

## DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETÉSI RENDSZER SZABÁLYZATA

A Kaposvári Egyetem (továbbiakban: az Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) és a 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (továbbiakban Vhr.) alapján a pályakövetés feladatait az alábbiak szerint szabályozza:

A Diplomás Pályakövetési Rendszer (továbbiakban: DPR) keretében az Egyetem figyelemmel kíséri az általa kibocsátott diplomások munkaerőpiaci helyzetét, eredményeivel elősegíti a képzések munkaerőpiaci igényekhez közelítését. A DPR magába foglalja a hallgatói motivációs vizsgálatot és a végzett hallgatók pályakövetését. *A feldolgozott információk alapján a DPR lehetővé teszi a képzési kínálat tervezését, az egyetem beiskolázási stratégiájának elkészítését. A DPR elősegíti a tanulmányi és életpálya tanácsadás kialakítását.*

### I. fejezet

#### A szabályzat hatálya

**1.§ (1)** *A szabályzat hatálya kiterjed a Kaposvári Egyetem valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára, valamint azon végzett, illetve jelenlegi (aktív) hallgatóira, akik önkéntesen adatot szolgáltatnak a Diplomás Pályakövetési Rendszernek.*

**(2)** *A hallgatói motivációs vizsgálat kiterjed a Kaposvári Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre.*

**(3)** *A pályakövetés kiterjed a Kaposvári Egyetemen azokra a végzett személyekre, akik egy, három és öt éve abszolutóriumot szereztek a Kaposvári Egyetemen.*

**(4)** *A szabályzat határozatlan időre szól.*

### II. fejezet

#### A Diplomás Pályakövetési Rendszer működtetése

**2.§** *A DPR feladatokat az Egyetemen belül a stratégiai és oktatásfejlesztési rektorhelyettes irányítása mellett a Hallgatói Ügyek Igazgatóságához tartozó DPR vezető koordinálja.*

---

<sup>1</sup> A mellékletet képező DIPLOMÁS PÁLYAKÖVETÉSI RENDSZER SZABÁLYZATot, valamennyi pontját érintően módosította a 65/2017. (VIII.29) sz. Szenátus határozat, hatályos 2017. augusztus 29-től. A jelen szöveg egységes szerkezetben tartalmazza a módosítást, a módosult részek dőlt betűvel jelölve.

**3.§** A munkacsoport tagjai: *egy fő DPR vezető, 1 fő DPR referens, 1-1 fő a karok képviselőjében és 1 fő az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselőjében.*

**4.§** *A DPR vezetőnek egyetemi (master) végzettségű, 2 éves szakmai tapasztalattal vagy kvantitatív empirikus kutatások és a pályakövetés területén 3 éves igazolható szakmai tapasztalattal rendelkező munkatárs választható.*

**5.§** *Az Egyetem pályakövetéssel összefüggő intézményi szintű végrehajtási, koordinációs és adminisztratív feladatait, valamint az adatok tárolását a Hallgatói Ügyek Igazgatóságának Beiskolázási, Karrier- és Diáktanácsadási Csoportja látja el.*

**6.§** *A stratégiai és oktatásfejlesztési rektorhelyettes irányításával a DPR vezető kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja a pályakövetés irányelveit, módszereit, tervét.*

**7. § (1)** *A stratégiai és oktatásfejlesztési rektorhelyettes irányítja a pályakövetési rendszer adatainak rendszeres gyűjtését, a feldolgozott adatokat összegzett, kiértékelt formában a dékánok és az egyetem vezetése elé tárja.*

*(2) Ellenőrzi a DPR működését, továbbá az Egyetem által kitűzött célok megvalósulását.*

**8.§ (1)** *A DPR vezető gyűjti, tárolja a pályakövetéssel kapcsolatos dokumentumokat, melyek alapján elkészíti az Egyetem DPR dokumentumait.*

*(2) A DPR eredményeit rendszeresen összegzi, és az érdekeltek számára hozzáférhetővé teszi.*

*(3) A DPR kiértékelt eredményeiről szóló jelentést megküldi az egyetemi vezetés, kari vezetők, HÖK vezetői, a minőségirányítási vezető, valamint a beiskolázással foglalkozó szakmai csoport.*

### **III. fejezet**

#### **A DPR módszertana**

**9.§ (1)** *Az Egyetem képzési minőségének javítása és az intézményfejlesztés céljából a végzett hallgatók munkaerő-piaci helyzetét, a megszerzett diploma munkaerő-piaci értékét a diplomás pályakövetési rendszer segítségével rendszeresen mérni és értékelni kell.*

*(2) A pályakövetés mérésének és értékelésének célja, hogy az Egyetem visszajelzést kapjon a végzett hallgatók elhelyezkedési sikerességéről és eredményességéről. A DPR révén az intézmények visszajelzést kapnak a végzett hallgatók pályamódosítási, továbbtanulási lépéseiről is. A pályakövetés célja továbbá az Egyetem volt hallgatóival való kapcsolattartás.*

*(3) A DPR eredményeit figyelembe kell venni az egyetemi képzési stratégia fejlesztésénél, a szakok létesítésénél, a tantervek és a képzési tervek meghatározásakor.*

**10.§** *A pályakövetési adatgyűjtés módszere a személyre szóló online vagy papír alapú kérdőíves adatfelvétel, és/vagy telefonos adatgyűjtés.*

Az adatgyűjtés során az érintettet minden esetben tájékoztatni kell az adatgyűjtés céljáról és az adatkezelés módjáról, valamint arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétele nem kötelező.

(1) A vizsgálatokat minden évben, ugyanabban az időszakban kell lebonyolítani.

(2) A hallgatói motivációs vizsgálatok időpontja minden év tavaszi szemesztere.

(3) A pályakövetési vizsgálatok időpontjai:

- a. Minden, adott évben diplomát szerző összes hallgató körében a végzés utáni évben tavaszi szemeszterében kérdőíves vizsgálatot kell végezni.
- b. Az évente diplomát szerző összes hallgató körében – 1, 3 és 5 évvel a végzés éve után, a tavaszi szemeszterben - követéses vizsgálatot kell végezni.
- c. Az intézményben diplomát szerző hallgatók körében legalább háromévente, őszi szemeszter időszakában telefonos standard kérdőíves vizsgálatot kell végezni. A vizsgálat az utolsó három évben végzettek (diplomát szerzettek) terjed ki, azok megfelelő elemszámú reprezentatív mintáján.

*(4) A diplomás pályakövetési felméréseket évente egyszer el kell végezni. Az adatfelvétel lebonyolítása, a kitöltött kérdőívek feldolgozása, és az adatok kiértékelése a DPR csoport feladata, a tevékenység pontos szakszerű és határidőben történő elvégzéséért a DPR vezető felelős.*

(5) A kérdőívek kitöltése és feldolgozása anonim módon történik. Az eredményt *legalább évente rövidített összefoglaló és teljes tanulmány formájában a felsőoktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.*

(6) Az eredményeket minden évben legalább egy alkalommal a szenátus tárgyalja.

### **Záradék:**

A szabályozást a Kaposvári Egyetem Szenátusa 2010. december 15-i ülésén a 134/2010 (XII.15) sz. határozattal fogadta el, a Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet 21. sz. mellékleteként, a szabályozás 2010. december 15-től hatályos.

*Jelen szabályzat módosításait a Kaposvári Egyetem Szenátusa 2017. augusztus 29-i ülésén megtárgyalta, és a 65/2017. (VIII.29.) számú határozatával elfogadta. A módosítások az elfogadás napjától hatályosak.*

Kaposvár, 2017. augusztus 29.

Prof. Dr. Szávai Ferenc DSc  
rektor

Dr. Borbás Zoltán  
kancellár