

**A Kaposvári Egyetem
Adatvédelmi szabályzata**

2018

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. § A szabályzat hatálya, célja	3
2.§ Értelmező rendelkezések	3
3.§ Az adatkezelés elvei	6
4.§ Az adatkezelés jogalapja	6
6.§ Adatvédelem, adatbiztonság és adatkezelés egyetemi szervezete. Adatvédelmi felelősök.....	8
9.§ Adatbiztonság követelményei	11
11.§ Adatvédelem.....	13
12.§ Az érintettek előzetes tájékoztatása.....	14
13.§ Az érintett jogai és érvényesítésük	15
ADATTOVÁBBÍTÁS. ADATKEZELÉSEK ÖSSZEKAPCSOLÁSA	17
14.§ Az adattovábbítások közös szabályai	17
15.§ Adatkezelések összekapcsolása. Adattovábbítás	17
16.§ Adattovábbítás a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR).....	18
17.§ Adattovábbítás a köznevelési intézményben.....	19
18.§ Adattovábbítás külföldre	19
EGYES ADATKEZELÉSEK	19
19.§ Hallgatói nyilvántartás	19
20.§ Alkalmazotti nyilvántartás	21
21.§ Bér- és munkaügyi nyilvántartás	22
22. § Egyéb informatikai szolgáltatások	22
23.§ Elektronikus beléptető rendszer	22
24.§ Elektronikus térfigyelő rendszer	23
25.§ A közérdekű adatok megismerése, közzététele	24
28.§ Záró rendelkezések.....	27
MELLÉKLETEK	28

A Kaposvári Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az EU 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján, összhangban az egyéb vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok rendelkezéseivel az alábbi szabályokat alkotja.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya, célja

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel
- a) közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (közérdekű önkéntes szerződés, hallgatói munkaszerződés, doktorandusz szerződés, a továbbiakban együtt: más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) álló,
 - b) hallgatói (ideértve a vendéghallgatói jogviszonyt is), doktorjelölti jogviszonyban álló
 - c) az a)-b) pont szerinti jogviszonyban nem álló, az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzésben, tanfolyamon (a továbbiakban: együtt felnőttképzés) részt vevő; doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő; az Egyetem könyvtári rendszerét használó
 - d) az a) pont szerinti jogviszonyban nem álló, habilitációs eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban résztvevő,
 - e) tovább, a Szabályzat 22-24.§-ával összefüggésben az Egyetem infrastruktúráját használó személyekre.
- (2) A személyi hatály kiterjed továbbá azon személyekre, akik:
- az Egyetemmel nem állnak jogviszonyban, azonban adataikat az Egyetem – e jogviszony létesítése céljából, valamint a jogviszony megszűnését követően – kezeli, vagy személyes adataikat jogszabályi előírás alapján kezelni köteles,
 - az Egyetem adatkezelési tevékenységében bármilyen jogcímen részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem
- valamennyi adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységére,
 - által kezelt személyes, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, függetlenül attól, hogy az adatkezelés automatizált eszközzel vagy manuális módon történik.
- Az Egyetem személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseit Adatkezelési nyilvántartása tartalmazza.
- (4) A szabályzat célja, hogy az Egyetemen vezetett nyilvántartások, az adatok kezelése, védelme a jogszabályoknak megfelelően, biztonságosan történjen. Megakadályozva az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, - megváltoztatást és - nyilvánosságra hozatalt. Továbbá intézményi szinten meghatározza az Egyetemen keletkezett közérdekű adatok megismerésének rendjét, a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok és alapvető titokvédelmi rendelkezések körének megállapítása.
- (5) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, melyről a Kaposvári Egyetem Informatikai Biztonsági Szabályzata (továbbiakban IBSZ) rendelkezik.

2.§ Értelmező rendelkezések

Az Infotv. 3.§-ában meghatározottak szerint:

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat*:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a válásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

8. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

9. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

10. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

11. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tételére;

12. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tételére;

13. *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

14. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

15. *adatzárolás (adatkezelés korlátozása)*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

16. *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

17. *adatifeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

18. *adatifeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását (tudomására jutott személyes adatok feldolgozását, tárolását és megőrzését kizárólag az adatkezelő nevében és rendelkezései szerint) végzi. Adatifeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

19. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

20. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi és a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst;

21. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

22. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatifeldolgozóval;

23. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

24. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

25. *kötelező szervezeti szabályozás*: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

26. *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés (elvesztés) vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés. Tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

27. *Adatvédelem*: a személyes adatok kezelésének szabályozása (szabályok, eljárások, eszközök, módszerek összessége) az érintett jogainak érvényesítése érdekében.

28. *Egyetemi adatvédelmi felelős (adatvédelmi tisztviselő)*: az Egyetem rektora és kancellárja által megbízott jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy. Továbbá szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való alkalmasság alapján kijelölt személy.

29. *Címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek;

az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

30. *Betekintési és megismerési jogosultság:* az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok.

31. *Magáncélú felhasználás:* személyes adatoknak minden olyan célra történő felhasználása, amely jelen szabályzat 4. §-ban meghatározott jogalap hiányában történik.

3.§ Az adatkezelés elvei

- (1) A személyes adatkezelés fő alapelve a célhoz kötöttség.
- (2) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. (Törvényesség és tisztesség elve)
- (3) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (4) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.
- (5) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- (6) Az adatkezelés során arra alkalmas technikai vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.
- (7) Az adatkezelési elveinek való megfelelését az adatkezelő felel, melynek igazolására is képesnek kell lennie.
- (8) Az adatkezelés során folyamatosan biztosítani kell a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes adatok védelmét.

4.§ Az adatkezelés jogalapja

- (1) Az Egyetemen személyes adat jogalap nélkül nem kezelhető.
- (2) Az Egyetemen személyes adat akkor kezelhető, ha
 - a) ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy
 - b) azt törvény illetve – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés),
- (3) Különleges adat a (4)-(10) bekezdésben meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha
 - a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,
 - b) az Info. tv. 3.§ 3. pont a) alpontjában foglalt adatok esetében az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
 - c) az Info. tv 3. § 3. pont b) alpontjában foglalt adatok esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.
- (4) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

- (5) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése:
- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- (6) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.
- (7) Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – a törvény alapján – az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
- (8) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában:
- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
 - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- (9) Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt, vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.
- (10) Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében a hozzájárulást vélelmezni kell.
- (11) Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

5.§

(1) A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt adatok csak az adott ügy elintézése érdekében használhatók fel, más eljárásokkal illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze; kivéve, ha ezt törvény engedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak.

A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott további adatkezelést összeegyeztethető, jogszerű adatkezelési műveleteknek kell tekinteni.

(2) Az Egyetem azokat az adatokat tarthatja nyilván, amelyek a rendeltetésszerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, a képzés megszervezéséhez nélkülözhetetlenek, továbbá amelyek a jogszabályokban és a szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Az Egyetem az alkalmazottak és a hallgatók, továbbá a hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező, de az Egyetem által szervezett képzésekben részt vevők személyes adatait csak törvényes jogalap megléte esetén a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan,

nemzetbiztonsági okokból, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az alkalmazottak személyes adatai – ha a társadalombiztosítási szabályok eltérően nem rendelkeznek – a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt évig kezelhetők. A hallgatók személyes adatai a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezelhetők.

(3) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az adatkezelés célját működési területén a szervezeti egység vezetője határozza meg.

(4) Amennyiben valamely ügy elintézéséhez vagy feladat ellátásához szükséges, rendelkezésére nem álló – személyes vagy minősített adat esetében törvény alapján kezelhető – információ elsődleges információforrásból rendelkezésre áll, azt – törvény kizáró rendelkezése hiányában – az Egyetem elsődleges információforrásból elektronikus úton szerzi be.

(5) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel. A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását - mihelyt a kutatási cél megengedi - véglegesen lehetetlenné kell tenni, de addig külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak, és más adatokkal csak a kutatás céljára kapcsolathatók össze. A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges. A tudományos kutatás során történő személyes adatok felhasználása során az adatvédelmi előírások betartásáért a kutatás vezetője felel, és köteles gondoskodni róla, hogy a kutatásban résztvevők ügyeljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartására. Amennyiben a kutatásban hallgatók is részt vesznek, vagy a kutatás folyamatának eredményének oktatási célú megismertetése során a személyes adatok hallgatókkal történő megismertetése nem mellőzhető, úgy a kutatás vezetője, illetve az érintett oktató felelőssége, hogy a hallgatókat az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra kioktassa és velük azokat betartassa. A jelen rendelkezés alkalmazásában a hallgató részvételével végzett kutatásnak kell tekinteni a doktori képzésben résztvevő doktori értekezésének elkészítését is, amely esetében az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra kioktatás és azok betartatása a témavezető felelőssége. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra történő kioktatás megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az oktató, kutató és a hallgatók aláírnak.

(6) A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti. A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok - ha törvény eltérően nem rendelkezik - csak statisztikai célra kezelhetők, törvényben meghatározottak szerint; és úgy adja át a személyes adatokat statisztikai célra, hogy az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni. A statisztikai célból következik, hogy a statisztikai célú adatkezelés eredménye nem személyes adat, hanem összesített adat, és ezt az eredményt vagy a személyes adatokat nem használják fel konkrét természetes személyekre vonatkozó intézkedések vagy döntések alátámasztására.

6.§ Adatvédelem, adatbiztonság és adatkezelés egyetemi szervezete.

Adatvédelmi felelősök

(1) A szervezeti egységek vezetői, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és annak részönkormányzatai, valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat és annak keretein belül működő kari doktorandusz képviselők elnökei kötelesek gondoskodni a jelen szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról.

(2) Az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy e szabályzatot megfelelően alkalmazzák a velük közalkalmazotti vagy megbízási, illetőleg tanulói jogviszonyban álló személyekre.

(3) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért a Szolgáltatási és Informatikai Igazgatóság Informatikai Osztálya az IBSZ-ben meghatározottak szerint felelős.

7.§

(1) Az Egyetemi adatvédelmi felelős az adatkezelő vagy adatfeldolgozó alkalmazottjaként, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el feladatait (mellette más feladatokat is elláthat, azonban biztosítani kell, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség). A feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség, vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja számára feladatai végrehajtásához szükséges forrásokat, és hogy feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el; közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

(2) Az Egyetemi adatvédelmi felelős feladatai:

- közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában és az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi a jogszabályok és az egyetemi adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek, valamint az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását. Ennek keretében tájékoztatást kérhet és megvizsgálhatja az adatkezelés gyakorlatát, betekinthez az adatvédelemmel kapcsolatos bármely iratba, dokumentumba;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére (jogellenesen megsérült, módosult vagy megsemmisült adat pótlására, kijavítására) hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót és minderről tájékoztatja a Rektort és a Kancellárt. Ezzel kapcsolatban panaszkezelési nyilvántartást vezet (15. melléklet);
- elkészíti az Egyetem adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát;
- vezeti az Adatvédelmi nyilvántartást (3. melléklet);
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal, valamint az adatvédelmi incidenseket haladéktalanul – de legkésőbb 72 órával azután, hogy a tudomására jutott (ellenkező esetben a késedelem igazolására szolgáló indoklást is mellékelni kell) – bejelenti a Hatóságnak (1. a) melléklet szerint), kivéve, ha az Egyetem bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet – szorosan együttműködve a Hatósággal, és betartva a az általa vagy más érintett hatóságok által adott útmutatást –, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.
- a belső adatvédelmi felelősök konferenciáján képviseli az Egyetemet;
- tanácskozási joggal részt vehet a fórumokon, melyen adatvédelmet érintő téma szerepel.
- vezeti a szervezeti egységek kijelölt adatvédelmi felelőseinek nyilvántartását
- a tudomására jutott adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából egyetemi adatvédelmi incidens nyilvántartást vezet (1. melléklet).

(3) A karok, igazgatóságok, valamint a köznevelési intézmény legalább egy-egy területi adatvédelmi felelőst (továbbiakban együtt: területi adatvédelmi felelős) jelölnek ki az Egyetem alkalmazottai közül. Karok esetében a Rektor, igazgatóságok esetében a Kancellár, a köznevelési intézmény esetében pedig az intézményvezető nevezi ki a területi adatvédelmi felelőst. Egy alkalmazott több szervezeti egység területi adatvédelmi felelőse is lehet egyszerre, illetve egy szervezeti egységnek lehet több területi adatvédelmi felelős. Ez utóbbi esetben a kinevezés pontosan tartalmazza, hogy mely szakterületek tartoznak az adott területi adatvédelmi felelőshöz.

(4) A területi adatvédelmi felelős feladata különösen:

- éves munkaterv szerint ellenőrzi a területéhez tartozó szervezeti egységben folytatott adatkezelést és adatfeldolgozást, és ennek során betekinthez az adatvédelemmel kapcsolatos iratokba és dokumentációba
- az adattovábbítás (kérelem – közérdekű adat, egyéb – és intézkedés) jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából a szervezeti egységről adattovábbítási nyilvántartást vezet (2. melléklet), melyet minden hónap végén megküld az Egyetemi adatvédelmi felelősnek;
- haladéktalanul bejelenti az Egyetemi adatvédelmi felelősnek a területéhez tartozó szervezeti egységben történt, vagy észlelt adatvédelmi incidenst (1. melléklet), valamint az adatkezelési nyilvántartás módosítását kezdeményezi (3. melléklet).
- jelzi az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos problémákat az egyetemi adatvédelmi felelősnek,
- közreműködik az elektronikusan kezelt adatokhoz történő hozzáférés szabályozásában, valamint az Egyetem adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elkészítésében, módosításában,
- tanácskozási joggal részt vehet a szervezeti egység fórumain, amennyiben adatvédelmet érintő téma szerepel,
- előkészíti az érintettek adatbetekintésre, adattörlésre, adatkezelés tiltására vonatkozó kérelmeit és azokat a szervezeti egység vezetője elé terjeszti. Vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.

8.§

(1) Az egyes szervezeti egységek vezetőinek és munkatársainak az adatkezeléssel összefüggő kötelezettségeit, az adatvédelmi előírások megtartásához fűződő személyi felelősségét az egyetemi/területi adatvédelmi felelős nem helyettesíti, hanem azt támogatja, koordinálja.

(2) A szervezeti egység vezetője az adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartását jogsértés észlelése esetén a területi adatvédelmi felelős közreműködésével haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről. Amennyiben az intézkedés nem jár sikerrel, az Egyetemi adatvédelmi felelősön keresztül értesítik a rektort és a kancellárt, akik különösen súlyos visszaélés esetén kezdeményezik a felelősség megállapítását, indokolt esetben kártérítési eljárás megindítását, és intézkednek a törvényes állapot helyreállítása iránt.

(3) Az egyetem rektora, kancellárja a szervezeti egység vezetőjének előzetes tájékoztatása mellett korlátlan, a rektorhelyettesek, valamint a szervezeti egységek vezetői (beleértve a bizottsági és más testületi elnököket is) hatáskörükbe tartozó területen betekintési joggal rendelkeznek a szervezeti egységek adatkezelésébe. A vezetők betekintési jogukat más személyekre átruházhatják. A betekintés során megismert személyes adatokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség áll fenn.

(4) Az adatkezelést végző alkalmazottak, illetőleg a jelen szabályzat 1.§-ban foglalt személyek kötelesek az általuk megismert, kezelt személyes adatokat intézményi titokként megőrizni, minden erőfeszítést megtenni azok megfelelő védelmének biztosítására. Ilyen munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett (13-14. melléklet).

Amennyiben ezen személy munkaköre vagy tisztsége alapján személyes, különleges, vagy bűnügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat csupán az előre rögzített célra használhatja fel és az adatokat óvni kell az illetéktelen hozzáféréstől.

Az egyetem által kezelt – vagy az egyetem feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az ezen rendelkezést megsértő munkatárs fegyelmi vétséget követ el.

(5) Az adatkezelők fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az egyetem nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

(6) Ha az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

(7) Amennyiben az Egyetem harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szabályzatban, valamint az IBSZ-ben foglaltak betartásának kötelezettségét.

9.§ Adatbiztonság követelményei

(1) Adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik

(2) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

(3) Az adatkezelő, adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket (tekintettel a technika mindenkori fejlettségére) és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintett-hez rendelkezhetőek.

(4) A szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében. A védelmi intézkedéseknek a veszélyeztetettséggel és a visszaélés veszélyével arányosnak kell lenniük.

(5) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;

c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;

e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és

f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést valamely szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében hozták, vagy olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja, vagy az érintett kifejezetten hozzájárult. Az így hozott döntés esetén az érintettet, annak kérelmére tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére, kifogás benyújtására lehetőséget kell biztosítani.

(6) Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el. A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely szociális támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat; nyilvánosságra hozatal esetén a név helyett kódszámokat kell alkalmazni.

(7) A különleges adatok tekintetében fokozott gondossággal kell eljárni; megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel kell biztosítani, hogy az adatkezelési műveletek végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátáshoz feltétlenül szükséges.

10.§

(1) *A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok* biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

a) tükrözés: a hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban: szerver) személyes adatokat tartalmazó adathordozóját folyamatosan tükröztetni kell egy tőle fizikailag különböző adathordozón.

b) biztonsági mentés: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen, legalább hetente egy alkalommal kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót magas adatbiztonságot garantáló módon kell őrizni.

c) archiválás: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát – a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat – el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat külön adathordozón kell rögzíteni.

d) tűzvédelem: a szervert jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezésekkel ellátott, légkondicionált helyiségben kell elhelyezni.

e) áramellátás: a szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan üzemelést biztosít.

f) vírusvédelem: a szerveren folyamatosan működő vírusvédő programot kell futtatni. Minden felhasználó asztali, vagy hálózatba kapcsolt hordozható számítógépén (a továbbiakban: munkaállomás) folyamatosan gondoskodni kell a vírusmentesítésről.

g) hozzáférés védelem: A hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell. A rendszergazda jelszavát, valamint az ügyintéző felhasználóként a munkahelyi vezető által meghatározott időközönként cserélni kell. A mindenkori jelszavakat illetéktelen hozzáféréstől védett helyen kell őrizni, és biztosítani kell, hogy a munkahelyi vezető azokhoz dokumentálható módon bármikor hozzáférjen.

(2) *A manuális kezelésű személyes adatok* biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

b) hozzáférés védelem: a kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat zárható lemezszekrényben, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat különálló, zárható helyiségben, lemezszekrényben kell őrizni. Minősített adatot tartalmazó küldeményt kizárólag a rektor, illetve a kancellár, vagy az általuk ezen feladattal megbízott helyettes bonthat fel.

c) archiválás: az adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az Egyetem iratkezelési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

(3) Az informatikai biztonsági előírások részletes meghatározását, az Egyetem által kezelt adatok biztonsági osztályokba történő besorolását, biztonsági követelmények szabályait az IBSZ, míg az iratok adatkezelési szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

11.§ Adatvédelem

(1) A személyes adatokat tartalmazó iratot vagy adathordozót az Egyetem területéről kivinni csak különösen indokolt esetben az adott szervezeti egység vezetőjének kifejezett engedélyével lehet. Ebben az esetben az iratot vagy adathordozót magánál tartó munkavállaló felel annak megőrzéséért, sértetlenségéért, illetve, hogy annak tartalmáról illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Különleges adatot, valamint állami, szolgálati titkot tartalmazó iratot az intézményből tilos kivinni.

(2) Adatkezelési tevékenységet az egyes munkatársak csak feladatkörük ellátásához szükséges mértékben folytathatnak. Az adatkezelési tevékenységet ellátó munkatárs köteles gondoskodni az általa kezelt adatok és iratok megőrzéséről.

(3) A személyes adatokat tartalmazó iratokat zárt helyen kell őrizni. A munkatársak irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni, munkaidő végén a számítógépet kikapcsolni és az irodahelyiség ajtaját bezárni. A munkatársak kötelesek a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

(4) Az Egyetemmel jogviszonyban állóknak szellemi termék, kutatási eredmény, tananyag, tárlmány stb. kezelését, tárolását elsősorban egyetemi eszközzel, egyetemi informatikai szolgáltatás esetében az IBSZ-ben leírtak szerint kell biztosítaniuk. Ha ilyen jellegű anyagot Egyetemen kívül kezelnek, meg kell bizonyosodniuk arról, hogy a jelen szabályzatban foglaltak érvényesíthetők.

(5) A tűz elleni védekezés rendjét az Egyetem Munka- és tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

(6) A munkatársak az Egyetem számítógépes infrastruktúráját csak rendeltetésszerűen használhatják. Az eszközöket csak a munkaköri leírásban részletezett tevékenységekre használhatják.

(7) Az Egyetem fájlszervereinek egyes mappáihoz való hozzáférési jogosultságot, valamint az intranet Egyetemen kívüli használatának jogát az adatkezelő engedélyezi. A hozzáférési jogosultság biztosításának rendjét, valamint a nyilvántartás szabályait az IBSZ tartalmazza.

(8) A munkatársak fokozottan kötelesek ügyelni arra, hogy az Egyetemi rendszerekbe belépést biztosító jelszavukat illetéktelen személy ne ismerje meg. Ennek keretében

a) a jelszavakat hathavonta módosítani kell, és úgy kell megválasztani, hogy azokat ne lehessen kitalálni, továbbá tilos a jelszót mások tudomására hozni

b) a valamely rendszerbe beléptetett terminált, munkaállomást tilos kilépés nélkül elhagyni,

c) a munkatársaknak tilos más munkatársak erőforrásait illetéktelenül használni,

d) tilos a hálózati erőforrásokat védő technikai korlátozások feltörése, más felhasználók jelszavainak megszerzése, illetve

e) tilos a munkatárs rendes munkavégzésén kívül a rendszer, és más felhasználók adatait, fájljait – engedély nélkül – másolni, törölni vagy módosítani.

(9) A központi hálózatot és az egyes munkaállomásokat egyaránt tűzfal, és rendszeresen frissülő vírusellenőrző szoftver védi, amelyek működtetéséről, frissítéséről az Informatikai Osztály gondoskodik.

(10) Az elektronikus adattároló berendezések fizikai védelméről megfelelően gondoskodni kell, így azokat zárt védett helyen kell tartani, a számítástechnikai eszközök közelében enni vagy inni nem szabad, a munkatársak az Egyetem területéről csak jelszóval védett számítógépet vihetnek ki szigorú leltárfelelősség vállalása mellett.

(11) A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Egyetem automatizált adatkezelési rendszerben (továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
- c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel. A rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig meg kell őrizni.

12.§ Az érintettek előzetes tájékoztatása

(1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező, az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelésre jogosult személyét, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait (címeztek). A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

(2) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az (1) bekezdés szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

(3) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek kell igazolni, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, és azt önkéntesen tette-e. Ha az érintett írásbeli nyilatkozata más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja, és erről a hozzájárulás megadása előtt tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonása ugyanolyan egyszerű kell legyen, mint annak megadása. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

(4) Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint

g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma, kivéve az Infotv. 68. § (2) bekezdésében foglalt esetet.

(5) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az érintett számára – Egyetemmel való kapcsolatától függően – a 7-12. mellékletek szerinti tartalommal és ott meghatározott módon kell megadni az érintett adatkezelőnek, és a tájékoztatásokat el kell helyezni az Egyetem honlapján. A tájékoztatásokat magyar nyelven - nem magyar nyelvű személy esetén angol nyelven - kell megtenni.

(6) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

(7) Az előzetes tájékozódás lehetőségét az Egyetem a honlapján közzétett szabályzatai útján biztosítja az érintettek felé. A hallgatói beiratkozási lap, továbbá a foglalkoztatási jogviszonyra

vonatkozó szerződések kötelező tartalmi eleme annak elismerése a másik fél részéről, hogy az Egyetem vonatkozó szabályzatainak rendelkezését megismerte.

13.§ Az érintett jogai és érvényesítésük

(1) Az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, és abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ezalatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg. Az érintett jogosultsága kiterjed a személyes adatai helyesbítésének valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – törlésének vagy zárolásának a kérelmezésére is.

(1a) Az érintett jogosult, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik. Ez a jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait; és nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(2) Az érintett kérelmére az adatkezelő bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről (továbbá adatfeldolgozó igénybe vétel esetén az adatfeldolgozó nevééről és címéről).

(3) Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, melynek mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

(4) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv.9. § (1) bekezdésében és 19. §-ában meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni, és a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatni.

(5) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti. Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett köteles kezdeményezni kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását, melyet az adatkezelő öt munkanapon belül helyesbíteni köteles.

(6) A személyes adatot törölni kell, ha

a) kezelése jogellenes;

b) az érintett – a Infotv.14. § c) pontjában foglaltak szerint – kéri;

c) hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A törlést öt munkanapon belül el kell végezni – kivéve a d) pontban meghatározott esetet, melynél a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a

levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni – és ennek tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(7) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az érintett adata nem törölhető, ha az adatkezelést törvény rendelte el, azonban az adat nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

(8) Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

(9) A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(10) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(11) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

(12) Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

(13) Ha az érintett az adatkezelő (10) bekezdés alapján meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a (10) bekezdés szerinti határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Infotv. 22. §-ában meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

(14) Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, az Infotv. 21.§ (3) bekezdés alapján történő értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében – az Infotv. 22. §-ában meghatározott módon - bírósághoz fordulhat az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja. Ha az adatkezelő a (3) bekezdés szerinti értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az adatkezelőtől, amely felvilágosítást az adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

(15) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az Egyetemi adatvédelmi felelőshöz vagy bírósághoz fordulhat, vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, kártérítés és sérelemdíj megfizetését igényelheti.

Az Egyetemi adatvédelmi felelős a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, az érintett szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez. Ellenkező esetben a panaszt elutasítja és erről a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja az elutasítás ténybeli és jogi indokait, valamint a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.

(16) Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogainak sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

(17) Az Egyetem, mint adatkezelő a vele közalkalmazotti vagy munkaviszonyban álló azon személlyel szemben, aki az adatkezelésre vonatkozó előírások megszegésével – ezen jogviszonyának keretein belül – kárt okoz, kártérítési igényt érvényesíthet. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a közalkalmazotti vagy munkaviszonyban álló személy négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Az itt nem szabályozott kérdésekben irányadóak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban Kjt), valamint az Egyetem belső szabályzataiban foglalt rendelkezések.

ADATTOVÁBBÍTÁS. ADATKEZELÉSEK ÖSSZEKAPCSOLÁSA

14.§ Az adattovábbítások közös szabályai

(1) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra. Személyes adatok elektronikus továbbítása során az IBSZ-ben meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

15.§ Adatkezelések összekapcsolása. Adattovábbítás

(1) Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, az Nftv. 3. mellékletében meghatározott adatok az egyetemen belül szükség esetén összekapcsolhatók. Más adatkezelő adataival csak indokolt esetben, és csak akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülhetnek.

Az adatkezelések összekapcsolását az adatkezelők az Egyetemi adatvédelmi felelősnek kötelesek bejelenteni az 5. mellékletben szereplő adatlapon, mely tartalmazza az alábbiakat:

- az összekapcsolt adatkezelések megnevezése,
- az összekapcsolás célja, rendeltetése,
- az összekapcsolás időpontja és tartama,
- jogszabályi alapja (törvény, törvényi előírások végrehajtását elősegítő Egyetemi szabályzata)
- az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, irodája és telefonszáma,
- az összekapcsolással érintettek köre és száma,
- az összekapcsolt adatok köre,

- az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes)
- adatbiztonsági intézkedések.

(2) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül az Nftv. 3. mellékletében felsorolt adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely az alkalmazotti illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el. Amennyiben a két szervezeti egység között az adatátadás tekintetében véleményeltérés van, közös felettesük dönt.

Az Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatok az ott meghatározott előírások szerint továbbíthatóak külső szervekhez az érintett nyilatkozattételétől függetlenül. Ilyen irányú adatszolgáltatásról az illetékes adatkezelő negyedévente köteles tájékoztatni az Egyetemi adatvédelmi felelőst.

(3) Az Egyetemen belüli nem jogszabályon alapuló, nem kötelező adattovábbításról nyilvántartást kell vezetni az adattovábbítást végző szervezeti egységen belül, és be kell jelenteni az Egyetemi adatvédelmi felelősnek is. A nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított adat körének meghatározását és a jogszabályban előírt egyéb adatokat.

Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés – kivéve az Nftv. 3. mellékletében felsorolt kötelező adatszolgáltatást - csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az Egyetemet, vagy törvény megengedi; és az adatkezelő meg kell, hogy bizonyosodjon róla, az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú hozzájárulást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére és a továbbítható adatok körére.

A hallgató félreérthetetlen beleegyezését adó hozzájárulásának kell tekinteni, ha a személyes, jelszóval védett, elektronikus tanulmányi rendszerben (Neptun) létesített felületen a megfelelő nyilatkozatot megteszi. Azon az Egyetemen közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve hallgatói jogviszonyban álló személyek tekintetében, akik külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtanak be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezést adó hozzájárulásnak kell tekinteni ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adatokat továbbítsa.

(4) A megkeresés eredeti példányát, az arra adott válasz másolatával az adatkezelés helyén kell őrizni. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint - államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.

(5) Amennyiben az adatkezelő szerv vagy személy olyan adatra vonatkozó megkeresést kap, melynek jogszerűségét nem tudja megítélni, köteles azt az Egyetemi adatvédelmi felelősnek jelenteni.

16.§ Adattovábbítás a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR)

(1) A kancellár meghatalmazza azt a személyt, aki a FIR tekintetében az Oktatási Hivatallal kapcsolatot tart, és az intézményi adatszolgáltatást elektronikus aláírással hitelesíti. A FIR részére történő elektronikus adatközlés hitelesítése a kapcsolattartó közigazgatási célra alkalmas (legalább fokozott biztonságú vagy jogszabályban meghatározott más biztonsági szintű) elektronikus aláírással vagy a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer üzemeltetőjével kötött megállapodás alapján az Ügyfélkapu által biztosított rendszerben történhet.

(2) A kapcsolattartó a hallgatói, doktorjelölti jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a hallgató, doktorjelölt személyes adatait és a hallgatói, doktorjelölti jogviszony adatait a FIR-be; ezen adatokban bekövetkezett változások esetén a saját nyilván-

tartásában történt átvezetést követő 15 napon belül a módosítást bejelenti. A felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott bizonyítványok, oklevelek, oklevélmelléletek és az odaítélt doktori fokozatok adatait legkésőbb azok kiállításától számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be. A kollégiumi jogviszonnal rendelkező hallgatóknak e jogviszonnal összefüggő adatait, azok változását a jogviszony létrejöttét, megszűnését, illetve e hallgatók adataiban bekövetkezett változásokat követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

(3) A kapcsolattartó az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: oktatók) személyes adatait és a foglalkoztatotti jogviszony adatait a jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon; az oktatónak a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő tizenöt napon belül; az oktató foglalkoztatása megszűnése esetén, a kapcsolattartó a jogviszony megszűnését a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

17.§ Adattovábbítás a köznevelési intézményben

(1) Az Egyetem fenntartásában lévő köznevelési intézmény vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget a köznevelési intézmény vezetője által meghatározott foglalkoztatott látja el. A köznevelési intézmény vezetője az adatszolgáltatást végző személy nevééről, beosztásáról írásban tájékoztatja az Egyetemi adatvédelmi felelőst.

18.§ Adattovábbítás külföldre

(1) Az EGT tagállamaiba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor. Harmadik országba személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárul és előtte tájékoztatták az adattovábbításból eredő esetleges kockázatokról, vagy törvény lehetővé teszi, fontos közérdekből szükséges, vagy teljesülnek a GDPR rendelet 49.cikkében és az Infotv.-ben írt feltételek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

(2) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatók harmadik országba.

(3) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

(4) A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket a 2. melléklet szerint dokumentálni kell, melynek egyik példányát az adatkezelés helyén kell őrizni tíz évig, majd levéltárba adni.

EGYES ADATKEZELÉSEK

19.§ Hallgatói nyilvántartás

(1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, a jogszabályi (elsősorban Nftv., Vhr.) és egyetemi szabályzatok előírásai alapján.

(2) A hallgatói nyilvántartás adatai jogszabályban meghatározott körben, így különösen a hallgatói jogviszony létrejöttével, módosulásával és megszűnésével, a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a juttatások megállapításával, folyósításával, illetve a térítések kivetésével, befizetésével, behajtásával kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására, továbbá az érintett által meghatározott célra használhatók fel.

(3) A hallgatói nyilvántartás céljából az Egyetem egy elektronikus tanulmányi rendszert üzemeltet (továbbiakban Neptun), melynek egyetemi szintű koordinációjáról, működtetésében, fej-

lesztésében, karbantartásában közreműködő szervezetek munkájának összehangolásáról a Hallgatói Ügyek Igazgatósága gondoskodik. Azokat a központi adminisztrációs feladatokat, amelyet a Neptun nem támogat, egyéb informatikai rendszerrel lehet megoldani.

(4) A hallgatói nyilvántartás az Egyetem valamennyi hallgatójának adatait tartalmazza. Az egyes hallgatókról az Nftv. 3. melléklet I/B. pontjában felsorolt adatokat kell nyilvántartásba venni.

(5) Az adatokat a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lap szolgáltatja. Az oktatási és adminisztratív feladatok ellátásában közreműködő személyek adatait a szervezeti egységek a saját nyilvántartásuk alapján töltik fel a rendszerbe. Az adatbázisba bekerülő adatok felvétele írásban (elektronikus úton vagy papíron) történik, szóbeli közlés alapján tilos adatot felvinni a Neptunba.

(6) Azon jelentkezők felvételi eljárással összefüggésben kezelt adatait, akik a felvételi eljárást követően az Egyetemre nem nyernek felvételt, vagy az Egyetemre felvételt nyernek, de jogviszonyt nem létesítenek, a felvételi eljárás befejezését követő hat hónap elteltével törölni kell.

(7) A Neptunba bevitt adatok nem térhetnek el az adatforrásban szereplő adattól, melynek egyezőségéért az adatbevitelt végző személy felel. Amennyiben az adatok forrásául szolgáló iratban szereplő adat értelmezhetetlen, olvashatatlan, ellentmondásos vagy hiányos, az adat nem vihető be a Neptunba, hanem az adat forrásául szolgáló irat kijavítását, illetve kiegészítését kell kérni az érintettől vagy az eredeti irat kiállítójától.

(8) A hallgató adatainak kezelője a Hallgatói Ügyek Igazgatósága, valamint a hallgató képzése szerinti kar(ok) ilyen feladattal megbízott munkatársai. Továbbá a hallgató adatait:

- kollégiumi tagsággal összefüggő feladatellátási körben az Egyetemi Kollégiumok ilyen feladattal megbízott munkatársai;
- könyvtár és könyvtári rendszer igénybevételével összefüggő adatok tekintetében az Egyetemi Könyvtár ilyen feladattal megbízott munkatársai;
- a hallgatói önkormányzat működésében közreműködő hallgatók adatai, valamint a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával összefüggésben keletkező adatok tekintetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat ilyen feladattal megbízott tagja;
- pénzügyekkel kapcsolatosan a Pénzügyi Osztály ilyen feladattal megbízott munkatársai
- a feladatellátásával összefüggő körben és mértékben az az oktató is kezeli, aki által meghirdetett vagy megtartott kurzuson a hallgató részt vesz.

A hozzáférési jogok kiosztásáról a Hallgatói Ügyek Igazgatósága gondoskodik, hogy az adatkezelők csak az illetékességi körükbe tartozó hallgatók adatait kezelhessék és ismerhessék meg.

(9) Az adatkezelő szervezetek adatait csak a szervezet felelős vezetőjének engedélyével, a szabályzat előírásainak betartásával továbbíthatnak. Az adattovábbítást a 2. a) mellékletben található űrlap kitöltésével lehet kezdeményezni. Az adattovábbítás jogosságának elbírálásánál figyelembe kell venni, hogy az adatot kérő szervezet jogosult-e a kért adatok kezelésére.

Az Egyetem szervezetén belül a Neptunból csak azon szervezeti egységek részére teljesíthető adatszolgáltatás, melyek a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, a számára igénybe vehető szociális és egyéb ellátások, szolgáltatások (pl. könyvtár, kollégium), valamint az általa teljesítendő befizetési kötelezettségek megállapítására illetékesek.

(10) A jelen szakasz (1)-(9) rendelkezéseit az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzések résztvevői, valamint az Egyetemmel – jelen szabályzat 1. § szerinti – jogviszonyban nem álló, habilitációs eljárásra, doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő személyek vonatkozásában az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező esetében a Neptunban,

- egyéb esetben papíralapon, illetőleg az adatkezelő által használt egyéb szoftver igénybevételeivel,
- a felnőttképzésekkel összefüggő számlázás tekintetében a befizetések nyilvántartása és a számla kiállítása használt számítógépes programban valósul meg a Pénzügyi Osztály által.

A diplomás pályakövetési rendszer működését és adatkezelését a Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban KE SZMSZ) I. kötet 21. melléklete, míg a 23. melléklet az Alumni rendszer működését és adatkezelését szabályozza.

(11) A számítógépes tanulmányi rendszer adatait védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ezen védelem biztosítása a rendszer üzemeltetőjének (Informatikai Osztály), a Hallgatói Ügyek Igazgatósága, továbbá az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző személyek és szervezeti egységek a feladata.

(12) A rendszert üzemeltető a szervergépeken tárolt adatok biztonsága érdekében a következő intézkedéseket teszi és folyamatosan magas színvonalon biztosítja:

- a) a szervergépeket megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben tárolja. A szervergépek működésének környezeti és műszaki feltételeit biztosítja;
- b) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi rendszerességgel biztonsági mentést készít. A biztonsági mentésnek és az éles adatbázisnak különböző telephelyen található tároló eszközökön kell lennie;
- c) biztosítja, hogy a személyes adatokat tartalmazó szerverek közvetlen hálózati úton ne legyenek elérhetőek, és a rendszer feltörése hálózati hozzáféréssel ne legyen lehetséges;
- d) gondoskodik arról, hogy áramkimaradás esetén a szervergépek szabályosan, adatvesztés nélkül leállíthatók legyenek;
- e) gondoskodik a szervergépek vírusvédelméről;
- f) amennyiben az adatbázisszerver elérése terminálszervereken keresztül történik, úgy gondoskodik a terminálszerverekre történő belépéshez szükséges azonosítók és jelszavak kiosztásáról és visszavonásáról, az adatkezelés céljának minimálisan megfelelő jogosultságok beállításáról;
- g) a szerver és az informatikai rendszer rendszergazdai jelszavát tűzbiztos fémkazettában elzárva kell őrizni. A jelszavak változtatását legalább fél éves gyakorisággal el kell végezni.

(13) A Neptunnak lehetővé kell tennie az adatmódosítások tényének, időpontjának és végrehajtójának naplózását.

(14) A hallgatói nyilvántartással kapcsolatos további szabályokat a Nftv. és a Vhr., valamint a KE SZMSZ III. kötet állapítja meg.

20.§ Alkalmazotti nyilvántartás

(1) Az alkalmazotti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra, munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv, Kjt, Mt., ezek végrehajtási rendeletei, és a KE SZMSZ képezik.

(2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai az alkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) Az alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi közalkalmazotti és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.

(4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel. Az érintettekről a nyilvántartásba fel kell venni az Nftv. 3. melléklet I/A. pontjában felsorolt adatokat.

(5) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik. A számítógépes adatok biztonságának

megteremtésében az Informatikai Osztály köteles segítséget nyújtani a nyilvántartás kezelőjének.

(6) Az Egyetem szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a rektor, a kancellár, a bér- és munkaügyi osztály, a gazdasági ügyekben illetékes egységvezető, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti és gazdasági kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett feladatellátása történik.

(7) Az informatikai rendszert üzemeltető Informatikai Osztály a szervergépeken tárolt adatok biztonsága érdekében a jelen szabályzat 11.§ (9) bekezdésében szereplő intézkedéseket köteles megtenni és folyamatosan magas színvonalon biztosítani.

(8) Az adatok kezelője a Gazdasági és Műszaki Igazgatóság Bér- és Munkaügyi Osztálya, valamint a szervezeti egységek hatáskörrel rendelkező alkalmazottai. A hozzáférési jogok kiosztásáról a Bér- és Munkaügyi Osztály gondoskodik, hogy az adatkezelők csak az illetékességi körükbe tartozó adatokat kezelhessék és ismerhessék meg.

(9) Alkalmazotti adatok kezelése valósul meg

a) a Neptun HR moduljában, melynek működtetésével és használatával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a Hallgatói Ügyek Igazgatósága

b) az Egyetem Pályázati Elektronikus Rendszer (EPER) működtetésével és használatával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a Pályázati Iroda,

d) az Magyar Tudományos Művek Tárába feltöltendő és a könyvtári rendszer igénybevételével összefüggő adatok tekintetében az Egyetemi Könyvtár által.

21.§ Bér- és munkaügyi nyilvántartás

(1) A bér és munkaügyi nyilvántartásra az alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó rendelkezések irányadók az e §-ban leírt eltérésekkel.

(2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Bér- és Munkaügyi Osztály, – a feladatkörük ellátásához szükséges mértékben – a szervezeti egységek hatáskörrel rendelkező alkalmazottai, valamint a központosított illetményszámfejtésre tekintettel a Magyar Államkincstár.

(3) A nyilvántartás kezelése számítógépen történik.

22. § Egyéb informatikai szolgáltatások

(1) Az Egyetem informatikai szolgáltatásai, így különösen levelezése, könyvtári rendszere működtetése érdekében központi azonosítási szolgáltatásokat nyújt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak megvalósítása érdekében az Informatikai Osztály az Egyetem informatikai szolgáltatásait támogató azonosságkezelési rendszert működtet az alkalmazotti nyilvántartási rendszerből, illetve az Neptunból származó személyes adatok felhasználásával.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározottak keretében az Egyetemmel a jelen szabályzat 1. § szerinti jogviszonyban nem álló, az Egyetem könyvtári rendszerét használó személyek adatait a könyvtári rendszer igénybevételével összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben az Egyetemi Könyvtár kezeli.

(4) MTMT adatbázis működtetésének szabályait az egyetem külön szabályzata tartalmazza.

23.§ Elektronikus beléptető rendszer

(1) Ahol az Egyetemen elektronikus beléptető rendszer működik, ennek célja az alkalmazottak munkavégzés helyére történő beérkezésnek és onnan történő távozás időpontjának rögzítése.

(2) Az Egyetemre telepített elektronikus beléptető rendszer használata állandó belépésre jogosító belépőkártyával történik.

(3) Állandó belépésre jogosító kártyára az alábbi személyi kör jogosult:

- a) azon az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;
- b) azon az Egyetem működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzés helye az adott épület.
- (4) Az Egyetem érintett szervezeti egysége az állandó belépésre jogosító kártyákról nyilvántartást vezet (kártyanyilvántartás), mely tartalmazza:
- a) kártyaszám,
- b) a használó neve,
- c) a használó azonosítója (azonosító lehet csak egyedi azonosításra alkalmas – ámde a más célokra használt egyetemi azonosítóktól eltérő azonosító adat),
- d) érvényesség ideje (határozatlan vagy határozott idejű),
- e) a belépési jogosultsággal érintett terület meghatározása.
- (5) A kártyanyilvántartás adataihoz kizárólag az adott szervezeti egység vezetője által erre kijelölt és munkakörénél fogva ilyen adatkezelésre feljogosított személy fér hozzá. A kártyanyilvántartásba kivételes esetben - szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén engedélyezhető a betekintés. A betekintést az érintett szervezeti egység vezetője engedélyezi.
- (6) Az Egyetem az állandó belépésre jogosító kártyákhoz kapcsolódó adatokat a használónak az állandó belépésre jogosító jogviszonyának megszűnésekor, a kártya leadását követő 30 napon belül, de a jogviszony napjára visszamenőlegesen törli.

24.§ Elektronikus térfigyelő rendszer

- (1) Ahol az Egyetemen elektronikus térfigyelő rendszer működik, ennek célja az épületébe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása.
- (2) Az elektronikus térfigyelő rendszer működtetése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.
- (3) A kamerák elhelyezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elektronikus térfigyelő rendszer nem sérthet emberi méltóságot, a térfigyelő rendszer által a foglalkoztatottak magánélete nem ellenőrizhető, valamint arra is, hogy a kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányulhat.
- (4) Az Egyetem – a Mt. 11. § (2) bekezdése, valamint az Infotv. 20. § (2) bekezdése alapján – gondoskodik arról, hogy az Egyetem épületeibe látogatókat a jogszabályban előírt részletességgel, előzetesen tájékoztatassa az elektronikus térfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelés lényeges követelményeiről.
- (5) A foglalkoztatottak, illetve a hallgatók tájékoztatásáról az elektronikus térfigyelő rendszert működtető szervezeti egység köteles gondoskodni. A tájékoztató minden egyes kamera vonatkozásában ki kell, hogy térjen arra, hogy az adott kamera milyen célból került elhelyezésre az adott területen és milyen területre irányul a kamera látószöge. A (4) bekezdésben megnevezett tájékoztatást új foglalkoztatott esetében a belépésekor, hallgató esetében a beiratkozáskor át kell adni. A tájékoztató egy – a foglalkoztatott által aláírt – példányát a munkavállaló, illetve a hallgató személyi anyagába le kell fűzni.
- (6) A személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés c) pontja által előírtaknak megfelelően, az épületben megjelenni kívánó harmadik személyek részére az Egyetem figyelemfelhívó jelzést kell, hogy elhelyezzen a megfigyelt területeken a tényről, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszer működik.
- (7) A kamerák kizárólag képet rögzítenek. Az Egyetem által alkalmazott térfigyelő rendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható, közvetlen megfigyelésre kizárólag a portaszolgálat munkatársainak és kizárólag a munkakörük ellátásához szükséges mértékben van joga. A

képfelvételek megtekintésére és esetleges visszanezésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.

(8) A kamerák a nap 24 órájában rögzítenek, a felvételeket a rendszer 3 munkanapig tárolja egy merevlemezen, ezen időtartam letelte után a rendszer a felvételeket automatikusan, vissza nem állítható módon felülírja.

(9) A rögzített felvételek visszanezésére kivételes esetben kerülhet sor, arra kizárólag az épületben működő szerv vezetője (rektor és kancellár), az általa kijelölt személy, valamint az arra jogszabály által feljogosított szerv jogosult. Kivételes esetnek minősül a fegyelmi vétség, a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja. A felvételeket az Egyetem kizárólag a bíróság vagy hatóság ilyen irányú kérésére adja át. A tárolt felvételek visszanezését, az adattovábbítást és az esetleges mentést dokumentálni kell.

25.§ A közérdekű adatok megismerése, közzététele

(1) Az Egyetem kötelezően közzéteendő adatait (Infotv. 1. sz. melléklete szerint) a honlapján, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozásmentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, betekintés, letöltés, nyomtatás, kimásolás, hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi. Az adatok frissítését jelen szabályzat 6. mellékletében meghatározott időközönként az ott meghatározott Adatfelelős kezdeményezi. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

(2) Az Egyetem lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Az igény benyújtható szóban, írásban vagy elektronikus úton (4. a) melléklet). A szóban benyújtott igényeket írásban kell rögzíteni a jelen szabályzat 4. a) melléklet szerint legkésőbb a szóbeli igény előterjesztésétől számított 2 munkanapon belül. A szóbeli igény beérkezésének napja a szóban előterjesztett igény írásba foglalásának napja.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv.-ben meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(3) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére a 6. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

(4) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(5) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szervezeti egység vagy testület vezetője engedélyezheti.

(6) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(7) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt napon belül tesz eleget.

(8) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a (4) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő tizenöt napon belül tájékoztatnia kell az Egyetemi adatvédelmi felelősnek.

(9) A beérkezett közérdekű adat iránti kérelmet az adatkezelőnek két napon belül az Egyetem adatvédelmi felelőséhez kell továbbítani. Amennyiben nem az adatszolgáltatás teljesítésére jogosult szervezeti egységhez érkezett a kérelem, az Egyetemi Adatvédelmi Felelős a beérkezett igény tárgyától függően haladéktalanul (maximum 3 napon belül) kijelöli az adatszolgáltatásra köteles, a válasz összeállításában illetékes szervezeti egységet, és a kijelöléssel együtt a közérdekű adat iránti kérelmet továbbítja az egység vezetőjének.

Az igény teljesíthetősége esetén az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység az adatokat, illetve – az igénylő kérése esetén – az ezekről készített másolatokat betekintésre, illetve megküldésre előkészíti, és javaslatát – mely tartalmazza az esetleges költségtérítés megállapítását, és annak mértékét – megküldi az Egyetemi adatvédelmi felelősön keresztül döntéshozatalra a kancellárnak. Az igényt teljesítő szervezeti egység tájékoztatása alapján az Egyetemi adatvédelmi felelős közérdekű adatszolgáltatási nyilvántartást vezet (4. melléklet).

(10) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő a másolat készítéséért – a 301/2016 (IX.30.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az Egyetemi adatvédelmi felelős tájékoztatja. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő harminc napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Egyetemre való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést legalább tizenöt napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni.

A költségtérítés mértékének meghatározása során figyelembe vehető költségelemek: az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége. A költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

(11) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(12) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(13) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő tizenöt napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben az Egyetemi adatvédelmi felelős értesíti az igénylőt, az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történt egyeztetést követően. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Egyetemi adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet (4. melléklet).

Az Egyetem nem köteles eleget tenni az igénylésnek abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; vagy ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az

elérhetőséget, amelyen számára az adatigénnyel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy jogainak megsértése esetén az igénylő az Egyetemi adatvédelmi felelőshöz fordulhat panasszal (jelen szabályzat 13. § (14) bekezdése szerint kerül kivizsgálásra), vagy a Hatóságnál az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte vagy ennek közvetlen veszélye áll fenn, vagy az igény elutasítása esetén – az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező – bírósághoz fordulhat az igény elutasításának közlésétől számított 30 napon belül. Ha az igény elutasítása miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

(14) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az Egyetemi adatvédelmi felelős az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezésig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(15) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

(16) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

(17) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Egyetemnek kell bizonyítania.

26. §

(1) Az Egyetem hivatalos weblapjának kezelője az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

(2) A közzéteendő közérdekű adatokat a – jelen szabályzat 6. sz. mellékletében megnevezett - Adatfelelősök elektronikus úton juttatják el a Szolgáltatási és Informatikai Igazgatóság PR csoportjának kijelölt munkatársához (továbbiakban: adatközlő). Az Adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni. Az adatfelelős a közzétett közérdekű adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri. Az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(3) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni, hogy megfelelnek-e a közzétételi formátum szerinti követelményeknek. A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

(4) Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

27.§

(1) A sajtótól érkező – a jogszabályi előírásoknak megfelelően anonimizált – igényt minden esetben haladéktalanul meg kell küldeni az Egyetemi adatvédelmi felelős és az Egyetemi szóvivő részére döntés-előkészítésre. A döntést a rektor és a kancellár hozza.

(2) Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel és az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylőnek az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység helyiségében mutatja be az igényelt adatokat. Az igénylő a jelen szabályzat 4. b)-c) mellékletben meghatározott – az ügyirat részét képező – nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve hogy az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell. Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat.

(3) A jelen szakaszban foglalt adatközlési kötelezettséget az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény saját honlapján teljesíti. A közzétételről a köznevelési intézmény vezetője gondoskodik.

28.§ Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzatot a Kaposvári Egyetem Szenátusa a 2018. május 25-én megtartott elektronikus szavazással elfogadta a 43/2018. (V. 25.) számú határozatával. A szabályzat az elfogadás napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Kaposvári Egyetem korábbi Adatvédelmi szabályzata, valamint a 2013. évi 2. és 3. számú rektori utasítás.

(2) Az Egyetem a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a jelen szabályzatnak az internetes honlapján történő közzétételével tesz eleget.

(3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdéseket az Egyetem informatikai biztonsági-, iratkezelési- és egyéb szabályzatai, a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, valamint az EU 2016/679 rendelete szabályozza.

Kaposvár, 2018. május 25.

Prof. Dr. Szávai Ferenc DSc
rektor

Dr. Borbás Zoltán
kancellár

1. melléklet

A Kaposvári Egyetem adatvédelmi incidens nyilvántartása

Egyetemi adatvédelmi felelős az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet.

Sorszám	Az érintett személyes adatok köre	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre	Az adatvédelmi incidenssel érintettek száma	Az adatvédelmi incidens időpontja	Az adatvédelmi incidens körülményei	Az adatvédelmi incidens hatásai	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adat	Bejegyzés dátuma

1. a) melléklet

Adatvédelmi incidens bejelentés tartalma

A Hatóság felé történő bejelentés tartalma:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- b) tájékoztatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevről és elérhetőségi adatairól,
- c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- d) ismerteti az Egyetem által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Az érintett tájékoztatásának tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.

Az adatvédelmi incidensről szóló értesítés formájára és az arra alkalmazandó eljárásokra vonatkozó részletes szabályok megállapításakor az adatvédelmi incidens körülményeire megfelelő figyelmet kell fordítani, beleértve azt is, hogy a személyes adatokat olyan megfelelő technikai védelmi intézkedésekkel védték-e, amelyek hatékonyan korlátozzák a személyazonossággal való visszaélés vagy a visszaélés más formái előfordulásának a valószínűségét. E szabályoknak és eljárásoknak figyelembe kell venniük továbbá a bűnüldöző hatóságok jogos érdekeit olyan esetekben, amikor az idő előtti közlés szükségtelenül veszélyeztethetné az adatvédelmi incidens körülményeinek kivizsgálását.

2. melléklet

A Kaposvári Egyetem adattovábbítási nyilvántartása

Az adatkezelő a területi adatvédelmi felelősön keresztül az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése és az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, melyet – ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat hosszabb időt nem állapít meg – 5 évig, különleges adatok esetében 20 évig meg kell őrizni.

Sorszám	Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése (adatkezelő)	Személyes adatok továbbításának időpontja/gyakorisága, módja	Az adattovábbítás jogalapja	Az adattovábbítás címzettje	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Az érintettek köre	Adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok (megkereső szerv/személy neve és címe; adatkérés célja/jogalapja/időpontja)	Az adattovábbítás során alkalmazott biztonsági intézkedések	Bejegyző neve, bejegyzés dátuma

2. a) melléklet

Adattovábbítást igénylő lap – Hallgatói adatnyilvántartás alapján

Az adatszolgáltatást kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma	
Az adatkérés célja, rendeltetése	
Az adatkérés jogszabályi alapja, vagy az érintettek nyilatkozata	
Az adatkérés időpontja	
Az adatszolgáltatás határideje	
Az adatszolgáltatás gyakorisága (rendszeres vagy egyedi igény)	
Az érintettek köre	
A kért adatok köre	
Az adattovábbítás módja	

3. melléklet

A Kaposvári Egyetem adatkezelési nyilvántartása

Az egyetemen létesített minden adatkezelésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba vételt az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő kezdeményezi az Egyetemi adatvédelmi felelősnél (neve és elérhetősége)

adatkezelést bejelentő neve és elérhetősége	adatkezelő szervezeti egység, adatkezelők neve/köre	hozzáférésre jogosult személyek neve és beosztása	adatkezelés céljai	adatkezelés jogalapja	érintettek köre (és ha ismert, akkor száma)	adatok köre és forrása	adattovábbítás: címzettek köre (harmadik országbeli címzettek/nemzetközi szervezetek esetén megfelelő-ségi garanciák), gyakoriság, jogalap	adatkategóriák törlésének határideje	technikai és szervezési intézkedések általános leírása (GDPR rendelet 32. cikk (1) szerint)

4. melléklet

A Kaposvári Egyetem közérdekű adatszolgáltatási nyilvántartása

Sorszám	Be- küldő (azonosítás nélkül)	Egye- temre érke- zés dátu- ma	Adatvé- delmi fe- lelőshöz érkezés dátuma	Igé- nyelt köz- ér- dekű adat	Érintett szerve- zeti egy- ség megne- vezése	Közérdekű adat kiadva (év_hó_nap_) / teljesítő neve / teljesí- tés módja	Válasz: eleve közvetéve az az Egyetem honlapján (év_hó_nap_) / módja	Közérdekű adat-megis- merési igény elutasítva (év_hó_nap_) / indoka	Határidő hosszabbí- tás (meg- hosszabbí- tott eljárási határidő utolsó napja)	Döntés- előkészítő adatot tar- talmaz, er- ről az igénylő tá- jékoztatás a	Döntés- előké- szítő ada- tot tartal- maz, fel- terjesztés döntésre	Hatáskör hiá- nyában át- téve (év_hó_nap_, hová_)	Jogor- voslati eljárást kezde- ményezt ek	Jogor- voslat során hozott döntés

4. a) melléklet

IGÉNYLŐLAP*

Közérdekű adat megismerésére

Igénylő neve (magánszemély neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):	
Képviselő neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):	
Levelezési cím:	
Napközbeni elérhetőség (telefon, fax, e-mail cím):	
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:	
Az adatokról másolat készítését (a megfelelő aláhúzendő):	igénylem nem igénylem
Csak másolatok igénylése esetén kell kitölteni! Az elkészített másolatokat (megfelelő aláhúzendő):	személyesen kívánom átvenni postai úton kívánom átvenni elektronikus formában kérem kiküldeni

Vállalom, hogy a másolatkészítéssel összefüggésben felmerült költségeket a másolatok átvételét megelőzően a Kaposvári Egyetem részére megfizetem.

Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekű adatmegismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – a szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti.

Kelt:

.....

aláírás

* Az ügy lezárást követően a személyes adatokat jelen szabályzat 25.§ (2) bekezdése szerint törölni kell.

4. b) melléklet

Irat-betekintési nyilatkozat

Alulírott (igénylő megnevezése[†]) az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alábbi felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek:
.....
.....
.....
2. Az általam az irat-betekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Kelt:

.....

aláírás

4. c) melléklet

Nyilatkozat igényelt másolatok személyes átvételéről

Alulírott (igénylő megnevezése[†]) az alábbiakról nyilatkozom:

A mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített másolatot átvettem.

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....

aláírás

[†] Az ügy lezárást követően a személyes adatokat jelen szabályzat 25.§ (2) bekezdése szerint törölni kell.

[‡] Az ügy lezárást követően a személyes adatokat jelen szabályzat 25.§ (2) bekezdése szerint törölni kell.

5. melléklet

Adatkezelések összekapcsolásának nyilvántartása

Sorszám	összekapcsolt adatkezelések megnevezése	összekapcsolás célja, rendeltetése	összekapcsolás időpontja és tartama	jogszabályi alapja (törvény, egyetemi szabályzat)	összekapcsolást végző személy neve, szervezeti egysége, elérhetősége	összekapcsolással érintettek köre és száma	összekapcsolt adatok köre	összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes)	adatbiztonsági intézkedések

Az első példány az összekapcsolást végző szervezeti egységnél marad, második példányát pedig az Egyetemi adatvédelmi felelősnek kell továbbítani. A nyilvántartást tíz évig kell az adatkezelőnél megőrizni, majd levéltárba adni.

6. a) melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	stratégiai és oktatásfejlesztési rektorhelyettes
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	szolgáltatási igazgató, szervezeti egységek vezetői
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	kancellár
4.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	érintett testület vezetője
5.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	stratégiai és oktatásfejlesztési rektorhelyettes
6.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	vagyongazdálkodási referens
7.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	stratégiai és oktatásfejlesztési rektorhelyettes
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor / érintett karok vezetői
9.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor, kancellár

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezet-szabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor, kancellár
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	érintett szervezeti egység és gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	adatbázis/nyilvántartás vezetésével, adatok gyűjtésével, feldolgozásával megbízott szervezeti egység vezetője
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	kiadvány szerkesztésével megbízott szervezeti egység vezetője
5.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	érintett testület vezetője
6.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	rektor / kancellár / egyéb esetben a hirdetményt, közleményt közzétevő szervezeti egység vezetője
7.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a pályázat kiírásával és lebonyolításával megbízott szervezeti egység vezetője
8.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor, kancellár

9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	kancellár, érintett szervezeti egység vezetője
10.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes, stratégiai és oktatásfejlesztési rektorhelyettes
11.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	adatszolgáltatásért felelős vezető
12.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	rektor, kancellár

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	munkaügyi osztály vezetője
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes

	<p>évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvépviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes
6.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes, pályázati iroda vezető
7.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes, pályázati iroda vezető

6. b) melléklet

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés / közzétételt előíró jogszabály	Megőrzés	Adatfelelős
1.	Egyetem SZMSZ-e	A változásokat követően azonnal / Nftv.	Az előző állapot nem törölhető.	Szenátus titkára

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	Szenátus összetétele, határozatai	SZMSZ szerint / Nftv.	Az előző állapot nem törölhető.	Szenátus titkára
2.	A diplomás pályakövetési vizsgálatok eredményeit rövidített összefoglaló és teljes tanulmány formájában.	Legalább évente / Vhr.	Az előző állapot nem törölhető.	vizsgálatot végző szervezeti egység vezetője
3.	Intézményi tájékoztató	Legalább félévente / Vhr.	Az előző állapot nem törölhető.	oktatási igazgató

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	
1.	Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 43.§-ában meghatározott adatok	A változásokat követően azonnal / Kbt.	Kbt-ben meghatározottak szerint	gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes
2.	Közbeszerzési eljárás eredményeként (intézményi előirányzat terhére) megkötött nettó 100 millió forint teljesítési	Kifizetést követő 8 napon belül / 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	Az előző állapot nem törölhető.	gazdasági igazgató / gazdasági igazgatóhelyettes, pályázati iroda vezető

6. c) melléklet

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	Egyetem alapító okirata, működési engedélye	Hivatalos értesítőben történő közzétételt követően azonnal	Közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával.	rektor, kancellár
2.	Egyetem szabályzatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot nem törölhető.	érintett szervezeti egység vezetője

7. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS⁴
az Egyetemmel közalkalmazotti, megbízotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt
létesítők részére

A Kaposvári Egyetem, mint munkáltató/megbízó/foglalkoztató, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/A. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani, amelyeket a fent hivatkozott jogszabályi rész 4. pontjában foglaltak szerint továbbíthat.

A munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve és beosztása közérdekű adat, ezeket a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Tudomásul veszem, hogy

- a Kaposvári Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.
- amennyiben külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtok be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezésemet adó hozzájárulásnak kell tekintetni ahhoz, hogy az Kaposvári Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adataimat továbbítsa.

A személyes adatok kezelésének, védelmének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata tartalmazza, amely elérhető a www.ke.hu honlapon a Közérdekű adatok menüpontban és az Adatvédelem menüpontban.

Dátum:

.....
aláírás

⁴ Közalkalmazotti jogviszony esetén a tájékoztatást papír alapon vagy elektronikusan; megbízotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén a szerződés szövegébe építve kell megtenni.

8. melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT ÉS TÁJÉKOZTATÁS⁵
az Egyetemmel hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt létesítők részére

Alulírott:(név)(születési hely, idő) (anya neve) tudomásul veszem, hogy

- a Kaposvári Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani, melyeket a fent hivatkozott jogszabályi rész 4. pontjában foglaltak szerint továbbíthat;
- a Kaposvári Egyetem munkatársai és vezetői, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (ideértve annak részönkormányzatait is), valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (ideértve a kari doktorandusz képviselőket is) tisztségviselői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk, valamint szabályzatban rögzített feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata tartalmazza, amely elérhető a www.ke.hu honlapon a Közérdekű adatok menüpontban és az Adatvédelem menüpontban.

Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy az Kaposvári Egyetem a nyilvántartásában kezelt adataimat – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részének 4. pontjában foglalt eseteken túl – az adott megkeresésben szereplő cél eléréséhez szükséges mértékben az általam megjelölt alábbi körben kiadja (több is megjelölhető):

- munkát kínálók
- Egyetem alumni rendszerének tagjai
- kutatási, vélemény felmérési célból.

Hozzájárulok, hogy hallgatói jogviszonyom megszűnését követően az Egyetem a képzés minőségbiztosítása céljából megkeressen engem.

Tudomásul veszem, hogy a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben az oktatók és a hallgatók a megfelelő keresőfunkció segítségével személyes adataim alapján a viselt nevemet és a tanulmányi rendszerbeli azonosítómát megtudhatják, illetve üzenetet küldhetnek részemre.

Tudomásul veszem, hogy a fentiek szerinti adattovábbításhoz való félreérthetetlen beleegyezésemet adó hozzájárulásnak kell tekinteni, ha a személyes, jelszóval védett, elektronikus tanulmányi rendszerben létesített felületen a megfelelő nyilatkozatot megteszem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtok be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezésemet adó hozzájárulásnak kell tekinteni ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adataimat továbbítsa.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben egyetemi szabályzatban ilyenként meghatározott vagy a Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (ideértve annak részönkormányzatait is) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (ideértve a kari doktorandusz képviselőket is) alapszabályában – a Kaposvári Egyetem szabályzataiban rögzítettek szerint – szereplő ösztöndíjban részesülök, e tény és az ösztöndíj célja, összege nyilvánosságra hozható.

Dátum:

.....
hallgató

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:
Lakcím:
Aláírás:

Név:
Lakcím:
Aláírás:

⁵ A tájékoztatást az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben küldött személyes üzenetben kell megtenni.

9. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS⁶
az Egyetemre felvételi jelentkezést benyújtók részére a felsőoktatási felvételi tájékoztató
keretében adandó tájékoztatás

A Kaposvári Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani, amelyeket a hivatkozott jogszabály rész 4. pontjában foglaltak szerint továbbíthat.

Az Kaposvári Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata tartalmazza, amely elérhető a www.ke.hu honlapon a Közérdekű adatok menüpontban és az Adatvédelem menüpontban.

⁶ A tájékoztatást a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban kell megtenni.

Adatkezelési tájékoztatás⁷
az Egyetemre állás pályázatot benyújtók számára az állás pályázati felhívásban adandó
tájékoztatás

A Kaposvári Egyetem, mint állás pályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli.

A Kaposvári Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata tartalmazza, amely elérhető a www.ke.hu honlapon a Közérdekű adatok menüpontban és az Adatvédelem menüpontban.

⁷ A tájékoztatást az egyetemi honlapon közzétett állás pályázati felhívásban a (3) bekezdés szerinti honlap címre utalással, az elérési út pontos feltüntetésével kell megadni.

Adatkezelési tájékoztatás⁸

I. Az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzések résztvevői részére adandó tájékoztatás

A Kaposvári Egyetem a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdés alapján az Ön által kiválasztott felnőttképzés/tanfolyam (a továbbiakban: képzés) Ön részére történő lebonyolítására irányuló szerződés végrehajtása érdekében adatait kezeli (az adatkör részletes ismertetése az alább jelzett szabályzatból és tájékoztatóban megismerhető), amelyhez Ön a képzésre irányuló szerződés aláírásával hozzájárult.

A Kaposvári Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata tartalmazza, amely elérhető a www.ke.hu honlapon a Közérdekű adatok menüpontban és az Adatvédelem menüpontban.

II. Az Egyetemmel jogviszonyban nem álló, habilitációs eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő személyek részére adandó tájékoztatás

A Kaposvári Egyetem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján az Ön által kezdeményezett habilitációs eljárás Ön részére történő lebonyolítása érdekében adatait kezeli (az adatkör részletes ismertetése az alább jelzett szabályzatból és tájékoztatóban megismerhető), amelyhez Ön a habilitációs eljárás lefolytatása iránti kérelem aláírásával hozzájárult.

A Kaposvári Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata tartalmazza, amely elérhető a www.ke.hu honlapon a Közérdekű adatok menüpontban és az Adatvédelem menüpontban.

III. Az Egyetemmel jogviszonyban nem álló, doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő személyek részére adandó tájékoztatás

A Kaposvári Egyetem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján az Ön által kezdeményezett doktori fokozatszerzési eljárás Ön részére történő lebonyolítása érdekében adatait kezeli (az adatkör részletes ismertetése az alább jelzett szabályzatból és tájékoztatóban megismerhető), amelyhez Ön a doktori fokozatszerzési eljárás lebonyolítására irányuló jelentkezési lap aláírásával hozzájárult.

A Kaposvári Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Kaposvári Egyetem

⁸ A tájékoztatást a felnőttképzési szerződés, a habilitációs eljárás lefolytatása iránti kérelem, a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezési lap, illetőleg a könyvtári szolgáltatás igénybevételéhez szükséges regisztráció szövegébe építve kell megtenni.

Adatvédelmi szabályzata tartalmazza, amely elérhető a www.ke.hu honlapon a Közérdekű adatok menüpontban és az Adatvédelem menüpontban.

IV. Az Egyetemmel jogviszonyban nem álló, az Egyetem könyvtári rendszerét használó személyek részére adandó tájékoztatás

A Kaposvári Egyetem a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján az Ön által igénybe vett könyvtári szolgáltatás Ön részére történő nyújtása érdekében adatait (az adatkör részletes ismertetése az alább jelzett szabályzatból és tájékoztatóban megismerhető) kezeli, amelyhez Ön a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges regisztráció aláírásával hozzájárult.

A Kaposvári Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata tartalmazza, amely elérhető a www.ke.hu honlapon a Közérdekű adatok menüpontban és az Adatvédelem menüpontban.

12. melléklet

Tájékoztató elektronikus beléptető rendszer, valamint az elektronikus térfigyelő rendszer működtetéséről a Kaposvári Egyetem _____ /szervezeti egység megnevezése/ helyiségeiben⁹

a) Az adatkezelés jogalapja:

A Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata. Letölthető a _____

b) Az egyes kamerák elhelyezésének és a vonatkozásukban fennálló célnak, az azok által megfigyelt terület, tárgy, illetve annak leírása, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelés történik.

c) Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetője:

d) A felvétel tárolásának helye és időtartama:

e) A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:

A Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata. Letölthető a _____

f) Az adatok megismerésére jogosult személyek köre, illetőleg annak meghatározása, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatók:

g) A felvételek visszánézésére vonatkozó szabályok, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatók fel:

h) A munkavállalókat az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben megillető jogok és azok gyakorlásának módja:

A Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata. Letölthető a _____

i) Az információs önrendelkezési jog megsértése esetén igénybe vehető jogérvényesítési eszközök:

A Kaposvári Egyetem Adatvédelmi szabályzata. Letölthető a _____

....., 20. „.....” (hó) „.....” (nap)

Az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése esetén:

A fenti tájékoztatást tudomásul vettem.

Név (nyomtatott betűvel): _____

_____ (olvasható aláírás)/

⁹ Az Egyetem infrastruktúráját használó személyek számára a tájékoztatást írásban kell megtenni.

13. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
közalkalmazottak vagy munkavégzésre irányuló jogviszony esetén

Alulírott, (alkalmazott neve) (születési helye és ideje) (anyja neve) (állandó lakhelye) (beosztása) (szervezeti egysége)

a Kaposvári Egyetemmel (továbbiakban: Egyetem) közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állóként kötelezettséget vállalok arra, hogy az intézmény tevékenységével, munkaköröm betöltésével összefüggésben, feladataim ellátásával kapcsolatban tudomásomra jutott, előttem ismertté vált személyes adatot, minősített adatot, illetve jogszabály által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan tényt vagy körülményt, amelynek kiadása, nyilvánosságra hozatala az Egyetemre, annak foglalkoztatottjára, hallgatójára, szerződéses partnerére hátrányos következménnyel járhat vagy egyébként jogsértő helyzetet idézne elő, megőrzök, azokról illetéktelen személyeknek tájékoztatást nem adok, azokat jogosulatlanul nem teszem közzé, nem hozom nyilvánosságra.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre, valamint azokra az adatokra, amelyek kiadásához az érintett előzetes engedélyt adott, nyilvánosságra hozásához hozzájárult.

Kijelentem továbbá, hogy jelen nyilatkozatom be nem tartása esetén annak hátrányos jogkövetkezményeit viselnem kell.

Kaposvár, 20.....

.....

alkalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

.....

Aláírás: Aláírás:

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

szerződő partner részére

Alulírott, (nyilatkozó neve) (születési helye és ideje) (anyja neve) (állandó lakhelye)

kötelezettséget vállalok arra, hogy a Kaposvári Egyetem (továbbiakban: Egyetem) tevékenységével kapcsolatos, az intézménnyel való együttműködés során tudomásomra jutott, előttem ismertté vált személyes adatot, minősített adatot, illetve jogszabály által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan tényt vagy körülményt, amelynek kiadása, nyilvánosságra hozatala az Egyetemre, annak foglalkoztatottjára, hallgatójára, szerződéses vagy együttműködő partnerére hátrányos következménnyel járhat vagy egyébként jogsértő helyzetet idézne elő, megőrzök, azokról illetéktelen személyeknek tájékoztatást nem adok, azokat jogosulatlanul nem teszem közzé, nem hozom nyilvánosságra.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre, valamint azokra az adatokra, amelyek kiadásához az érintett előzetes engedélyt adott, nyilvánosságra hozásához hozzájárult.

Kijelentem továbbá, hogy jelen nyilatkozatom be nem tartása esetén annak hátrányos jogkövetkezményeit viselnem kell.

Kaposvár,

.....

nyilatkozó

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

.....

Aláírás: Aláírás:

15. melléklet

Panaszkezelési nyilvántartás

Ssz.	Panaszt benyújtó személy/szervezet neve, címe, telefonszáma	Szervezeti egység / adatkezelő (akihez a panasz beérkezett)	Beérkezés időpontja / Egyetemi adatvédelmi felelőshöz érkezés időpontja (év, hó, nap) ¹⁰	Elintézési határidő hosszabbítás esetén az új elintézési határidő (év, hó, nap) / erről szóló tájékoztatás a panaszt benyújtónak ¹¹	Panasz tárgya / érintett adatok köre	Az eljárásban közreműködő szervezeti egység(ek) / adatkezelők neve, elérhetősége	Közreműködő feladata az eljárásban	Panaszos meghallgatása (amennyiben szükséges) ¹²	Vizsgálat befejezése: panaszos tájékoztatása		Bejegyzés dátuma
									a megtett intézkedésekről	panasz elutasításáról, intézkedések mellőzéséről (indokolással, jogorvoslat lehetőségével)	

¹⁰ Áttételt tartalmazó dokumentum (e-mail, papíralapú)

¹¹ Tájékoztató levél (e-mail, papíralapú) a panaszt benyújtó részére

¹² Meghallgatásról készült dokumentum

16. melléklet

Jelenléti ív

Adatvédelmi tájékoztató / oktatás

Helyszín:

Időpont:

Adatvédelmi tájékoztatót/oktatást tartó személy neve, beosztása:

Alulírott nyilatkozom, hogy az Adatvédelmi oktatáson/tájékoztatón részt vettem a fenti időpontban. A Kaposvári Egyetem hatályos adatvédelmi szabályzatát megismertem és a benne foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el:

Ssz.	Név, beosztás	Szervezeti egység	Aláírás (olvasható)