabályok, belső szabályzatok aktuális listája :

Minőségirányítási kézikönyv

2005. évi CXXXIX törvény a felsőoktatásról

Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar Szervezeti és Működési Szabályzat

Gazdálkodási Szabályzat

Munkavédelmi szabályzat

Tűzvédelmi Szabályzat

Rektori utasítás

Gazdasági főigazgatói utasítás

Munkaköri leírások

Pedagógiai Etikai Kódex

4.0 MEGHATÁROZÁSOK

Posztgraduális képzés: az alapdiplomára épített felsőfokú szakirányú képzés és továbbképzés, és felsőfokú szakképzés

Graduális képzés: főiskolai szintű nappali tagozatos alapképzés és felsőfokú szakképzés

Oktatási tevékenység: az egyetem saját vagy külső megbízott óraadói által végzett - az érvényben levő tanrendben előírt - elméleti (előadás, szeminárium, kredit pontos kurzusok tartása, Tudományos Diákköri Pályamunka és diplomamunka témavezetése), gyakorlati képzés és vizsgáztatás.

Szemeszter: a képzés szemeszterekre tagolódik, amely a tanrendben rögzített szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll.

Kari Tanács: A kar döntéshozó, véleményező testülete. Választása a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon történik. A Kari Tanács tagjait tartalmazó lista hozzáférhető a Főigazgatói Hivatal Titkárságán.

5.0 MŰKÖDÉSI REND TARTALMA

A Működési rend elkészítéséért és karbantartásáért Dr. habil Molnár László CSc (tanszékvezető) és Velner András a tanszék minőségügy megbízottja, végrehajtásáért a tanszékvezető a felelős.

5.1 A Természetismeret Módszertani Tanszék bemutatása:

5.1.1. Az oktatás jellemzése

A Természettudományi Módszertani Tanszék, és benne a Természetismereti Módszertani Szakmai csoport oktató és kutató munkája alapozza meg a hallgatók és a végzett szakemberek alapvető természettudományos ismereteit és széles körű biológiai, földrajzi és módszertani műveltségét, ezek hazai elfogadtatását.

Tanszékünk általános szolgáltatást nyújt a kar szakjain a természettudományok oktatásában, ugyanakkor elvégzi a pedagógusképző szakokon a természetismereti műveltségterületeken a tanítás módszertani ismeretek megalapozását.

Tanszékünk több kar oktatási tevékenységében vesz részt. Alapvető feladatunk a Pedagógiai Karon folyó oktatás elvégzése, de ezen kívül egyes tantárgyakkal, illetve meghívott előadóként részt veszünk a Művészeti Kar és az Állattudományi Kar képzéseiben is.

Működésünkkel kapcsolatos problémákat folyamatosan feltárjuk, tanszéki értekezleteken megbeszéljük és javítjuk. Itt történik a feladatainknak az egyeztetése, ütemezése és értékelése. Az oktatók a közösen meghatározott feladatok felelősei és kivitelezői is egyben. A feladatok végrehajtásának ellenőrzését a tanszékvezető végzi.

A Matematika Módszertani Szakmai Csoport oktató és kutató tevékenysége, együttműködése a kar illetve az egyetem más tanszékeivel a gyakorlat színtereit képviselő intézményekkel, aktorokkal segíti a tanító, óvodapedagógus, TAP szak eredményes működtetését. Alapvető vezetési elv az együttműködés, a csapatépítés, a közösségfejlesztés. Tudatos a humán erőforrás fejlesztése és a meglévő erőforrásokkal történő gazdálkodás. Az értelmiségi szerepkörre történő felkészítés elengedhetetlen feltétele a mintaalkotás és mintaközvetítés, a vezető és a munkatársak személyiség-hitelessége. A szabályok kialakítása, az értékek elfogadása, közvetítése, a normák megjelenítése fontos elemei a hallgatókkal kialakított közös tevékenységnek.

Az Általános Technika Módszertani Szakmai Csoport oktató és kutató munkája alapozza meg a hallgatók és a végzett szakemberek alapvető technikai szemléletét, a műszaki kultúra irányába való világlátását ill. szakmódszertani ismereteit és széles körű műveltségét, ezek hazai és nemzetközi elfogadtatását.

A természettudományi ismeretek megalapozását biztosító tantárgyai:

- Általános biológia,
- Általános természeti földrajz,
- Növény-és állattani ismeretek,
- Ökológia,
- Magyarország földrajza,
- Az ember biológiája és egészségtana,

- Kémiai és fizikai alapismeretek.

A gazdasági ismereteket megalapozó tantárgyak:

- Gazdasági földrajz,
- Környezetgazdaságtan

A természettudományok tanításának alapelveit bemutató tantárgy:

- Természetismeret tantárgy-pedagógia

A tanszék gondozásában megjelenő szakok tantárgyi struktúrája

A matematikai tanítási alapismeretek megalapozását biztosító tantárgyai:

Tanító szak (nappali és esti tagozat)

alap képzés: Matematika 1,2,

műveltségterületi képzés:

Matematika alapjai,
Elemi matematika,
Függvények,
Kombinatorika és valószínűségszámítás, Geometria 1,2,
Statisztikai mérések

TAP szak (nappali és esti tagozat)

Matematika és módszertana

Óvodapedagógus szak (nappali és esti tagozat)

Matematika

A tanításmódszertan mélyebb elsajátítására szolgáló tantárgyak:

Tanító szak (nappali és esti tagozat)

alap képzés: Matematika módszertan 1,2,

Elemi matematika

műveltségterületi képzés:

Matematika módszertan 5., 6. osztály 1.2.,
Elemi matematika 1.2.,

TAP szak (nappali és esti tagozat)

Kognitív képességfejlesztés módszertana

Óvodapedagógus szak:

Nem a tanszékünk gondozza.

A felzárkóztatás és a tehetséggondozás alapelveit, gyakorlatát bemutató tantárgy:

Tanító szak (nappali és esti tagozat)

műveltségi terület:

Speciálkollégium

Tantervi struktúra:., alapozás, törzstárgyak, szakmai tárgyak, gyakorlati képzés stb.

A technika és életvitel alapismeretek megalapozását biztosító tantárgyai:

- Tanító szak, alap képzés: Technika és tantárgypedagógia 1,2,3.
műveltségterületi képzés: Technika és tudománytörténet,
Műszaki kommunikáció
Anyag és Energia
Gép – közlekedés – modell
Technika tantárgypedagógia
Háztartás, gazdálkodás
Technikatörténeti forráskutatás
Közlekedésre nevelés
Modellezés
Környezetkultúra
- TAP szak: Életvitel és gyakorlati ismeretek
- Könyvtár szak: Tudomány- és technikatörténet
- Művelődésszervező szak: Tudomány- és technikatörténet
- Kommunikáció szak: Tudomány- és technikatörténet

A tanításmódszertan mélyebb elsajátítására szolgáló tantárgyak:

- Tanító szak, alapképzés: Technika tantárgypedagógia 4.
Fakultáció: Textiltechnika
- műveltségterületi képzés:
Technika tantárgypedagógia 5.,6.

5.1.2. Kutatási tevékenységünk

Az oktatók tudományos tevékenysége is elsősorban a tanító szakhoz kötődik. Az oktatók által művelt kutatási témák eredményei közvetlenül hasznosíthatóak a természeti és társadalmi környezet tanításában. A rövid idő alatt kiszélesedett oktatási tevékenységgel a tudományos kutatások bővülése nem tartott lépést, de nem is tarthatott, hiszen nemhogy létszámbővülésre került volna sor, ezzel ellentétben a főállású oktatók száma csökkent, így nem tudjuk lefedni kutatási tevékenységgel a tanszék által oktatott valamennyi tudományterületet.

Az oktatók a nagy óraterhelés miatt pályázatokban csak korlátozottan tudnak részt venni, a doktoranduszok energiájának nagy részét a tanulmányi követelmények teljesítése és a doktori disszertáció témájának kutatása tette ki.

Fontosabb kutatási témáink:

Somogy megye népességföldrajza

A Zselic erdőtörténete és vegetációja

A természetismeret tanításának módszertana

A kutatási tevékenység szempontjából a Matematika Módszertani Szakmai Csoport oktatóira az alkalmazott kutatásfejlesztés területének neveléstudományági témakörei

jellemzőek. Munkánk középpontjában a matematika tanítás hatékonyságának tanítása a tárggyal szemben fennálló negatív hozzáállás oldása, módszertani alternatívák vizsgálata és fejlesztése áll. A szakfejlesztés országos bizottságában a hazai kutatás-fejlesztésben munkatársként vesz részt dr. Vajda János és Veress Róbertné a tanító szakon, és Végh Olga a TAP szakon.

A Pedagógiai Karon működő matematikai nevelésben érintett alapszakok (tanító, óvopedagógus, TAP) programjainak tananyagának fejlesztésében minden oktatónk kiveszi a részét a maga szakterületén. Ez tankönyvrészletek, házi jegyzetek megszületésében realizálódott.

A vizsgált időszakban a tanszék 2 hazai pályázatban dolgozott:

Vezetőként: KOMA XXXIX/10 pályázatban „Az iskolai matematika tartalmi és módszertani megújítása címmel”

A téma feldolgozása folyamatos. Részt vesz benne a tanszék 3 oktatója, és a Gyakorló Iskola 3 pedagógusa.

Résztvevőként:

A „Csokonai K + F” címmel. A tanszékvezető vett részt ebben társtanszékekkel együtt, amelyben a Matematika történeti és Matematikai tehetséggondozás témaköröket dolgozta fel hallgatóival a műveltségterületi képzés keretein belül.

A Technika Módszertani Szakmai Csoport egyik jellemzője, hogy a tudományos és szakmai eredményeket igyekszünk megjeleníteni a közéleti tevékenységben is. A tanszékről látjuk el: a Technika az iskolában című folyóirat szerkesztő bizottságának elnöklését, a Somogyi Tudósklub elnöki és titkári teendőit, a Magyar Tudományos Akadémia Pécsi Akadémiai Bizottságának a Tudomány- és technikatörténeti Munkabizottság elnöki és titkári feladatait. Tagsági képviselőnk van a Technikatanárok Országos Egyesületének elnökségében, az MTA Tudomány- és technikatörténeti Komplex Bizottságban, a Magyar Elektrotechnikai Egyesület Kaposvári Csoportjában. Évente több országos és városi szintű előadást tartunk. A tanszék oktatóinak publikációi kb. 400 publikációs egységet tesznek ki (4 főre). Közéleti munkáink gyarapítják a közműveltséget.

Értékelés: A tanszék közéleti tevékenységet folytat hazai szervezetek vezetőjeként is. A tanszék munkatársai a művelt valamennyi tudományágban aktív publikációs és szakmai közéleti tevékenységet folytatnak. Ez hazai vonatkozásban meghatározó jellegű

5.1.3. A feladat elvégzéséhez rendelkezésre álló humánerőforrás Természettudományi Módszertani Szakmai Csoport

- **oktatók:**

Főállású oktatók:

- 1 fő biológiai-földrajz szakos főiskolai docens, doktorandusz,
- 1 fő kémia-fizika szakos főiskolai docens
- 1 fő földrajz szakos főiskolai adjunktus, doktorandusz

Óraadó oktatók

- 1 fő földrajz szakos nyugállományú főiskolai docens, egyetemi doktor
- 1 fő biológia-pedagógia szakos nyugállományú főiskolai adjunktus
- 1 fő földrajz szakos főiskolai adjunktus, doktorandusz

- **egyéb dolgozó:** tanszéki adminisztrátor (a Matematika Módszertani Tanszékkal közösen)

Munkatársaink az Egyetem Szervezeti Működési Szabályzat és az Oktatói – kutatói követelményrendszernek megfelelően kerülnek alkalmazásra.

A feladat elvégzéséhez rendelkezésre álló humánerőforrás, Matematika Módszertani Szakmai Csoport:

- **oktató:** főiskolai docens(2), főiskolai adjunktus(1)
- **egyéb dolgozó:** tanszéki adminisztrátor(1), tanszéki demonstrátor hallgató(1)

A feladat elvégzéséhez rendelkezésre álló humánerőforrás, Technika Módszertani Szakmai Csoport:

- **oktató:** 1 fő egyetemi tanár, 1 fő főiskolai docens, 2 fő főiskolai adjunktus
- **egyéb dolgozó:** 1 fő tanszéki adminisztrátor

egyetemi tanár: Fő tevékenységi területe a technika tantárgy-pedagógiáján belül a technikatörténet (tudománytörténet) oktatása, ebben a tevékenységben segít a Művészeti Főiskolai Karnak és a Gazdaságtudományi Karnak (egyetemi szintű kar) is.

főiskolai docens: helyettesíti a tanszék vezetőjét. A technika tantárgy-pedagógiáján belül a rész technikai diszciplínák (műszaki ábrázolás, technikatörténet, géptan, technológia) tantárgy-pedagógiáját oktatja, és hallgatói csoportot vezet, valamint vezeti a gyakorló iskolai pedagógusokkal való folyamatos kapcsolattartást.

főiskolai adjunktus (Farkas József): oktatja a technika tantárgy-pedagógiáján belül a rész technikai diszciplínák (alapvetően a villamossággal, elektrotechnikával, tudomány- és technikatörténettel kapcsolatos) tantárgy-pedagógiáját. Részt vesz a gyakorlóiskolai pedagógusokkal való folyamatos kapcsolattartásban, és hallgatói csoportot vezet.

főiskolai adjunktus (Kisházi Veronika): oktatja a technika tantárgy-pedagógiáján belül a rész technikai diszciplínák (alapvetően a családi, háztartási, gazdasági ismeretekből a technikába átkerült anyagrészek, valamint az általános technikai jellegű anyagrészek) tantárgy-pedagógiáját. Részt vesz a gyakorló iskolai pedagógusokkal való folyamatos kapcsolattartásban, és hallgatói csoportot vezet.

A tanszéki csoport 4 oktatójából 3 fő más karon, illetve a tanítói szakon kívül más szakokon is oktat. (Alapvető tevékenység a tanítói szakon való oktatás. Más szakok: közgazdász-gazdálkodási, kommunikáció, informatikus könyvtáros). A tanítói és más szakokon oktató többi tanárral a szakmai munkakapcsolatot a rendszeres konzultáció, az összhang és az egymás munkájának segítése jellemzi.

5.1.4. Infrastruktúra jellemzése

Az oktatási, kutatási tevékenységhez az alábbi munkakörnyezet, infrastruktúra áll rendelkezésre:

- oktató termek 114, 169 szaktantermek és a kar oktatási termei

- irodák 124: titkárnői szoba, 125: tanszékvezetői szoba, 148, 149: oktatói szobák.
- Szertárak: a 114. és 169-es teremhez kapcsoltan kis szertárhelyiség, 58-as szertár a Matematika Módszertani tanszékkal közösen.
- Számítógépek: mindegyik szobában van számítógép MS Office programmal
- oktatási berendezések, segédeszközök: szemléltetőeszközök, térképek, mikroszkópok
- laboratóriumi berendezések, eszközök: kémiai és fizikai kísérleti eszközök, biológiai vizsgálati egységdobozok (10 db)
- Oktatói munkaszobák: 2 db iroda, és 1 közös titkárnői iroda
- Előadók: -
- Szemináriumi termek: (speciális termünk nincs)
- Oktatási szolgáltatások: -
- Gyakorlati helyszínek: gyakorló iskolák, gyakorló óvoda
- oktató termek, előadó terem, általános felhasználású termek, technika laboratórium – felszerelés alatt
- irodák: 3 iroda helyiség és egy közös titkárnői szoba
- számítógépek (hardver, szoftver, hálózat stb), 3 db Celeron 433 Hz 32 Mb processzor, CD és kislemez olvasóval, és analóg monitorral ellátott gép, és 1 db Celeron 166 Hz processzorú, CD és kislemez olvasóval és analóg monitorral ellátott gép az egyetem hálózatára kapcsolva + 3db BJC nyomtató,

oktatási berendezések, segédeszközök, A tanszéki dolgozószobák az új kari épületbe költözés után jó színvonalon elégíthetik ki az oktatói munkát. Sajnos az informatikai eszközrendszer azonnali fejlesztést igényelne, mert a jelen állapot még az oktatási eszközrendszer használatát sem teszi lehetővé.

A tantermek: az előadók és a szemináriumi termek jó színvonalú óratartásra adnak lehetőséget, oktatástechnikai ellátottságuk a képzés szükségleteit kielégítik. A tanszék jelentős erőfeszítéssel tartja napirenden, hogy szaktárgyainak oktatását az ezekhez szükséges anyag- és eszközellátottságot az új körülmények között is biztosítani legyen képes, ezek újjászervezése sürgős teendőink közé tartozik.

A tanszék oktatási tevékenységéhez egyes tárgyainak jegyzetellátása és a tantárgyak szakirodalmi háttérének Egyetemi Könyvtár általi biztosítása tervezett. Így a szakkönyvtár felszereltsége szakmai folyóirat- és könyvállománya megfelelően szolgálhatja a képzést és a tanulást.

A szakmai kutatómunkát informatikai hálózaton, a pedagógiai, szakmódszertani kutatásokat az egyetemi könyvtári adatállomány segítségével, míg a technika- és tudománytörténeti kutatásokat más helyszínekkel használhatja a tanszék.

5.1.5. Oktatási tevékenységünk küldetése

Az oktatói szabadság, az azonnal felhasználható és a szemléletet formáló tudás aránya, a tartalomhoz választott didaktikai eszközök mind a tananyagtervezés sajátos elemei az alábbiak szerint:

- a kitűzött és jóváhagyott oktatási célok,
- a tartalom és az időterv többi tárggyal való egyeztetése, a jóváhagyási lépcsők (felelőségek),
- a tervezési folyamat fázisai (a szükséges ellenőrzési pontokkal ellátva),
- a tervezés dokumentálása,
- a tervezés verifikálása és validálása

5.1.6. A tanszék vezetési stílusa

A Természettudományi Módszertani Tanszék oktató és kutató tevékenysége, együttműködése a kar illetve az egyetem más tanszékeivel és a gyakorló intézményekkel jelenti az oktató szakok eredményes művelését. Alapvető vezetési elv az együttműködés, a csapatépítés, a közösségfejlesztés. Tudatos a humánerőforrás fejlesztése és a meglévő erőforrásokkal történő gazdálkodás. Az értelmiségi szerepkörre történő felkészítés elengedhetetlen feltétele a mintaalkotás és mintaközvetítés, a vezető és a munkatársak személyiség-hitelessége. A szabályok kialakítása, az értékek elfogadása, közvetítése, a normák megjelenítése fontos elemei a hallgatókkal kialakított közös tevékenységnek.

5.1.7. A tanszék küldetése, jövőképe, értékrendje

A Természettudományi Módszertani Tanszék karunkon általános kiszolgáló tanszék szerepet tölt be jelenleg, és a jövőben is valószínűleg így lesz. Karunkon az elmúlt időszakban alapvetően két folyamathoz kellett alkalmazkodnunk: 1. új szakok és képzési irányok megjelenése, 2. a hagyományos, nagy múltú tanítóképzés szerepének csökkenése. Ennek megfelelően tanszékünk oktatói a legtöbb szak oktatásában részt vesznek és igyekeznek a legjobb tudásukkal a természettudományok ismeretanyagát átadni. Jövőbeni célunk az, hogy tanszékünket olyan módon fejlesszük, amelyek eredményeképpen mind személyi, mind tárgyi eszközökben továbbra is alkalmassá válunk a különféle képzésekben a természettudományok oktatására. Valószínűleg ehhez nem lesznek elegendők a főállású oktatóink, a jövőben jobban kell más felsőoktatási egységek (pl. egyetemünk egyetemi karainak) oktatóira támaszkodnunk. Az ő bevonásuk az oktatásba tovább szélesítheti a oktatási palettán végezhető tevékenységeink lehetőségeit.

Tanszéki eszközállományunk fejlesztésében törekedni kell a modern technikai eszközök beszerzésére és az oktatási szemléltetőanyagok korszerűsítésére. A közeljövőben tantárgyaink többségében át kell állni a digitális bemutató és szemléltetőeszközök használatára. Természetesen lesznek olyan témák, amelyekben a hagyományos szemléltetés a jövőben is megmarad (pl. modellek, kitömött állatok, kémiai és fizikai kísérleti eszközök).

Az univerzális oktatószereppel párhuzamosan a tanszék oktatóinak jobban kell erősíteniük a tudományos kutatási tevékenységüket. A kutatómunkában több intézménnyel kell szakmai kapcsolatokat kiépíteniük. Törekedniük kell arra, hogy tanszékünk oktatói tudományos minősítést szerezzenek. Ugyancsak bővíteniük kell a hasonló képzést folytató hazai és külföldi társintézményekkel való kapcsolatainkat.

A tanszék értékrendjében továbbra is az alapos és pontos munka kell, hogy domináljon. Tanszékünk oktatóira jelenleg is jellemző a pontos precíz munkavégzés, az ismeretek átadásának és számonkérésének alaposága. Ezeket a jellemvonásokat a jövőben is meg kell tartanunk.

5.1.8. Az oktatás, kutatás tárgyi infrastruktúrája

Az oktatási, kutatási tevékenységhez az alábbi munkakörnyezet, infrastruktúra áll rendelkezésre:

- oktató termek 114, 169 szaktantermek és a kar oktatási termei

- irodák 124: titkárnői szoba, 125: tanszékvezetői szoba, 148, 149: oktatói szobák.
- Szertárak: a 114. és 169-es teremhez kapcsoltn kis szertárhelyiség, 58-as szertár a Matematika Módszertani tanszékkal közösen.
- Számítógépek: mindegyik szobában van számítógép MS Office programmal
- oktatási berendezések, segédeszközök: szemléltetőeszközök, térképek, mikroszkópok
- laboratóriumi berendezések, eszközök: kémiai és fizikai kísérleti eszközök, biológiai vizsgálati egységdobozok (10 db)

5.1.9. Az oktatási tevékenységet meghatározó tényezők

- kitűzött és jóváhagyott oktatási célok
- a curriculum időarányos teljesülése, kompetenciák figyelembevételével
- oktatási folyamatok mérése, korrekciók megtétele
- folyamatok dokumentálása
- értékelés, monitorálás

Az oktatási folyamaton belüli tudásmérés:

A hallgatók féléveket lezáró kollokviumain, szigorlatain elért eredmények lehetőséget adnak a mindennapok oktató munkájának, az oktatási módszertannak értékelésére.

A Tanulmányi Kredit- és Vizsgaszabályzatunk szerint az értékelésnek 3 formája van:

1. Minősített aláírás: általában a több félévben oktatott tantárgyak első félévében az aktív hallgatói részvétel ellenőrzését szolgálja.
2. Kollokvium: egy-egy félév tanulmányainak lezárása általában szóbeli kollokviummal történik.
3. Szigorlat: több félévben oktatott, több tantárgy tananyagának komplex szemléletű számonkérése.

Az oktatási folyamat végellenőrzése:

1. Záróvizsgák: a rövidebb képzési idejű (2 éves), elsősorban a felsőfokú szakképzés tanulmányainak lezárása.
2. Államvizsgák: a hosszabb képzési idejű (3-4 éves) szakok tanulmányainak lezárása. Komplex szemléletű, ahol a szakismereteken mellett számonkérésre kerülnek a módszertani ismeretek is.
3. Szakdolgozatok: annak vizsgálata, hogy a hallgató képes-e tudományos igényű, hosszabb írásmű elkészítésére

Beválásmérés:

A végzett hallgatók életútjának figyelése, a szakmában való elhelyezkedése, a szakmában maradások aránya.

Mérési szempontok:

- Mennyire boldogultak szakmájukban?
- Mennyire támaszkodhattak rövid vagy hosszú távon a nálunk megszerzett és készségekre?
- Milyen hiányosságokat tapasztaltak felkészültségükben, mi volt ennek az oka?
- Szükségük volt-e pályamódosításra, és ha igen, miért?

- Mi a munkáltatók véleménye a képzési eredményeiről stb.?

5.2 Helyettesítés rendje

Az oktatói feladatok alól kiesett munkatársaink helyettesítését a tanszékvezető szervezi.
Módjai:

1. Ugyanolyan képzettségű kolléga végzi el az oktatási feladatokat.
2. Ugyanazon kolléga pótolja a kiesett időszakot.

Az egyes oktatói beosztások helyettesítése:

A tanszékvezetőt általánosan helyettesíti: Dávid János főiskolai docens

A vezető oktatót helyettesíti: Kurucz Gábor főiskolai adjunktus

A Matematika Tanszéki csoport vezetőjét akadályoztatása esetén Veress Róbertné helyettesíti az operatív munkában.

A helyettesítés a munkaköri leírások és az éves helyettesítési rend alapján történik.

A Technika Módszertani Szakmai Csoport vezető oktatóját, egyetemi tanárát, Prof. Dr. Rosta Istvánt – Velner András helyettesíti.

5.3. Megbízással végezhető tevékenységek:

- Leltárfelelősök: Doba Iászló és Kurucz Gábor
- tűzvédelmi felelős - Farkas József
- munkavédelmi felelős,
- leltárfelelős – Farkas József, Kisházi Veronika
- tanszéki ETR koordinátor – Farkas József
- a tanszéki honlapgazda – Farkas József
- minőségügyi felelős Veress Róbertné
- leltárfelelős Végh Olga

6.0 MUNKAVÉGZÉSI REND

A munkaidőt a dolgozó és a Kaposvári Egyetem PFK között létrejött munkaszerződés tartalmazza.

A Tanszéken dolgozó munkavégzési rendjét, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírás határozza meg, amelyet a Tanszékvezető készít el, és betartását ellenőrzi.

A Tanszék tevékenységeit a vonatkozó előírások, a szakma szabályai, egyetemi szintű, Kari szintű szabályozások (Kari Tanács jegyzőkönyvek).

Központi képzési követelmény rendszer (OM) – tartalmazza minden típusú végzettséghez a tantárgyi listát – ebből kari szinten tanszékhez rendelés történt.

6.1 Belső kommunikáció, munkatársak bevonása

Az oktatók szoros munkakapcsolatban állnak a Karok tanszékeivel, a Tanulmányi Osztállyal, a különböző bizottságokkal, szakhatóságokkal, felügyeleti szervekkel. A kapcsolattartás rendjét a Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar SZMSZ szabályozza.

A tanszéki oktatók legalább félévente kétszer tartanak megbeszélést (értekezletet). A megbeszéléseken az alábbi napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra:

- a Tanszékek tevékenységeivel kapcsolatban meghatározott követelmények
- aktuális feladatok.
- a meghatározott minőségcélok teljesítésének értékelése,
- munkatársi javaslatok a továbbfejlesztés területén,
- az oktatási, kutatási tevékenységek teljesítésének értékelése,
- a megfelelő teljesítés érdekében szükséges intézkedések, az intézkedések végrehajtásáért meghatározott felelősség, az intézkedések hatékonyságának vizsgálata stb.,
- a kar, ill. szak tevékenységeire vonatkozó jogszabályi követelmények, és azok változása,

A megbeszélésről jegyzőkönyv készül, amelyet a tanszékvezető őriz meg. A jegyzőkönyv hozzáférhető minden érintett számára.

A tanszékvezető havonta egy alkalommal az aktuális oktatási és kutatási tevékenységgel kapcsolatos megbeszéléseket tart a munkatársak bevonásával. A szakmai megbeszélésen:

- a Tanszékvezető tájékoztatja munkatársait a kitűzött célok időarányos teljesüléséről, az eddig elért eredményekről, és kikéri a munkatársai véleményét, javaslatait,
- kiértékelésre kerül a megvalósított tevékenységének eredményessége is,
- biztosítja munkatársai számára képzés formájában a szükséges felkészültséget, tudatosságot,

A szakmai képzések hatékonyságát minden esetben a tanszékvezető értékeli, a vonatkozó előírások, valamint az „Oktatói - Kutatói Követelményrendszer figyelembevételével”.

6.2 Oktatási tevékenység:

6.2.1 Az oktatási tevékenységre oktatási terv készül, mely kiterjed az oktatás teljes körére és a kapcsolódó minőségügyi tevékenységre. Kiemelt fontosságú az oktatási tevékenységgel kapcsolatos eredmények tervezése.

6.2.2 Az oktatási tevékenységhez szükséges erőforrásokat a gazdasági főigazgató biztosítja, a mindenkor egyetemi szabályozásnak megfelelően.

6.3 A Tanszék oktatómunkája szerves részét képezi a Kaposvári Egyetem főiskolai szintű oktatásának. A főiskolai oktatással kapcsolatos engedélyek az Oktatási Minisztérium részéről az Alapító Okirat, a szakindítási engedély a tanszéken és a Főigazgatói Hivatalban található.

6.3.1 Működtetés

A tanszéken történő elméleti és gyakorlati oktatás ciklusosan a tanévekhez kötődik. Az oktatási tevékenységhez szükséges dokumentumok, feljegyzések a Kari SZMSZ-ben kerültek meghatározásra.

A Tanszéken folyó oktatás tekintetében a PFK Kar Oktatási Főigazgató helyettese felé a tanszékvezető felel az oktatási tevékenységre meghatározott követelmények szerint.

6.3.2 Oktatás tervezése

A Tanszék éves oktatási tervzetét (tantárgyfelosztásokat) a tanszékvezető készíti el. Jóváhagyó a kari oktatási főigazgató helyettes, aki a kari bizottságokra és a tanszékvezetői értekezletre támaszkodik.

Minden szemeszter előtt kiadásra kerül az összes érintett tantárgyfelelősnek az órarend. Az órarendet a Tanulmányi Osztály vezetője készíti. A tantárgyfelelősök azt egyeztetés után elfogadják, ezt követően a végleges változatot a hallgatók megkapják.

6.3.3 A tanítás-tanulás (oktatás) folyamata

Az oktatás kiterjed a tanító, művelődésszervező, informatikus könyvtáros, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos nappali és levelező tagozatos, valamint az idegenforgalmi szakmenedzser felsőfokú szakképzés nappali és levelező tagozatos hallgatóinak képzésére és levelező tagozaton tanuló hallgatók képzésére.

Az oktatást végzők a kiadott, – tantárgyfelelős által készített – tematika, tantárgyi program alapján végzik az elméleti és gyakorlati képzést.

Amennyiben az oktatási periódusban elmaradt tematikai rész vagy oktatási órák vannak a tantárgyfelelős oktató gondoskodik ezek utólagos pótlásáról a vizsgákat megelőző időben egyeztetve az oktatóval és a hallgatók képviselőjével.

A felvételi eljárás rendje:

- A felsőoktatási törvény előírásai szerint

A hallgatók fontosabb feladatai:

- a tanulmányi foglalkozásokon való részvétel meghatározott időterjedelemben és ütemezésben (vagyis tanórapontok, illetve kreditek gyűjtése),
- a képzési célnak megfelelően kijelölt (elméleti és gyakorlati) tananyag elsajátítása,
- számadás a tanultakról a felsőoktatási intézmény által előírt értékelési formák (vizsgák, beszámolók stb.) keretében,

- a képzési célnak megfelelően előírt gyakorlati feladatok (tervezés, tanulmányírás, munkafeladatok stb.) elvégzése.

Az oktatók fontosabb feladatai:

- a korszerű, tudományosan megalapozott tananyag kialakítása és az elsajátításához vezető út megtervezése,
- tudományos kutatás, lépéstartás a tudományos fejlődéssel, ami nélkülözhetetlen a korszerű tananyag kialakításához és oktatásához,
- az oktatási folyamat megszervezése, a tanulást irányító foglalkozások (előadások, gyakorlatok) kínálatának biztosítása,
- a tananyagot tartalmazó tanulmányi segédeszközöknek (tankönyv, jegyzet, szoftver stb.) és az oktatási folyamat más tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a tanulmányi eredmény értékelése, a képzettség megszerzésének tanúsítása.
- A karon és az intézményen kívül az egyetem érdekében és azt képviselve végzett közéleti tevékenység.

Mivel a felsőoktatási intézmény rendeltetéséből adódóan pedagógiai intézmény is, a tanítási-tanulási folyamatban az oktatóké a vezető szerep, és így elsősorban az övék a felelősség a tanítási-tanulási folyamat eredményességéért, a felsőoktatás minőségéért.

Az oktatás minőségét befolyásoló tényezők

- Előadás

Az előadás a főiskolai oktatás klasszikus formája, amelyet többnyire sokszorosított előadásjegyzet egészít ki és korszerű oktatástechnológiával támogatott.

- Gyakorlatok

A gyakorlati foglalkozás középpontjában a hallgatók által készített munkák (tanulmányok, tervek stb.) megvitatása áll, így az irányított tanulás, az alkotásra nevelés és a kritikai gondolkodás fejlesztése e foglalkozások jellemzője.

Gyakorlati képzés:

A gyakorlóintézményekben a tanszék munkatársai rendszeresen figyelemmel kísérik a hallgatók gyakorlati képzését, különös tekintettel a tanítóképzésre.

A tanítási-tanulási folyamat ütemezése

A tanítási-tanulási folyamat tartalmi irányításának szervezeti kereteit a tantárgyak rendszere biztosítja. A tantárgyak részben kötelezőek, részben vagy egészben szabadon választhatók. A tantárgyak tanulásának időrendje és sorrendje részben kötött, és (részben) kötetlen.

A tanítási-tanulási folyamat időbeli tagolása általában a 15 hetes félévekhez igazodik, amelyeket értékelő időszak (vizsga-időszak) követ, illetve zár le. Egy tanév két félévből áll. A befejezett képzés időtartama általában 4 tanév, amit azonban további (szintén befejezett vagy kiegészítő képzést nyújtó) tanulmányi szakasz(ok) is követhet(nek).

A tantárgyi rendszerünk egyszerre biztosítja a képzési célnak megfelelő ismeretanyag elsajátíthatóságát, a tantárgyak egymásra épülését, az egyéni érdeklődés kielégítését, a speciális szakirányokban való tájékozódás lehetőségét, valamint az előrehaladás részben egyéni ütemezését is.

Az értékelés

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat szerves része. Az értékelés részben folyamatos és félévzáró, évfolyamzáró, vagy egy hosszabb három-négy féléves tanulmányi szakaszt záró értékelés.

Az értékelés sajátosságai igazodnak a képzés szintjéhez és szakirányához, és változatos formájú lehet: szóbeli és/ vagy írásbeli vizsga, gyakorlati feladat stb. Az értékelés jellege és súlya is többféle a tananyag fontosságától és attól függően, hogy az értékelés egy kisebb tananyag-rész-re vagy nagyobb összefüggő tananyagra vonatkozik-e: a részvétel igazolása aláírással, kollokvium, szigorlat, záróvizsga stb.

Az értékelés nemcsak a hallgatót minősíti, hanem visszajelzést nyújt az oktatói munka hatékonyságáról is.

A képzéskövetés

A képzés-követés alapvető célja kell legyen a szakok fejlesztése, annak meghatározása, hogy a végzett hallgatók piaci alkalmasságának tökéletesítése érdekében a szakon a képzést milyen irányba kell fejleszteni.

Az oktatók megfeleléség értékelése

- végzettség
- szakmai képzettség
- szakmai gyakorlat, pedagógiai jártasság

Az oktatókkal szembeni minőségi követelmények

- szakmai felkészültsége, ismeretátadó képessége, előadói készsége megfelelően magas szintű legyen
- megfelelő szintű tudományos kutató-, szakmai alkotó munkát végezzen,
- szakmai ismereteit folyamatosan gyarapítsa,
- erkölcsi magatartása, általános műveltséges alapján legyen alkalmas a hallgatók nevelésére,
- legyen tisztában felelősségével,
- az előadásmód legyen megfelelően hatékony, ezen belül érthető fogalmazás, beszédhangulat helyes megválasztása, magabiztosság, jegyzetelhetőség, amihez olvasható írásmód, érthető beszéd, megfelelő tempó és lényegkiemelés szükséges; oktatástechnikai eszközök használata segítse az érthetőséget és a jegyzetelhetőséget,
- tanítási mód: érezze fontosnak az oktatást, mint feladatát, jellemezze időbetartás, ütembetartás, a tárgy fontosságának bizonyítása, az oktatott ismeretanyag valóságos használata, motiváció az igényesebb munkavégzésre, figyelem szinten tartása, folyamatos tanulásra serkentés, felfedező tanítás alkalmazása
- humán tulajdonságok: megjelenés igényes legyen, kapcsolatát a hallgatókkal jellemezze a hallgatókat egyenlő félként való kezelése, szakmai bátorítás, az önbizalom kiépítése a hallgatókban, konzultációs készség, személyes

- foglalkozás, törődés az egyénnel, nyitottság a hallgatók véleményére, stílusát: korrektség, objektivitásra törekvés, pontosság, humor, egészséges önbecsülés, magabiztosság, tolerancia, közvetlenség jellemezze.

Az oktató értékelő tevékenységének a minősége

főbb szempontok:

- az értékelésre való felkészültsége a hallgatók véleménye szerint,
- az értékelés fontosságához való hozzáállása,
- önértékelés,
- az értékelések eredményei alapján az oktatóról kialakított vélemény

Az értékelési tevékenység minősége

Az értékelési tevékenység az alábbi főbb szempontok alapján történik:

- a vizsgatematika korrektsége,
- a vizsgatematika követése,
- az értékelési tevékenység milyensége,
- a felhasznált technika minősége.

Az értékelési rendszer minősítése:

- a helyiség minősége,
- a technikai ellátottság minősége.
- a körülmények minősége (léghőmérséklet).

Oktatói minősítés rendszere

- Karrier terv
- Önértékelés
- Teljesítmény értékelés- motivációs terv

Hallgatói értékelési folyamat

Az oktatás megkezdésekor az oktató ismerteti a tantárgy programját, menetét, és a követelményrendszert. Az oktatás menete, a követelményrendszer a könyvtárban hozzáférhető.

Az oktatás folyamatában a szóbeli és írásbeli számonkérés módszer alkalmazása történik, és a hallgatói elégedettség mérése.

Az elégedettségmérés eredményei a szakmai megbeszéléseken kerül értékelésre majd a szükséges intézkedések bevezetése történik.

Vizsgára bocsátás feltételeit a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza. A gyakorlati oktatással kapcsolatos dokumentációt (gyakorlati kézikönyv) a gyakorlatvezető oktató és a külső mentor végzi el.

6.3.4 Vizsgáztatás feltételeit a kar Tanulmányi-, kredit- és vizsgaszabályzata tartalmazza.

6.3.5 A Természetismeret Módszertani Tanszéken egy oktatóra kb. 200 tényleges hallgató jut.

6.3.6 Kutatási, pályázati tevékenység

A tanszék pályázatot nyújthat be minden olyan esetben, amikor megfelel a pályázati kiírásoknak. Pénzügyi kötelezettségvállalás (pl. saját forrás megjelölése) csak a gazdasági főigazgató hozzájárulásával történhet. A pályázatot a témavezetésre pályázó készíti el, benyújtás előtt a tanszékvezető, a rektor vagy a főigazgató és a gazdasági főigazgató (vagy főigazgató helyettes) ellenjegyzzi.

A Tanszék kutatási tevékenységét a témavezető, valamint az általuk bevonásra kerülő munkatársak végzik a témavezető irányításával. Az oktatók egyéni kutatásait a tanszékvezetővel egyeztetett karrierterv tartalmazza. A kar tudományos rendezvényein rendszeres kötelezettség a kutatási beszámoló.

A kutatási eredményeket a témáért felelős vezető hagyja jóvá a szerződéses dokumentumok szerint, megvizsgálva, hogy az eredmény kielégíti-e a vevői igényeket és kiinduló adatokban megfogalmazott követelményeket.

6.4 Beszerzés

A beszerzések a kötelezettségvállalási Szabályzat szerint történik

6.5 Adatok nyilvántartása, adatkezelés, adatszolgáltatás

Az adatok nyilvántartásáról, adatkezelésről, adatszolgáltatásról a Kari SZMSZ-ben található szabályozás.

Oktatásban: legfontosabb a vizsgalap, amit a Tanulmányi Osztály őriz. A tanszéken a ZH dolgozatokat is megőrzik az oktatói szobákban két évre.

Kutatásban: Zárójelentéseket archiválják.

A tanszéki dokumentumokat a tanszékvezető vezeti.

6.6 Veszélyes hulladék tárolása, kezelése

Az oktatási, kutatási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékot (elem, elektronikai felszerelések, patronok) csak az erre a célra kijelölt helyen tárolható.

6.7 Karbantartás, mérőeszközök kezelése

Az oktatáshoz, kutatáshoz szükséges eszközök időszakos, vagy nagy karbantartása kari szinten szabályozott. A tanszék erre a célra létrehozott formanyomtatványon csak a megrendelést végzi.

7. MELLÉKLETEK

Tanszéki szervezeti ábra:



