



Kaposvári Egyetem Minőségfejlesztési Programja^{1,2}

2017.

¹ Elfogadás, sszenátusi határozat: 50/2012. (IV. 04.).

² Módosította a 66/2017. (VIII.29.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2017. augusztus 29-től. A jelen szöveg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg, dőlt betűvel jelölve az új részeket.

PREAMBULUM

Az Egyetem az Intézményfejlesztési tervének megfelelően az *Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításra vonatkozó irányelveivel (ESG - EUROPEAN STANDARDS AND GUIDELINES)*, a felsőoktatás hazai jogi szabályozásával és a MAB akkreditációs útmutatóival összhangban - Minőségfejlesztési Programot készít.

Ebben a Minőségfejlesztési Programban meghatározza a képzési, kutatási, művészeti alkotó tevékenységeit, a hallgatói szolgáltatásokat, a belső információs rendszer és a nyilvánosság fejlesztésére irányuló alapvető céljait.

Az Egyetem Minőségfejlesztési programja az intézmény Integrált Irányítási Rendszerének (minőségirányítási rendszerének, MIR) egyik alapvető dokumentuma. A Minőségfejlesztési programot a Szenátus hagyja jóvá.

MINŐSÉGCÉLOK ÉS FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Standard: Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

Irányelvek: A minőségpolitika és annak eljárásai a fő pillére az intézmény koherens minőségbiztosítási rendszerének, amely folyamatos minőségfejlesztési ciklusként hozzájárul az intézmény elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez. Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az intézmény minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az intézmény minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státusú és nyilvánosan hozzáférhető. A minőségpolitika akkor a leghatásosabb, ha tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő viszonyt, továbbá figyelembe veszi az intézmény működésének nemzeti kontextusát, az intézményi kontextust és stratégiát. Ez a politika támogatja: a minőségbiztosítási rendszer szervezését; a tanszékek, intézetek/iskolák, karok és más szervezeti egységek, valamint az intézmény vezetésének, oktatóinak és nem oktató alkalmazottainak, továbbá hallgatóinak felelősségvállalását a minőségbiztosításban; az akadémiai integritást és szabadságot, miközben fellép a csalás ellen; a kiállást az oktatókat, a nem oktató alkalmazottakat és a hallgatókat érintő minden fajta intolerancia és diszkrimináció ellen; a külső érintettek bevonását a minőségbiztosításba. A különféle belső minőségbiztosítási eljárások lefordítják a politikát a gyakorlatba, és elősegítik az intézmény minden szereplőjének részvételét. A minőségpolitika megvalósítása, figyelemmel kísérése és felülvizsgálata az intézmény hatásköre. A minőségbiztosítási politika az intézmény tevékenységének minden olyan elemét is lefedi, amelyet kiszervezett megbízott vagy más közreműködő végez.

Az Egyetem minőségcéljai megvalósítása érdekében:

- Szervezeti Működési Szabályzatot (SZMSZ) készít, és annak megfelelően működik;
- az SZMSZ-ben rögzíti szervezeti – működési rendszerét és az Integrált Irányítási Rendszerének alapelveit;

- Integrált Irányítási Kézikönyvet, *Minőségpolitikát* készít és jelen Minőségfejlesztési Programmal együtt nyilvánossá tesz;
- Az Integrált Irányítási Rendszer keretében Tanszéki Működési Rend szabályozásokat, célirányos Munkautasításokat készít és eszerint működik, végzi a folyamatos továbbfejlesztési tevékenységeit;
- Az Integrált Irányítási Rendszer Minőségpolitikáját, *minőségügyre vonatkozó* szabályozásait kihirdeti, oktatja és tudatosítja;
- Az Egyetem a Diagnosztikai Onkoradiológiai Intézetre, Egészségügyi *Központra* és az AKK laboratóriumaira speciális GLP rendszert (GLP ms – GOOD LABORATORY PRACTICE management special) alakított ki, működtet és akkreditáltat;
- MAB szerinti önértékelési rendszert működtet;
- az Integrált Irányítási Rendszer erőforrás-gazdálkodási rendszerének megfelelően gondoskodik az erőforrások (anyagi, emberi) rendelkezésre állásáról;
- az Integrált Irányítási Rendszer mérő-, megfigyelő rendszerének megfelelően a fő- és támogató folyamatokat figyelemmel kíséri, helyesbítő, megelőző, továbbfejlesztésre irányuló tevékenységeket határoz meg;
- Minőségügyi Szervezetet működtet.

II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Standard: Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az intézmények folyamatosan kísérjék figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

Irányelvek: A képzési programok állnak a felsőoktatási intézmény képzési feladatának középpontjában. A hallgatóknak akadémiai tudást és képességeket kínálnak, beleértve a más területekre átvihetőket is, amelyek befolyásolhatják személyes fejlődésüket, illetve amelyeket jövőbeni pályájuk során alkalmazni tudnak. A képzési programok(at): az intézmény stratégiájával összhangban álló, átfogó képzési célokkal alakítják ki, és egyértelműen rögzítik az elvárt tanulási eredményeket; a hallgatók és más érintettek bevonásával alakítják ki; külső szakértelem és referenciapontok segítik; tükrözik a felsőoktatás Európa Tanács által megfogalmazott négy célját: A felsőoktatás o felkészíti a hallgatókat az aktív állampolgári részvételre, jövőbeli pályájukra; támogatja egyéni fejlődésüket; széles alapú és modern tudásbázissal vérteti fel őket; ösztönözi a kutatást és az innovációt, úgy alakítják ki, hogy a hallgató zökkenőmentes előre haladását biztosítsák; meghatározzák a várható hallgatói terhelést, például ECTS-kreditekben; ahol ez releváns, tartalmaznak jól illeszkedő gyakorlati lehetőségeket; az intézmény formális eljárásban hagyja jóvá. A képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata és módosítása azt célozza, hogy a program megfelelő maradjon, s hogy a hallgatók számára támogató és hatásos tanulási környezetet teremtsen. Mind ebbe beletartozik a következők értékelése: a program tartalma az adott tudományágra vonatkozó legújabb kutatások fényében, biztosítva a program naprakészségét társadalmi igények változása, a hallgatók munkaterhelése, előre haladása és végzése; a

hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága; a hallgatók elvárásai, igényei és elégedettsége a programmal kapcsolatban; a tanulási környezet és a támogató szolgáltatások, valamint ezek megfelelése a program céljait tekintve. A programokat rendszeresen felülvizsgálják és módosítják, a hallgatók és más érintettek bevonásával. Az összegyűjtött információkat elemezik, majd a programot módosítják, hogy naprakész legyen. A módosított programleírásokat nyilvánosságra hozzák.

Az Egyetem a cél megvalósítása érdekében:

- a szaklétesítés, szakindítás, új szakirány indítás folyamatának eljárásrendjére belső szabályozást készít és működtet;
- képzési programjait a MAB vagy más arra illetékes külső testület akkreditálja;
- biztosítja, értékeli, elemzi az oktatói munka hallgatói véleményezését;
- az eljárások megfelelőségét évente végrehajtásra kerülő belső felülvizsgálatok keretében ellenőrzi, és szükség esetén helyesbítő, megelőző intézkedéseket határoz meg.

II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard: *Az intézmények biztosítják képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönözi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.*

Irányelvek: A hallgatóközpontú tanulás és tanítás fontos a hallgató tanulási folyamat iránt érzett motivációja, önreflexiója és elkötelezettsége szempontjából. Ezért körültekintően kell a képzési programokat megtervezni és kivitelezni, eredményüket értékelni. A hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósítása: figyelembe veszi a hallgatók és szükségleteik sokféleségét, rugalmas tanulási út-vonalakat tesz lehetővé számukra; különféle tanítási módokat vesz figyelembe és alkalmaz, ahol az helyénvaló; rugalmasan használ többféle pedagógiai módszert; rendszeresen értékeli és pontosítja a képzési módokat és a pedagógiai módszereket; autonóm tanulói öntudatra bátorít, miközben gondoskodik a megfelelő oktatói irányításról és támogatásról; elősegíti a kölcsönös tiszteletet a tanuló-oktató kapcsolatban; megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak kezelésére.

Figyelembe véve a tanulmányi értékelés jelentőségét a hallgató előre haladása és majdani karrierje szempontjából, az értékelésre vonatkozó minőségbiztosítási folyamatok a következőkre terjednek ki: az értékelők ismerik a létező teszt- és vizsgamódszereket, továbbá támogatást kapnak képességeik fejlesztéséhez e téren; az értékelés kritériumait és módszereit, valamint az osztályozás kritériumait előre nyilvánosságra hozzák; az értékelés lehetővé teszi, hogy a hallgató megmutassa, milyen mértékben sajátította el a kitűzött tanulmányi eredményeket. A hallgatók visszajelzést kapnak, amely szükség esetén a tanulási folyamatra vonatkozó tanácsokat is tartalmaz; ahol az lehetséges, az értékelést egynél több vizsgáztató végzi; az értékelés szabályai kitérnek a lehetséges enyhítő körülményekre is; az értékelést következetesen és igazságosan alkalmazzák minden hallgató esetében, és a rögzített eljárásnak megfelelően végzik; létezik formális fellebbezési lehetőség a hallgató számára.

Az Egyetem a minőségcél megvalósítása érdekében:

- a hallgatói jogbiztonság és a képzési folyamatok szabályozottsága érdekében az SZMSZ III. kötetében Hallgatói Követelményrendszer-t készített, annak megfelelő működését folyamatosan ellenőrzi és az érintettek számára elérhetővé teszi;
- biztosítja az NEPTUN (Egységes Tanulmányi Rendszert) működtetését és a hallgatói hozzáférést;
- a tantárgyi programokban szabályozza a hallgatói értékelés mutatóit;
- ezek megfelelőségét évente végrehajtásra kerülő belső felülvizsgálatok keretében ellenőrzi, és szükség esetén helyesbítő, megelőző intézkedéseket határoz meg.

II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard: *Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.*

Irányelvek: A hallgató, a képzési program, az intézmény és a rendszer szempontjából egyaránt elsőrendűen fontos, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz. Alapvető, hogy legyenek a célnak megfelelő felvételi, elismerési és végzési eljárások, legfőképpen, amikor a hallgató a mobilitás jegyében vált felsőoktatási intézmények, illetve rendszerek között. Fontos, hogy a hozzáférés rendjét, a felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazzák, továbbá, hogy eligazító tájékoztatást nyújtsanak az intézményről és a képzési programról. Az intézmény rendelkezzen olyan eljárásokkal és eszközökkel, amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá. A hallgató előrehaladása és mobilitásának elősegítése szempontjából nélkülözhetetlen a felsőoktatási képesítések, a tanulmányi idő és a korábbi tanulmányok – beleértve a nem formális és informális tanulást is – igazságos elismerése. Az elismerési eljárás akkor megfelelő, ha az intézmény elismerési gyakorlata összhangban van a Lisszaboni elismerési egyezményvel, együttműködik más intézményekkel, minőségbiztosítási szervezetekkel és a nemzeti ENIC/NARIC központtal annak érdekében, hogy az elismerés országosan egységes legyen. A végzés a tanulmányok csúcspontja. A hallgatóknak meg kell kapniuk a megfelelő dokumentumokat, amelyek leírják, milyen képesítést szereztek, beleértve az elért tanulási eredményeket, valamint a folytatott és sikeresen elvégzett tanulmányok kontextusát, szintjét, tartalmát és státusát.

Az Egyetem a minőségcél elérése érdekében:

- szabályzatokban rögzíti a standardban megfogalmazott területekre vonatkozó megfelelő eljárásokat, követelményeket:
 - a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint az intézményi szabályozási körbe utalt felvételi eljárást valamennyi képzési szinten,
 - a hallgatók előrehaladásának követését,
 - a tanulmányi adminisztrációt,
 - a kreditek megállapítását és elismerését,
 - a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítését,

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését (alap -és mesterképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés esetén)
- a záróvizsgák rendjét.

II.5. ESG 1.5 Oktatók

Standard: Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

Irányelvek: Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást, a képességeket és további más kompetenciákat. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközpontú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik (lásd 1.3 standard). A felsőoktatási intézmények elsődleges felelősséget viselnek oktatóik minőségéért és a hatékony oktatói munkát támogató körülmények biztosításáért. Ez a környezet: világos, átlátható és tisztességes folyamatokat hoz létre, működtet az oktatók fel-vétele és az oktatás jelentőségét elismerő munkafeltételek biztosítására; lehetőséget ad az oktatók szakmai fejlődésére és támogatja azt; támogatja a tudományos munkát a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében; támogatja az innovációt a tanítási módszerekben és a modern technológiák alkalmazását.

Az Egyetem a minőségcél elérése érdekében:

- az Egyetem az oktatók minőségének és kompetens voltának biztosítása érdekében szabályozásokat (SZMSZ II. Foglalkoztatási Követelményrendszert, Munkaköri leírásokat stb.) alakított ki és működtet, amelynek ellenőrzését minden évben belső felülvizsgálatok keretében elvégzi, szükség esetén helyesbítő, megelőző intézkedéseket határoz meg;
- fenti eljárásokat a külső felülvizsgálók (Nemzetközileg Akkreditált Tanúsító Testület, MAB) számára hozzáférhetővé teszi ;
- az eljárások megfelelőségét évente végrehajtásra kerülő belső felülvizsgálatok keretében ellenőrzi, és szükség esetén helyesbítő, megelőző intézkedéseket határoz meg.

II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard: Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

Irányelvek: Az intézmények sokféle háttértámogatást kínálnak a tanuláshoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a könyvtártól a tanulási létesítményeken át az informatikai rendszerekig, részben pedig humán jellegűek, a tutoroktól a tanácsadókön át az egyéb támogató szakemberekig. Az országon belüli és a nemzetközi mobilitás elősegítése szempontjából különösen fontosak a támogató szolgáltatások. A sokszínű hallgatóság (mint felnőtt, részidős, munka mellett tanuló, külföldi vagy megváltozott képességű hallgatók) igényei, a hallgatóközpontú tanulás, illetve a

tanulás és tanítás rugalmas módjainak előtérbe kerülése egyaránt figyelembe veendő a tanulási háttértámogatások és a hallgatói tanácsadás telepítése, tervezése, működtetése során. A támogató tevékenységeket és annak létesítményeit az intézmény viszonyainak függvényében különféle módon lehet megszervezni. A belső minőségbiztosítás garantálja, hogy minden támogatás a céljának megfelelő, hozzáférhető legyen, és hogy a hallgatók megkapják a kellő tájékoztatást a számukra rendelkezésre álló szolgáltatásokról. A szolgáltatások nyújtása szempontjából alapvető szerepet játszik a támogató és adminisztratív személyzet, ezért megfelelő képesítéssel kell rendelkezniük, továbbá lehetőséget kell kapniuk képességeik fejlesztésére.

Az Egyetem a minőségcél elérése érdekében:

- biztosítja, hogy a hallgatók tanulásának támogatására szolgáló erőforrások (könyvtár, számítógépes eszközök, tutorok, tanácsadók stb.) az elvártaknak megfelelő módon történő rendelkezésre állását;
- ezek megfelelőségét évente végrehajtásra kerülő belső felülvizsgálatok keretében ellenőrzi, és szükség esetén helyesbítő, megelőző intézkedéseket határoz meg.

II.7. ESG 1.7 Információkezelés

Standard: Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

Irányelvek: A kellő tájékozottságon alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, mi működik, és mire kell odafigyelni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk. A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információgyűjtési és -elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei. Az összegyűjtött információ valamelyest függ az intézmény jellegétől és küldetésétől. Az alábbi információk számottevők: alapvető teljesítménymutatók; a hallgatók összetétele; a hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási rátáik; a hallgatók képzési programjaikkal kapcsolatos elégedettsége; a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatás és a hallgatói tanácsadás; a végzetek karrierútja/életpályája. Különféle módszereket lehet használni az adatok gyűjtésére. Fontos, hogy a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató személyzetet bevonják az adatok szolgáltatásába és elemzésébe, valamint a követő intézkedések tervezésébe.

Az Egyetem a minőségcél elérése érdekében:

- biztosítja, hogy a képzési programjainak és egyéb tevékenységeinek hatékony működéséhez szükséges adatok, információk gyűjtése, elemzése és az érintettek részére történő rendelkezésre állása megtörténjen;
- ezek megfelelőségét évente végrehajtásra kerülő belső felülvizsgálatok keretében ellenőrzi, és szükség esetén helyesbítő, megelőző intézkedéseket határoz meg.

II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk

Standard: Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

Irányelvek: A leendő és a jelenlegi hallgatók, továbbá a végzetek, a többi érintett, valamint a nyilvánosság számára is hasznos az információ az intézmény tevékenységéről. Ennek érdekében az intézmények információt nyújtanak tevékenységükről, képzési programjaikról, azok felvételi követelményeiről, elvárt tanulási eredményeiről, a megszerezhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, a sikerességi arányokról, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a végzetek elhelyezkedéséről.

Az Egyetem a minőségcél elérése érdekében:

- honlapján és egyéb kommunikációs csatornákon (munka- és kommunikációs kapcsolatain stb.) keresztül naprakészen közzéteszi objektív, mennyiségi, minőségi adatait, információt képzési programjairól, azok folyamatos továbbfejlesztéséről;
- ezek megfelelőségét évente végrehajtásra kerülő belső felülvizsgálatok keretében ellenőrzi, és szükség esetén helyesbítő, megelőző intézkedéseket határoz meg.

II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Standard: *Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.*

Irányelvek: A különféle formában megjelenő külső minőségbiztosítás igazolhatja az intézmény belső minőségbiztosításának hatékonyságát, a javítás katalizátorként működhet, és új perspektívákat kínálhat az intézmény számára

Az Egyetem a minőségcél elérése érdekében:

- ISO 9001, 14001 szabvány szerinti integrált irányítási rendszert működtet,
- működése és képzési programjai tekintetében – a jogszabályi előírások szerint – a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnál (MAB) – akkreditációs eljárásokat kezdeményez.

**A MINŐSÉGFEJLESZTÉS ÉS ÉRTÉKELÉS, A NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL
RENDJE**

1. A karok és a központi igazgatás egységei a két önértékelési ciklus közötti időszakra az önértékelési dokumentációban megfogalmazott hiányosságokra, eltérésekre, észrevételekre kialakított helyesbítő, megelőző intézkedések alapján az érintett területekre feladatok, felelősök, határidők megjelölésével akciótervet alakítanak ki és hajtatnak végre;
2. A Minőségfejlesztési Program megvalósítása akciótervek végrehajtásával történik;
3. Az akciótervek végrehajtásáról, az Integrált Irányítási Rendszer működtetéséről beszámoló készül a Szenátus részére;
4. A Szenátus a beszámolók alapján feladatokat határoz meg felelős, határidő megjelölésével;
5. A Szenátusi határozatokat harminc napon belül az intézmény honlapján nyilvánosságra hozza.

ZÁRÓ ÉS JÓVÁHAGYÓ RENDELKEZÉSEK

A Kaposvári Egyetem Minőségfejlesztési Programját a Szenátus a 2012. április 4-i ülésén hozott 50/2012. (IV. 04.) sz. határozatával fogadta el, jelen Szabályzat 2012. április 4-én lép hatályba.

A Kaposvári Egyetem Minőségfejlesztési Programját a Szenátus a 2017. augusztus 29-i ülésén hozott 66/2017. (VIII.29.) sz. határozatával módosította, jelen módosított Szabályzat 2017. augusztus 29-én lép hatályba.

Kaposvár 2017. augusztus 29.

**Prof. Dr. Szávai Ferenc DSc
rektor**