

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

A Kaposvári Egyetem rektora pályázatot hirdet a Művészeti Karon oktatási dékán-helyettes vezetői megbízás betöltésére.

A megbízásra kerülő oktatási dékán-helyettes főbb feladatai:

- a karon folyó képzések, az oktatás és a gyakorlati képzések (művésztelepek) irányítása, koordinálása, felügyelete,
- az akkreditáltatás előkészítése minden szakon, tagozaton és képzési formában,
- a hallgatók szakmai és kulturális fejlődésének elősegítése, tehetséggondozás, a tanulmányi fegyelem biztosítása,
- a felvételi eljárás előkészítésének és lebonyolításának szakmai irányítása,
- a záróvizsga előkészítésének és lebonyolításának irányítása, ellenőrzése,
- új szakok, általános és szakirányú továbbképzések, felsőfokú szakképzések és egyéb képzési formák szakmai programjai kidolgozásának irányítása, segítése, koordinálása.

Az oktatási dékán-helyettes részletes feladatait a Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján kiadott vezetői megbízáshoz kapcsolódó munkaköri leírás tartalmazza.

Pályázhatnak: azok az egyetemi tanárok, egyetemi docensek, főiskolai tanárok, főiskolai docensek, akik egyetemi végzettséggel/mesterfokozattal, tudományos fokozattal, egy világnyelvből államilag elismert legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsgálattal rendelkeznek.

A vezetői megbízás várható kezdő időpontja: 2010. április 1., **a megbízás 3 évre szól.**

A pályázatnak tartalmazni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, mely tartalmazza munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi szakmai illetve közéleti tevékenységét, valamint - ha van ilyen - vezetői tapasztalatait,
- a vezetői megbízás ellátására vonatkozó programot.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az egyetemi végzettséget/mesterfokozatot, szakképzettséget, tudományos fokozatot, valamint az idegen-nyelvtudást tanúsító okiratok hiteles másolatát (belső pályázó esetében, amennyiben a személyi anyagban szerepelnek az okiratok, akkor a Munka- és Bérügyi Osztály vagy a Rektori Hivatal által igazolt másolat mellékelendő),
- három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, mellyel igazolja, azt hogy büntetlen előéletű és azt, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé (belső pályázó esetében, amennyiben a személyi anyagban szerepel az okirat, akkor a Munka- és Bérügyi Osztály vagy a Rektori Hivatal által igazolt másolat mellékelendő),
- a pályázó nyilatkozatát munkaviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
- nyilatkozatot arról, hogy nem áll fenn a hatályos jogszabályokban meghatározott, összeférhetetlenségi körülmény,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az 1992. évi XXXIII. törvény, a 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint ezek végrehajtási rendeletei, továbbá az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és Kollektív Szerződése az irányadók.

A pályázatokat két példányban /egy eredeti és egy fénymásolat/ a Kaposvári Egyetem Rektori Hivatalához kell benyújtani személyesen (Rektori Hivatal, dr. Vass Júlia főtitkár részére), vagy postai úton, ajánlott küldeményként (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.), Prof. Dr. Babinszky László rektornak címezve, továbbá feltüntetve a megpályázott munkakört és tanszéket.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást nyújt: dr. Vass Júlia főtitkár (82/505-925).

A pályázat benyújtásának határideje: a felhívásnak a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján való megjelenésétől számított 30 nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtástól számított 60. nap

Kaposvár, 2010. január 28.

Prof. Dr. Babinszky László
rektor