

AZ EGYETEM MINŐSÉGÜGYI SZERVEZETE

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE

A Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának I. kötet, 12. § (4) bekezdése alapján a Szenátus az intézmény minőségirányítási szervezetének működési rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá.

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZERVEZET

1. §

- (1) Az Egyetem Minőségirányítási Rendszerének (MIR) kialakítását, működtetését és továbbfejlesztését az Egyetem Minőségirányítási Szervezete végzi.
- (2) A Minőségirányítási Szervezet tevékenységét az Egyetem *Szervezeti és Működési Szabályzata I. 12. § (4) bekezdésben rögzített szabályozás és jelen működési rend* szerint végzi. A szabályozás aktualitásáért a Minőségirányítási Vezető a felelős.
- (3) A Minőségirányítási Szervezet a Minőségirányítási Tanácsból *a kari MIR koordinátorokból és megbízottakból* és a Minőségirányítási Vezetőből áll
- (4) A minőségirányítási vezető *szakmai* tevékenységét a *Rektor* közvetlen irányítása *alatt*, a számára kialakított munkaköri leírás, a Minőségirányítási Tanács határozatai, valamint a minőségirányítási rendszer dokumentációiban meghatározottak szerint végzi. A Minőségirányítási Vezető alapfeladata az Egyetem Minőségirányítási Rendszerének Működtetése, folyamatos továbbfejlesztése.
- (5) A Minőségirányítási Tanács a Minőségirányítási Szervezet vezetési, irányítási ellenőrzési fóruma, elnöke *a Rektor, elnökhelyettese a kancellár.*

A Minőségirányítási Szervezet tevékenységei:

- A Minőségirányítási Szervezet *a Minőségirányítási Tanács* felügyelete alatt végzi az Egyetem minőségfejlesztési tevékenységeit.
- A Minőségirányítási Szervezet biztosítja az Egyetem tanúsítható Minőségirányítási Rendszerének kialakítását, bevezetését, működtetését.
- A Minőségirányítási Szervezet biztosítja továbbá az Egyetem MAB akkreditációs eljárásain történő megfelelést.

A Minőségirányítási Szervezet feladatai:

- Végrehajtja a Szenátus által elfogadott minőségfejlesztési tevékenységeket.

¹ Módosította a 41/2007. (IX.05.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2007. szeptember 5-től.

² A melléklet valamennyi pontját érintően módosította a 64/2017. (VIII.29) sz. Szenátus határozat, hatályos 2017. augusztus 29-től. A módosult részek dőlt betűvel jelölve.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyetem minőségirányítási rendszerére vonatkozó MAB előírásokat, és ezeket a követelményeket átvezeti az Egyetem szervezeti – működési rendszerén.
- Az Egyetem Szenátusa által elfogadott minőségfejlesztési tervnek megfelelően folyamatosan „új” hatékonyságnövelő rendszereket, módszereket integrál az Egyetem irányítási rendszerébe.
- Nemzetközileg akkreditált tanúsító szervezet által auditáltatja a minőségfejlesztés keretében kialakított, bevezetett, működtetett irányítási rendszereket.
- Biztosítja a tanúsított irányítási rendszerek folyamatos továbbfejlesztését, a nemzetközi tanúsítvány megtartását.
- Biztosítja a MAB előírások szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZERVEZET HATÁSKÖRE

2. §

(1) A Minőségirányítási Szervezet hatáskörébe tartozik

aa) az Egyetem Minőségirányítási Rendszere hatálya alá vont szervezeti egységek (Karok, Tanszékek, Kollégium, Könyvtár, Tangazdaság stb.) minőségfejlesztési tevékenységének meghatározása, a meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.

ab) szükség szerinti, „új” hatékonyság növelő rendszerek, módszerek integrálására vonatkozó javaslatok kidolgozása, szenátusi döntések előkészítése.

ac) *minőségirányítási rendszert érintő* szabályozás naprakészen tartása, tartatása.

ad) a minőségfejlesztési tevékenységek rendszeres értékelése, azzal kapcsolatos döntésekre vonatkozó javaslatok kialakítása, a döntések gyakorlati megvalósításának ellenőrzése.

(2) A Minőségirányítási Tanács hatáskörébe tartozik

aa) a Szenátusa által elfogadott *Minőségfejlesztési* program időszakos értékelése, az értékelés eredményeként *határozati javaslatok megfogalmazása a Szenátus számára.*

ab) a *Minőségfejlesztési programmal* kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése, ellenőriztetése a karokon, tanszékeken, egyéb szervezeti egységekben.

ac) a meghatározott minőségfejlesztési tevékenységek végrehajtásához szükséges képzések meghatározása, ütemezése.

ad) a Minőségirányítási Vezető rendszeres beszámoltatása.

(3) A Minőségirányítási Vezető feladat -és hatáskörébe tartozik

aa) az Egyetem Minőségirányítási Rendszerének kialakításában, bevezetésében, működtetésében munkaköri leírásában meghatározottak szerint, a *Rektor* közvetlen irányítása alatt az Egyetem szervezetei, szervezeti egységei számára feladatokat meghatározni, a feladatok végrehajtását ellenőrizni;

ab) az Egyetem Minőségfejlesztési *Programjának megvalósítása során a tevékenységeket* koordinálja, ellenőrzi, véleményezi a Minőségirányítási Tanács számára;

ac) az Egyetem Minőségirányítási Rendszerének nemzetközileg akkreditált testület által történő sikeres tanúsíttatása érdekében képzéseket, továbbképzéseket tarthat, szervezhet az Egyetem felső-, középvezetői, dolgozói számára;

ad) az Egyetem Minőségirányítási Rendszerének nemzetközileg akkreditált testület által történő sikeres tanúsíttatási érdekében minden oktatási, kutatási, szolgáltatási folyamatra és azokat végzőkre kiterjedő belső felülvizsgálatokat szervez, végrehajtat, ennek eredményeit értékeli és a szükséges intézkedésekre javaslatokat tesz a *Rektor* számára;

ae) az *Egyetem érintett szabályzataiban folyamatosan aktualizálja* a vonatkozó MAB standardok, követelményeit, és az *Egyetem* elvárásait, ezek teljesülését ellenőrzi;

af) az Egyetem Minőségirányítási Dokumentációs rendszerét aktualizált állapotban tartja, gondoskodik arról, hogy ezek az *érintettek számára hozzáférhetőek* legyenek;

ag) a *szabályzatokban* meghatározott módon, időben megteszi jelentéseit, elemzéseit, beszámolóit az Egyetem Rektora által megjelölt szervezeteknek;

ah) hatásköre van a meghatározott tevékenységeinek elvégzését, azok eredményeit tartalmazó naprakész beszámolóihoz szükséges adatok, információk beszerzéshez, beszereztetéséhez megteheti az intézkedéseket.

(4) A karok minőségbiztosítási, minőségértékelő tevékenysége

aa) a *karok minőségbiztosítási, minőségértékelő tevékenységét a kari koordinátor/megbízott fogja össze; munkáját minőségirányítási megbízottak segítik.*

ab) tevékenységüket az Egyetem Minőségirányítási Rendszerében kialakított *rend* szerint végzik, a Minőségirányítási Vezető közvetlen koordinálásával;

ac) tevékenységükről a jelentéseket, értékeléseket rendszeresen – a MAB előírásainak is megfelelően – az Egyetem Minőségirányítási Tanács elvárásainak megfelelően készítik.

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI TANÁCS TAGJAI

3. §

- (1) A Minőségirányítási Tanács Elnöke a *Rektor*.
- (2) A Minőségirányítási tanács összetétele:
- *rektor (1), a Minőségirányítási Tanács elnöke*
 - *kancellár (1), a Minőségirányítási Tanács alelnöke*
 - *rektorhelyettesek (3)*
 - *kancellárhelyettes (1)*
 - *dékanok (3)³*
 - *doktori iskola vezetők (2)*
 - *kabinetvezető (1)*
 - *HÖK képviselő (1)*
 - *DÖK képviselő (1)*
 - *minőségirányítási vezető (1).*

A Minőségirányítási tanács létszáma: 15 fő

- (3) A tárgyalt napi rendi pontoktól függően meg kell hívni az érintett terület képviselőit.

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI TANÁCS ÜLÉSEI

4. §

- (1) A Minőségirányítási Tanács üléseit az *aktuális feladatoktól függően szervezi, az ülés összehívására a Tanács elnöke jogosult. Az ülések előkészítése és megszervezése a Minőségirányítási Vezető feladata.*
- (2) A Minőségirányítási Tanács napirendi pontjait a *Rektor* határozza meg a Minőségirányítási Vezető javaslatára.
- (3) A Minőségirányítási Tanács állandó napirendi pontként tárgyalja a Minőségirányítási Vezető által javasolt és a *Rektor* által elfogadott előterjesztéseket, elemzéseket, javaslatokat.
- (4) A Minőségirányítási Tanács üléseit a Minőségirányítási Vezető készíti elő a *Rektor* elvárásai szerint. Azokat a napirendi pontokat illetően, amelyekben határozatokat kell hozni, a Minőségirányítási Vezető előzetes tájékoztatásokat készít és juttat el az ülés részt vevői számára.
- (5) A Minőségirányítási *Tanács* üléseiről a Minőségirányítási Vezető jegyzőkönyvet vezet, amelyből a határozatokkal érintettek számára kivonatokat készít és juttat el. Az ülés jegyzőkönyvének melléklete az aktuális jelenléti ív. Az ülésen jelen nem lévők, de érintettek tájékoztatása is a Minőségirányítási Vezető feladata.

³ A dékanok számánál 3 szerepel, mert a rész beiktatásakor egy dékán rektorhelyettesi megbízást is ellát, így a testület összetételénél a rektorhelyettesi számnál került figyelembe vételre.

ZÁRÓ ÉS JÓVÁHAGYÓ RENDELKEZÉSEK

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZERVEZET MŰKÖDÉSI RENDJE szabályzatot a Szenátus a 2017. augusztus 29-i ülésén hozott 4/2017. (VIII.29) sz. határozatával módosította, jelen Szabályzat 2017. augusztus 29-én lép hatályba.

Kaposvár, 2017. augusztus 29.

Prof. Dr. Szávai Ferenc DSc
rektor

Dr. Borbás Zoltán
kancellár