

RÉSZLETES PÁLYÁZATI LEÍRÁS
Kaposvári Egyetem Új Kollégium büfé

1./ A pályázat kiíró neve, címe, telefon- és faxszáma:

Kaposvári Egyetem
7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.

A kiíró elérhetőségei:

Weisz Zoltán műszaki és ellátási főosztályvezető

Telefon: 82/505-800 Fax: 82/505-815

E-mail: weisz.zoltan@ke.hu

2./ **A pályázat tárgya:** bérleti jogviszony létesítése a Kaposvári Egyetem **Kaposvári Egyetem Új Kollégium (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)** alatti épületben található 50 fő egyidejű befogadására alkalmas büfé, valamint 57m² területű ételkészítési helyiség a hozzá tartozó és Ajánlatkérő által kijelölt kiszolgáló helyiségekkel ingatlanrész bérbeadása, **büfé és ételkészítési üzemeletetés** céljából.

Az épületben szorgalmi időszakban üzemelő egyéb egység nem található. A Campus területén üzemel másik büfé is. A Campuson épületben jelenleg és várhatóan a szerződés időtartama alatt 548 fő alkalmazott és 2490 fő hallgató kiszolgálásáról kell gondoskodni. A büfé működtetésének célja, hogy a hallgatók és az alkalmazottak számára megfelelő színvonalú és árral rendelkező büfészolgáltatás legyen igénybe vehető. Az üzemeltetéshez szükséges berendezések beszerzése, a helyiség üzemeltetésre alkalmas állapotba hozása és folyamatos karbantartása, továbbá a működési engedély megszerzése a nyertes pályázó feladata.

3./ **A szerződés meghatározása és időtartama:**

A Büfé bérleti szerződés **5 év határozott időtartamra, 2011. szeptember 15. napjától** jön létre. A pályázat eredményeként létrejövő szerződés meghosszabbítása csak ismételt pályázattal lehetséges a hatályos jogszabályok szerint.

4./ **A büfé és üzlet céljára szolgáló helyiség megtekinthető:** a pályázat benyújtására rendelkezésre álló határidőben, a **Kaposvári Egyetem Műszaki és Ellátási Főosztály munkatársával előzetesen egyeztetett időpontban. Időpont egyeztetéshez kérjük alábbi telefonszámot hívni: Bak László 82/505-800.**

5./

5.1. **A pályázatok benyújtásának helye és határideje:**

Helye: **Kaposvári Egyetem Műszaki és Ellátási Főosztály**
(7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)

Határideje: A pályázat megjelenésétől munkanapokon 09-11 óra között benyújtható,
záró határidő: **2011. szeptember 7. 10.00 óra**

5.2./ **A pályázatok felbontása az ajánlattételi határidőt követően azonnal, 2011. szeptember 7. 10.00 órakor** megtörténik, melyen a pályázók jelen lehetnek.

A bontás alkalmával pénzügyi információ nem hozható nyilvánosságra.

Bontás helye: Kaposvári Egyetem Műszaki és Ellátási Főosztály (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)

Érvényes a pályázat amennyiben a Pályázati Kiírás 6.2. és 6.3. pontja szerinti dokumentáció mind tartalmilag, mind formailag az elő írt követelményeknek megfelel és a pályázat az ajánlattételi határidő lejártáig leadásra került. Az érvénytelen ajánlatokat kiíró az értékelésből kizárja.

5.3./ **Az ajánlatok elbírálása a bontást követő 5 munkanapon belül megtörténik.** Kiíró a tárgyalás jogát fenntartja. Ez esetben a tárgyalás feltételeiről, időpontjáról és helyéről az érvényes pályázatot benyújtók írásban kapnak értesítést.

6./ **Pályázati információk:**

6.1 Pályázat részvételi és érvényességi feltételei:

Állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki

- A Kaposvári Egyetem felé 30 napot meghaladó, lejárt tartozása van;
- csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény elkövetése miatt büntetett előéletű, aki gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástói eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta.

6.2. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. Pályázó neve, címe, elérhetőségei.
2. Nyilatkozat
 - a pályázati felhívásban és részletes ismertetőben foglalt feltételek elfogadásáról, nyertesség esetén a szerződés teljesítéséről
 - arról, hogy a bérleti jog harmadik félnek nem adható tovább,
 - nyertes pályázat esetén vállalja az 1. sz. melléklet szerinti szerződéskötési feltételeket,
 - pályázóval szemben nem áll fenn a 6.1 pontban meghatározott kizárási ok,
 - étkezési jegyek elfogadásáról.
3. A megajánlásra kerülő havi nettó bérleti díj összege Ft-ban, amely **nem lehet kevesebb, mint nettó 150.000 Ft/hó.**
4. Nyitvatartási idő (minimális elvárás H-P 7-18), termékek és árak részletes ismertetése - egyéb tervezett szolgáltatások.(legfeljebb 5 gépelt A/4 oldalon)
5. Szakmai bemutatkozás, büféüzemeltetési referenciák.

6.3. Csatolandó dokumentumok:

1. Cégekivonat 60 napnál nem régebbi másolata, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány másolata.
2. Pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban
3. Aláírási címpéldány másolata
4. Társasági szerződés /értelemszerűen/ másolata
5. 30 napnál nem régebbi együttes adóigazolás arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása. Ennek hiányában a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs köztartozása. Felhívjuk a figyelmet, hogy szerződéskötés feltétele a köztartozás- mentesség, ezért az igazolást legkésőbb az eredményhirdetést követő 8. nap 10.00-ig be kell nyújtani, akkor is, ha a pályázó nyilatkozatot tett a köztartozás mentességéről,
6. Cégekivonat szerinti számlavezető pénztintézet(ek) 30 napnál nem régebbi nyilatkozata arról, hogy pályázó számláján 90 napot meghaladó sorban állás nincs.

A 6.2 és 6.3. pont szerinti dokumentumok és a pénzügyi ajánlatot nem érintő formai hiányosságok hiánypótlására egyszeri alkalommal lehetőséget biztosítunk, melynek eredménytelensége esetén a pályázat az értékelésből kizárásra kerül.

A hiánypótlás határideje az értesítés kézhezvételétől számított, legfeljebb öt naptári nap. Hiánypótlás esetén az értékelésre és értesítésre megadott határidők legfeljebb öt naptári nappal, külön értesítés nélkül is meghosszabbodnak.

7./ Egyéb információk:

A pályázati borítékre kérjük ráírni: „**DIÁKTANYA 3**”. A borítékon más felirat, jelzés nem szerepelhet.

A pályázati ajánlatokat

- **1 eredeti és 4 másolati példányban**, egy közös zárt borítékban,
- példányonként a 6.2 és 6.3 pont szerinti sorrendben összefűzve,
- folyamatos oldalszámozással,
- az ajánlat eredeti példány minden oldalát folyamatos oldalszámozással és kézjegyes aláírással is ellátva,
- személyesen, illetve meghatalmazott útján lehet leadni.

Leadás helye és ideje: pályázat 5. pontjában foglaltak szerint.

A határidőig beérkező pályázatok sorszámot kapnak és az átvétel időpontja a borítékra rávezetésre kerül, amely a határidőben történő beérkezést igazolja. A határidőn túl beérkezett, vagy más módon beküldött pályázatokat kiíró nem értékeli.

A nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni. A nyilatkozatokat össze lehet vonni és egy cégszerű aláírással benyújtani.

Bírálati szempontok: Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az általa a részletes pályázati ismertetőben támasztott követelmények vállalása és az összességében legelőnyösebb ajánlat alapján értékeli. Mindegyik rész szempontra ajánlatot kell adni. Többváltozatú ajánlat nem adható. Nem adható olyan ajánlat, amely más, az itt nem felsorolt szempontra vonatkozik. Alábbi szempontokat veszi figyelembe:

1. Megajánlott havi bérleti díj mértéke Ft/hó (súlyszám 30)
2. Az étkezési terület kulturált kialakítására, üzemeltetésre tett javaslat tartalma, vállalt költsége (súlyszám 30)
3. Forgalmazni kívánt termékek választéka, ára (súlyszám 30)
4. Oktatási intézményben szerzett üzemeltetési tapasztalat hossza, referenciák száma (súlyszám 20)

Súlyszám szerinti bírálat: Az ajánlatok értékelése úgy történik, hogy mindegyik, az 1-4 bírálati részszempontra maximum 10 pont adható. A részszempontra adott legjobb ajánlat kap 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével kerül meghatározásra, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat kapja a maximális pontszámot:

$$Pontszám = \frac{a - vizsgált}{a - legjobb} * 10$$

A kapott pontszámok a részszempontokhoz tartozó súlyszámmal megszorozva képezik a rész-szempontra adott ajánlat pontszámát. Az a pályázó lesz a nyertes, akinek a rész szempontokra kapott összes pontszáma a legmagasabb.

Értesítés a pályázat eredményéről az elbírálás után 3 munkanapon belül megtörténik a pályázati anyagban megjelölésre kerülő elérhetőségeken.

Szerződéskötés: a nyertes pályázóval az eredményhirdetést követő 10 munkanapon belül megtörténik. A szerződés legkorábban a köztartozás mentességét igazoló eredeti dokumentum benyújtását követően lép érvénybe, legkésőbb az aláírástól számított 8. napon.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a pályázatot bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, határidőkre vonatkozó feltételeit módosítsa, továbbá, hogy a nyertes pályázó visszalépése, vagy szerződéskötésre való alkalmatlansága esetén a pályázat második helyezettjével kössön szerződést. Beérkezett pályázatokkal kapcsolatos döntés és a szerződéskötés tervezett ideje:

2011. szeptember 14.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak tájékoztatást.

SZERZŐDÉSKÖTÉS FELTÉTELEI
Bérleti szerződés tervezett elemei (nem teljes körű felsorolással)

A nyertes pályázónak:

1. Vállalnia kell a büfé megfelelő és biztonságos készülékekkel és berendezésekkel való ellátását, működési engedélyének megszerzését és az ehhez szükséges felújítások elvégzését, bérbeszámítási igény nélkül, saját költségén.
2. A bérbevétel napjától a bérlő köteles gondoskodni a bérelt eszköz, ingatlanrész biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a tűz, munka és környezetvédelmi rendszabályok betartásáról, kidolgozásáról és az őrzésről.
3. Be kell tartania a Kaposvári Egyetem Nyilatkozattételi Rendjét, nyilatkozataiban hivatkoznia kell arra, hogy a Kaposvári Egyetem kizárólag bérbeadó, a bekövetkezett eseményért nem felelős.
4. Vállalnia kell, hogy amennyiben a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja, akkor tevékenysége az Egyetemmel semmilyen módon ne legyen kapcsolatba hozható.
5. Fokozott biztonsági kockázatot jelentő tevékenység esetén azt a Kaposvári Egyetem külön engedélyével kezdheti meg.
6. Be kell tartania az Egyetem rá vonatkozó szabályzatait és rendelkezéseit.
7. Vállalnia kell a HACCP szabványnak megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosítását.
8. Vállalnia kell villany és víz fogyasztás almérőekkel mért mennyiségek szerinti fizetését, valamint fűtési díj átalány fizetését a Kollégium felé.
9. Az üzemeltetőnek általános vagyoni és felelősség biztosítást kell kötnie.
10. A bérleményben a pályázati felhívásban megjelölt "büfé és ételmelegítő üzemeltetésén" kívül más tevékenységi kör csak a kiíró hozzájárulásával folytatható.
11. A Bérleti díjat mindig előre, az első bérleti díjjal egyidejűleg kaucióként 3 hónap bérleti díjat kell fizetni, amit a szerződéskötéskor kell letenni és visszajár, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltak szerint annak felhasználására nem került sor.
12. A bérleti díj a KSH hivatalos oldalán közzétett éves fogyasztóiár-index mértékével emelkedik a szerződéskötés minden évfordulója alkalmával.
13. A bérleti jog harmadik fél részére nem adható át, nem apportálható és nem terhelhető meg.
14. A bérlő, mint jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén a szerződés érvényét veszti.
15. A létesítmény nyitva tartási idejének meghatározása, mindkét fél egyezõ akaratára szerint történik.

16. Vállalnia kell a megajánlott árakat a szerződés időtartama alatt azzal, hogy azokat legfeljebb a KSH hivatalos oldalán közzétett éves fogyasztóiár-index mértékével emeli.
17. Az üzemeltetésre átvett helyiségek és az azzal összefüggő területek tisztántartása, napi takarítása az üzemeltető kötelessége.
18. Tisztasági festés, mázolás, a bérelt helyiségek állagmegóvása az üzemeltető feladata.
19. A keletkező kommunális hulladék és szemét kezelése, elszállíttatása a bérbeadó kötelessége.
20. A keletkező veszélyes hulladék elszállíttatása az üzemeltető kötelessége.
21. Az üzemeltetéshez szükséges biztonságtechnikai, munkavédelmi felülvizsgálatok elvégztetése és a hibák kijavítása az üzemeltető feladata.
22. Az üzemeltető köteles a rovar- és rágcsálóirtást szükség szerint elvégeztetni.
23. A büféhez tartozó szennyvízcsatorna rendszeres tisztítása az üzemeltető feladata.